



ประกาศโรงเรียนวิเชียรชม

**เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ Assistant , เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี
และนักการภารโรง (แม่บ้าน)**

ด้วย โรงเรียนวิเชียรชม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑ มีความประสงค์
จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ปฏิบัติหน้าที่
Assistant , เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี และนักการภารโรง (แม่บ้าน) ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

- ๑.๑ ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ Assistant จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๕๓๐ บาท (มีประกันสังคม)
- ๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๐๐๐ บาท (มีประกันสังคม)
- ๑.๓ ตำแหน่ง นักการภารโรง (แม่บ้าน) จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๑๒๐ บาท (มีประกันสังคม)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือก ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๓ ไม่เป็นผู้พิการมีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ
หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ
เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความ
ผิดทางอาญา เว้นแต่โทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้
บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน
อื่นของรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือก ดังนี้

- ๒.๒.๑ ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ Assistant มีคุณสมบัติ ดังนี้
 - (๑) ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ/ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ตามเอกสารแนบท้าย
 - (๒) เพศหญิงหรือเพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
 - (๓) มีความรู้พื้นฐานด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
 - (๔) หากมีประสบการณ์การปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษา โดยมีหนังสือรับรอง
การปฏิบัติงานจากสถานศึกษาเดิม จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๕) บุคลิกภาพดี มีใจรักในการทำงาน

(๖) สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ Microsoft Word , Microsoft Excel และ Internet ได้เป็นอย่างดี

(๗) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน กล้าแสดงออก

(๘) มีใจรักในวิชาชีพครู

๒.๒.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอกที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ เช่น วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ , วิทยาการจัดการทั่วไป สาขาวิชาเอกคอมพิวเตอร์, วิทยาการคอมพิวเตอร์หรืออุดมศึกษารอื่นที่กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้

(๒) เพศหญิงหรือเพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์

(๓) มีความรู้ด้าน Hardware และ Software การจัดการบำรุงรักษาและพัฒนาแอปพลิเคชันและผลิตภัณฑ์ดิจิทัลอื่นๆ รวมถึงการพัฒนาปรับปรุงการเขียนเว็บไซต์

(๔) มีความสามารถในการใช้คำสั่งโปรแกรมระบบปฏิบัติการ โปรแกรมสำเร็จรูปด้านกราฟิก การนำเสนอผลงาน สามารถออกแบบและใช้คำสั่งโปรแกรมการจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น

(๕) มีความรู้เกี่ยวกับงานโสตและเทคโนโลยี สามารถใช้กล้องและวิดีโอในการถ่ายทอดสื่อดิจิทัลต่างๆ ได้

(๖) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ มีความเอาใจใส่และความรับผิดชอบ มีความคิดริเริ่ม สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เฉพาะสาขาที่เรียนกับงานที่ได้รับมอบหมาย

(๗) มีความกระตือรือร้น ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีต่อองค์กร มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน มีความสุขุม รอบคอบ และอดทนในการปฏิบัติงาน

(๘) หากมีประสบการณ์ด้านการปฏิบัติงาน โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานเดิมจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๒.๓ ตำแหน่ง นักการภารโรง (แม่บ้าน) มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ ๔ ขึ้นไป

(๒) เพศหญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์

(๓) มีความรับผิดชอบ ขยัน ซื่อสัตย์ มีความอดทน และตรงต่อเวลา

(๔) มีบุคลิกภาพดี มีใจรักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

(๕) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีน้ำใจ สามารถทำงานล่วงเวลาได้

(๖) หากมีประสบการณ์ด้านการปฏิบัติงาน การทำความสะอาด จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๓.๑ ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ Assistant มีลักษณะงาน ดังนี้

(๑) มาปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. และกลับเวลา ๑๖.๓๐ น.

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้ช่วยของครูชาวต่างประเทศ

(๓) ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น (คนที่ ๒)

(๔) ปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่เฝ้าประจำวัน

(๖) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี มีลักษณะงาน ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. และกลับเวลา ๑๖.๓๐ น.
- (๒) ดูแลรักษาบริการเว็บไซต์ที่ช่วยให้การเข้าถึงภายในหรือภายนอกไปยังเว็บไซต์งาน รวมถึงการจัดการหลายไซต์ การดูแลความปลอดภัยและการกำหนดค่าส่วนประกอบและซอฟต์แวร์ที่จำเป็น
- (๓) ดูแลระบบเครือข่าย รักษาโครงสร้างพื้นฐานเครือข่าย เช่น สวิตช์และเราเตอร์และลักษณะการทำงานของคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เทคโนโลยี ให้มีสภาพที่ใช้งานได้อยู่เสมอ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่เฝ้าประจำวัน
- (๖) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ตำแหน่ง นักการภารโรง (แม่บ้าน) มีลักษณะงาน ดังนี้

- (๑) มาปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. และกลับเวลา ๑๗.๐๐ น.
- (๒) ดูแล ทำความสะอาด กวาดขยะ ในบริเวณที่รับผิดชอบ
- (๓) ดูแล ทำความสะอาด อ่างล้างมือ ในบริเวณที่รับผิดชอบ
- (๔) ดูแล ทำความสะอาด เครื่องกรองน้ำ ในบริเวณที่รับผิดชอบ
- (๕) ดูแล บำรุง รักษา ปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารสถานที่และพัสดุ ครุภัณฑ์ของโรงเรียนให้สามารถใช้งานได้ตามควรแก่สภาพ/ตามความเหมาะสม ในบริเวณที่รับผิดชอบ
- (๖) ดูแล รักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการและทรัพย์สินของทางราชการ
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อยู่เฝ้าประจำวัน (ตอนเย็น) และเฝ้าทำความสะอาดสถานที่ราชการ
- (๘) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ห้องบริหารงานบุคคล โรงเรียนวิเชียรชม อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

๕.๑ ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ Assistant ประกอบด้วย

- ๕.๑.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๑.๒ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๕.๑.๓ สำเนาปริญญาบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๑.๔ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมฉบับจริง (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๑.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๑.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๑.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙
- ๕.๑.๘ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานสอนจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๑.๙ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยน ชื่อ สกุล ใบสำคัญการสมรส

๕.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย

- ๕.๒.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒.๒ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๕.๒.๓ สำเนาปริญญาบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๔
- ๕.๒.๗ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานสอนจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยน ชื่อ สกุล ใบสำคัญการสมรส

๕.๓ ตำแหน่ง นักการภารโรง (แม่บ้าน) ประกอบด้วย

- ๕.๓.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๓.๒ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๕.๓.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๔ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยน ชื่อ สกุล ใบสำคัญการสมรส

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรอง สำเนาถูกต้อง สำหรับต้นฉบับทุกฉบับจะคืนให้ทันทีในวันรับสมัครเมื่อตรวจสอบกับสำเนาว่าถูกต้องแล้ว ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเท็จ โรงเรียนวิเชียรชม จะไม่พิจารณาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ภายหลังมิได้

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

โรงเรียนวิเชียรชม อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๒๕ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ทาง <https://www.wccschool.ac.th> และ <https://www.facebook.com/avad.wccschool>

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสอบคัดเลือก

โรงเรียนวิเชียรชม จะดำเนินการสอบคัดเลือก โดยได้กำหนดการคัดเลือก ดังนี้

- ๗.๑ ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ Assistant จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการประเมินแฟ้มประวัติและผลงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) และการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยได้กำหนดการคัดเลือก ดังนี้

เวลา	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ - เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	- แฟ้มประวัติและผลงาน - สอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน	

๗.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) และการสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ดังนี้

เวลา	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ - เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	- สอบสัมภาษณ์ - สอบปฏิบัติ	๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน	

๗.๓ ตำแหน่ง นักการภารโรง (แม่บ้าน) จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

เวลา	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ - เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	- สอบสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน	

๘. การจัดลำดับผลการสอบคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยโรงเรียนวิเชียรชมจะนำผลคะแนนจากการสอบคัดเลือก มาจัดเรียงลำดับคะแนนที่สูงกว่าตามลำดับ โดยหากมีคะแนนเท่ากัน ให้ถือว่าผู้มาสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า

๙. การประกาศผลการสอบคัดเลือก การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชี

๙.๑ โรงเรียนวิเชียรชม จะประกาศผลการคัดเลือกโดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ภายในวันที่ ๒๘ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ทาง <https://www.wccschool.ac.th> และ <https://www.facebook.com/avad.wccschool>

๙.๒ โรงเรียนวิเชียรชม ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกผู้ขึ้นบัญชี ตามความขาดแคลนจำเป็นและความเหมาะสมของสถานศึกษา และการปฏิบัติงานที่มีความจำเป็น

๙.๓ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นี้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่ประกาศผลการคัดเลือก แต่หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศคัดเลือกครั้งใหม่

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

๑๐.๑ จะทำการทดลองงานเป็นเวลา ๓ เดือน โดยใช้ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกของโรงเรียนวิเชียรชม เป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อจัดจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชี สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้

๑๐.๒ เมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน) จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑ แล้ว จึงจัดทำสัญญาจ้างต่อได้

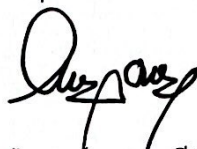
๑๐.๓ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้างหรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

อนึ่ง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ Assistant , เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ และนักการภารโรง (แม่บ้าน) ถือเป็นการจ้างอัตราจ้างรายเดือนจะไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ หากผู้ใดจะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและองค์กรกลางกำหนด

๑๑. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายไพฑูรย์ ทองมณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม

รายละเอียดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนวิเชียรชม ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตำแหน่ง	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวนอัตรา ที่ประกาศรับสมัคร	หมายเหตุ
ครูอัตราจ้าง (Assistant)	• กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ภาษาอังกฤษ (๑) ภาษาอังกฤษ (๒) การสอนภาษาอังกฤษ (๓) วิธีสอนภาษาอังกฤษ (๔) ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ (๕) ภาษาอังกฤษขั้นสูง (๖) การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ (๗) ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร (๘) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (๙) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (๑๐) ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ (๑๑) โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ (๑๒) อังกฤษธุรกิจ (๑๓) ภาษาอังกฤษนานาชาติ (๑๔) การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ	๒	

หลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ Assistant , เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี
และนักรการภารโรง (แม่บ้าน)
โรงเรียนวิเชียรชม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑

๑. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ Assistant

- แฟ้มประวัติและผลงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
- สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี

- สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
- สอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
 - ผลิตสื่อฟรีเซ็นเทชั่น
 - สร้างหน้าเว็บเพจจำลอง ๑ หน้า
 - การใช้อุปกรณ์สื่อเทคโนโลยี

๓. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง นักรการภารโรง (แม่บ้าน)

- สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)