



คำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม

ที่ ๘๐ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ/คณะกรรมการหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/หัวหน้ากิจกรรม
พัฒนาผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๒ และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการจัดประสบการณ์ ซึ่งโรงเรียนจัดให้มีโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ และโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพครบถ้วนตรงตามมาตรฐาน/ตัวชี้วัด พร้อมทั้งส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน ให้เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข และเป็นพลโลก

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ พระราชบัญญัติระเบียบราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๒๗ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๐ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องการกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๐ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๐ จึงมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------|-------------------|
| ๑.๑ นางกมลาศน์ ศรีประสิทธิ์ | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางธมลวรรณ โชติระโส | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑.๓ นางสุชาวดี กวีพันธ์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑.๔ นางพรพิมล บุญญะถิติ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑.๕ นางนัชชา ชัยมณี | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ดำเนินการและประสานงาน อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาทุกกรณี และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนตัดสินใจแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการงานบริหารวิชาการ	ประกอบด้วย	
๒.๑ นางนัชชา ชัยมณี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวจิตรลดา บุญเรือง	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางคำนึ่ง เต๋นดวง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นางเรวดี แสงสุริยงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นางมณฑา คำสุข	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นางสุมณฑา ทายุโก	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๗ นางสินิทธิ์ษา รัตนมณี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๘ นางปริญญพร เมืองรักษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๙ นางจิรวรรณ ขำดำ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย/หัวหน้าอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน		
๒.๑๐ นางสาวทิพวรรณ เหมอาร์ญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		
๒.๑๑ นางชัยัญญาณ์ ศรีพิเชียร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์		
๒.๑๒ นางสาวนารี เรืองทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และหัวหน้าคุณลักษณะอันพึงประสงค์		
๒.๑๓ นางเบญจพร คงอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		
๒.๑๔ นางสุนิสาห์ สุกสี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ		
๒.๑๕ นางสุจิตรา วิเศษสินธุ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี		
๒.๑๖ นายไพบุลย์ จินดาวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา		
๒.๑๗ นางสิริพันธ์ ทีสุกะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
๒.๑๘ นางสาวนิตยา อุไรรัตน์	ครู คศ.๑	กรรมการ/เลขานุการ

บทบาทหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ มีขอบข่ายภาระงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) กำหนดแผนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกับครูภายในกลุ่มสาระโดยจัดทำเป็นปฏิทินปฏิบัติงานเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน รายภาค หรือรายปีการศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา

(๒) สืบหาหนังสือแบบเรียน หนังสืออ่านประกอบ ปรับปรุงอุปกรณ์การเรียนการสอน วิธีการสอน และการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สำคัญสำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ

(๓) ดูแลและควบคุมการเรียนการสอนในกลุ่มสาระที่ตนรับผิดชอบให้เป็นไปตามแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และหลักสูตรสถานศึกษา

(๔) จัดประชุมครูภายในกลุ่มสาระอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง เพื่อรับฟัง ให้คำแนะนำ ในการปรึกษาหรือช่วยแก้ไขปัญหาทางวิชาการ

(๕) จัดทำ PLC ภายในกลุ่มสาระอย่างน้อยเดือนละครั้ง เพื่อรับฟัง ให้คำแนะนำ ในการปรึกษาหรือช่วยแก้ไขปัญหาทางวิชาการ

(๖) จัดทำข้อสอบวัดผลระหว่างภาคเรียนหรือปลายภาคเรียนให้เป็นไปตามระเบียบการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา

(๗) จัดนิทรรศการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร โครงการประจำกลุ่มสาระ เพื่อช่วยให้นักเรียนเกิดทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถในเนื้อหากลุ่มสาระเพิ่มขึ้น

(๘) ส่งเสริมครูภายในกลุ่มสาระให้มีโอกาสพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น

(๙) ควบคุมดูแลการวัดและประเมินผลให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผล จุดมุ่งหมายของการเรียนการสอนรายสัปดาห์ และรวบรวมสถิติผลการสอบของนักเรียนไว้เป็นหลักฐาน

(๑๐) ประเมินผลงานของรายสาระการเรียนรู้ในกลุ่มสาระ สรุปรายงานการปฏิบัติงานนำเสนอข้อคิดเห็นของครูในกลุ่มสาระให้ผู้บริหารทราบ

(๑๑) ตรวจ วิเคราะห์ เสนอแนะ ข้อสอบ ของครูในกลุ่มสาระให้ตรงกับตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้

(๑๒) รักษาคุณภาพและมาตรฐานทางวิชาการของกลุ่มสาระ

(๑๓) รับผิดชอบในการจัดทำข้อสอบ การวัดและประเมินผล และแบบรายงานต่างๆ เกี่ยวกับการวัดและประเมินผล

(๑๔) พัฒนางานวิชาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีความก้าวหน้า เหมาะสม และสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

(๑๕) ส่งเสริมการพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิชาการ (การประกวดแข่งขันต่างๆ)

(๑๖) ร่วมวางแผน จัดทำแผน และดำเนินงานตามแผนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๑๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครู ได้ปฏิบัติหน้าที่และถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางกมลาศน์ ศรีประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม



คำสั่ง โรงเรียนวิเชียรชม

ที่ ๕๑ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศและตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เพื่อให้การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีคุณภาพ และการออกแบบการจัดการเรียนรู้อิงมาตรฐานและตัวชี้วัด ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนวิเชียรชม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) ผู้เรียนมีผลการเรียนรู้ตรงตามเป้าหมายที่กำหนด นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๒๗ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎกระทรวงการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๐ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๐ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐กรกฎาคม ๒๕๕๐ โรงเรียนวิเชียรชม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางกมลาศน์ ศรีประสิทธิ์	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางธมลวรรณ โชติระโส	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสุชาวดี กวีพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นางพรพิมล บุญญะถิติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ นางคำนึ่ง เด่นดวง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖ นางนัชชา ชัยมณี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ประชุมชี้แจง ให้คำปรึกษา สั่งการ กำกับติดตามการดำเนินงานให้เกิดคุณภาพเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เสนอแนะและแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการตรวจแผนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|---|------------------|---------------|
| ๒.๑ | นางจิรวรรณ ขำคำ
(ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔) | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | นางนงลักษณ์ สัมภานะ
(ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑) | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๒.๓ | นางนันทน์ภัสร์ สองเมือง
(ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒) | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๒.๔ | นางพองพรรณ ธรรมจันทร์
(ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓) | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๒.๕ | นางสิริพันธ์ ที่สุกะ
(ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕) | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๒.๖ | นางสาวจิตรลดา บุญเรือง
(ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖) | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |

๓. คณะกรรมการตรวจแผนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|--|------------------|---------------|
| ๓.๑ | นางสาวทิพวรรณ เหมอาร์ญ
(ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖) | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ | นางวนิดา วิชานนท์
(ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕) | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓.๓ | นางสุมณฑา ทายุโก
(ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔) | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓.๔ | นางสินิทธิษา รัตนมณี
(ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓) | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓.๕ | นางเรวดี แสงสุริยงค์
(ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒) | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓.๖ | นางสุ้ม จุลแก้ว
(ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑) | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |

๔. คณะกรรมการตรวจแผนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|--|------------------|---------------|
| ๔.๑ | นางชัญญ์ญาณ ศรีพิเชียร
(ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑) | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ | นางทรงศรี ทรลอย
(ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒) | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔.๓ | นางวิภา นกแก้ว
(ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓) | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |

- ๔.๔ นางอังคลักษณ์ พลไชย ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
(ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔)
- ๔.๕ นางดารารัตน์ ประยูรทอง ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
(ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕)
- ๔.๖ นางมณฑา คำสุข ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
(ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖)
- ๔.๗ นางสุภารัตน์ สุกใส ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
(ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้สาระเทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖)
- ๔.๘ นางปริญญพร เมืองรักษ์ ครูชำนาญการ กรรมการ
(ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้สาระเทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓)
- ๕. คณะกรรมการตรวจแผนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ประกอบด้วย**
- ๕.๑ นางพรพิมล บุญฤทธิติ ครู โรงเรียนวิเชียรชม ประธานกรรมการ
(ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖)
- ๕.๒ นางยีนดี หนูจันทร์ ครูชำนาญการ กรรมการ
(ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓)
- ๖. คณะกรรมการตรวจแผนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประกอบด้วย**
- ๖.๑ นางเบญจพร คงอินทร์ ครู โรงเรียนวิเชียรชม ประธานกรรมการ
(ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖)
- ๖.๒ นางคำนึ่ง เต็นดวง ครู โรงเรียนวิเชียรชม กรรมการ
(ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕)
- ๖.๓ นางอรรรณ เชาว์บวร ครูชำนาญการ กรรมการ
(ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔)
- ๖.๔ นางสาวสุขสมจินต์ ผลบุญ กรรมการ
(ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓)
- ๖.๕ นางสาวราภรณ์ สุวรรณไธ ครูชำนาญการ กรรมการ
(ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒)
- ๖.๖ นางอารยา อ่อนทอง ครูชำนาญการ กรรมการ
(ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑)
- ๖.๗ นางสาวพรทิวา หอทิวกุล ครูอัตราจ้าง กรรมการ
(ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาจีน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖)
- ๗. คณะกรรมการตรวจแผนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ประกอบด้วย**
- ๗.๑ นางสุนิษา สุกสี ครู โรงเรียนวิเชียรชม ประธานกรรมการ
(ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖)
- ๗.๒ นางพนิดา ปิยะรัตน์ ครูชำนาญการ กรรมการ
(ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓)

๘. คณะกรรมการตรวจแผนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวจิตรา วิเศษสินธุ์ ครู โรงเรียนวิเชียรชม ประธานกรรมการ
(ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖)

๘.๒ นางดวงแข พูนธนาคม ครูชำนาญการ กรรมการ
(ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓)

๙. คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา คือ

๙.๑ นายไพบูลย์ จินดาวงศ์ ครูชำนาญการพิเศษ
(ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖)

๑๐. คณะกรรมการตรวจแผนการจัดกิจกรรมชั้นอนุบาล ๓ คือ

๑๐.๑ นางนิรมล ทองน้อย ครูชำนาญการพิเศษ

มีหน้าที่ นิเทศตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ของครูตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ตามแบบ
การตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียน และให้ข้อเสนอแนะการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามความ
เหมาะสม

ให้ผู้ที่ได้การแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อพัฒนาการจัดทำแผนการ
จัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนให้มีคุณภาพ และส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางกมลลาศน์ ศรประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม



คำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม

ที่ ๕๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง จ้างบุคลากรปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปีการศึกษา ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษา ต้องจ้างตามระยะเวลาการจ้างไม่เกินปีงบประมาณ หรือไม่เกินปีการศึกษา และข้อ ๙ (๒.๔) อัตราค่าจ้างให้จ้างได้ไม่เกินอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งและวุฒิ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และไม่มี การเลื่อนขึ้นค่าจ้าง จึงสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินบำรุงการศึกษา (ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา) จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ / เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางกมลลาศน์ ศรีประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม