

โครงสร้างขอบข่ายและภารกิจตามแนวทางการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษา
(ผู้อำนวยการโรงเรียน)

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการที่ปรึกษา, เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

๑. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
 ๒. การวางแผนงานด้านวิชาการ
 ๓. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
 ๔. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
 ๕. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
 ๖. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
 ๗. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
 ๘. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
 ๙. การนิเทศการศึกษา
 ๑๐. การแนะแนว
 ๑๑. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
 ๑๒. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
 ๑๓. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
 ๑๔. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
 ๑๕. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
 ๑๖. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
 ๑๗. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- * โครงการสนองนโยบาย

๑. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยตรง
 ๓. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
 ๔. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
 ๕. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
 ๖. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
 ๗. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ
 ๘. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
 ๙. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
 ๑๐. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
 ๑๑. การวางแผนพัสดุ
 ๑๒. การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้งบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ๑๓. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดทำพัสดุ
 ๑๔. การจัดทำพัสดุ
 ๑๕. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
 ๑๖. การจัดทำผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
 ๑๗. การเบิกเงินส่งคลัง
 ๑๘. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
 ๑๙. การนำเงินส่งคลัง
 ๒๐. การจัดทำบัญชีการเงิน
 ๒๑. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
 ๒๒. การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชีทะเบียน และรายงาน
- * โครงการสนองนโยบาย

๑. การวางแผนอัตราค่าจ้าง
 ๒. การจัดสรรอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ๓. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 ๔. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เงินเดือน
 ๕. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้น
 ๖. การลาทุกประเภท
 ๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
 ๘. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
 ๙. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
 ๑๐. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
 ๑๑. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
 ๑๒. การออกจากราชการ
 ๑๓. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
 ๑๔. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 ๑๕. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ๑๖. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
 ๑๗. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
 ๑๘. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ๑๙. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ๒๐. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- * โครงการสนองนโยบาย

๑. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
 ๒. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
 ๓. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
 ๔. งานวิจัยเพื่อพัฒนาโยบายและแผน
 ๕. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
 ๖. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
 ๗. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
 ๘. การดำเนินงานธุรการ
 ๙. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
 ๑๐. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
 ๑๑. การรับนักเรียน
 ๑๒. การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษา
 ๑๓. การประสานการจัดการศึกษาในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย
 ๑๔. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
 ๑๕. การทัศนศึกษา
 ๑๖. งานกิจการนักเรียน
 ๑๗. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
 ๑๘. การส่งเสริม สนับสนุน และประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่น ที่จัดการศึกษา
 ๑๙. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
 ๒๐. การรายงานผลการปฏิบัติงาน
 ๒๑. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
 ๒๒. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน
- * โครงการสนองนโยบาย

ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน/ครู/สถานศึกษา/ชุมชน/สิ่งแวดล้อม