โครงสร้างขอบข่ายและภารกิจตามแนวทางการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ประจำปี 2564

ผู้บริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการโรงเรียน)

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการที่ปรึกษา, เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

๑.การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
๒.การวางแผนงานด้านวิชาการ
๓.การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
๔.การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
๕.การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
๖.การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
๗.การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
๘.การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
๙.การนิเทศการศึกษา
๑๐.การแนะแนว
๑๑.การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
๑๒.การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข็มแข็งทางวิชาการ
๑๓.การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
๑๔.การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
๑๕.การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
๑๖.การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
๑๗.การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
* โครงการสนองนโยบาย

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

๑.การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒.การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยตรง
๓.การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๔.การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
๕.การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
๖.การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
๗.การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ
๘.การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
๙.การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
๑๐.การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๑๑.การวางแผนพัสดุ
๑๒.การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้งบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๓.การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
๑๔.การจัดหาพัสดุ
๑๕.การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
๑๖.การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
๑๗.การเบิกเงินส่งคลัง
๑๘.การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
๑๙.การนำเงินส่งคลัง
๒๐.การจัดทำบัญชีการเงิน
๒๑.การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
๒๒.การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน
* โครงการสนองนโยบาย

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

๑.การวางแผนอัตรากำลัง
๒.การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓.การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๔.การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕.การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
๖.การลาทุกประเภท
๗.การประเมินผลการปฏิบัติงาน
๘.การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
๙.การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
๑๐.การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
๑๑.การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
๑๒.การออกจากราชการ
๑๓.การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
๑๔.การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๑๕.การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๖.การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
๑๗.การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๑๘.การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๙.การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒๐.การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
* โครงการสนองนโยบาย

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

๑.การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
๒.การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
๓.การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
๔.งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
๕.การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
๖.การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
๗.งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๘.การดำเนินงานธุรการ
๙.การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
๑๐.การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
๑๑.การรับนักเรียน
๑๒.การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษา
๑๓.การประสานการจัดการศึกษาในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย
๑๔.การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๑๕.การทัศนศึกษา
๑๖.งานกิจการนักเรียน
๑๗.การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
๑๘.การส่งเสริม สนับสนุน และประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่น ที่จัดการศึกษา
๑๙.งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
๒๐.การรายงานผลการปฏิบัติงาน
๒๑.การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
๒๒.แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน
* โครงการสนองนโยบาย

ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน/ครู/สถานศึกษา/ชุมชน/สิ่งแวดล้อม