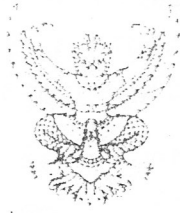


สำเนา



คำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม

ที่ ๑๑๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เวรประจำวัน ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

.....

เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยในการปฏิบัติหน้าที่และป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียน อันเป็นการส่งเสริม และพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของนักเรียนเป็นหลัก ส่งผลต่อความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน ประโยชน์ของสถานศึกษา ชุมชน ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างแท้จริง และให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เวรประจำวัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามความในมาตรา ๒๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๒) แก้ไขปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เวรประจำวัน ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ตามบัญชีแนบท้ายดังต่อไปนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นางกมลลาศน์ ศรประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม



แบบท้ายคำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม ที่ ๑๑๓/๒๕๖๓

ตั้ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

วันพฤหัสบดี นางนันทา ชัยมณี ตำแหน่ง ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓) ผู้กำกับ/นิเทศประจำวัน

นางสิริพันธุ์ ที่สุกะ ตำแหน่ง ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓) หัวหน้า

|                           |                          |                            |                          |
|---------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|
| ๑. น.ส.ณัฐชา แสงศรี       | ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒) | ๑๒. นางชัยณัฐญา ศรีพิเชียร | ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒) |
| ๒. นางฐิติยา บุญศิริ      | ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓) | ๑๓. น.ส.จิตราดา บุญเรือง   | ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓) |
| ๓. นางเรวดี แสงสุริยงค์   | ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓) | ๑๔. น.ส.นารีรัตน์ หนูทอง   | ครูอัตราจ้าง             |
| ๔. นางจิรวรรณ ขำคำ        | ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒) | ๑๕. น.ส.อรชา จันทรวง       | ครูอัตราจ้าง             |
| ๕. นางนงลักษณ์ สัมภานะ    | ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓) | ๑๖. นางลักขณา ชูรัตน์      | เจ้าหน้าที่ธุรการ        |
| ๖. นางสุพิศา พิธรากุล     | ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓) | ๑๗. น.ส.พรทิวา หอทิวกุล    | ครูอัตราจ้าง             |
| ๗. นางดารารัตน์ ประยูรทอง | ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓) | ๑๘. นางนฤมล วิจิตร         | เจ้าหน้าที่ธุรการ        |
| ๘. นางสินิทธิศา รัตนมณี   | ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒) | ๑๙. น.ส.โสธียา รัตนพันธ์   | ครูอัตราจ้าง             |
| ๙. น.ส.นาเดียห์ ยะโกะ     | ครูผู้ช่วย ร.ร.วิเชียรชม | ๒๐. นายสุนทร มีศักดิ์      | นักการภารโรง             |
| ๑๐. นางอำไพ สืบเซ่ง       | นักวิชาการเงินและบัญชี   | ๒๑. นายจักรพันธ์ อินทรมณี  | พนักง.รักษาความปลอดภัย   |
| ๑๑. นางจริยา สังขพันธ์    | ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒) |                            |                          |

วันศุกร์ นางวิภา นกแก้ว ตำแหน่ง ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓) ผู้กำกับ/นิเทศประจำวัน

นายธวัช มะโนเพชร ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ร.ร.วิเชียรชม หัวหน้า

|                                         |                          |                            |                            |
|-----------------------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|
| ๑. นางจันทรา นนทิกาล                    | ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒) | ๑๒. น.ส.ปาลิตา จิระสุนทร   | ครูอัตราจ้าง ร.ร.วิเชียรชม |
| ๒. นางผกามาส คงสี                       | ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒) | ๑๓. น.ส.สุดารัตน์ แวทองคำ  | ครูอัตราจ้าง               |
| ๓. นางทรงศรี ศรีลอย                     | ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓) | ๑๔. น.ส.ดวงกมล บุญพันธ์    | ครูอัตราจ้าง               |
| ๔. นางทิวา คงเปี้ย                      | ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒) | ๑๕. น.ส.นัฐกานต์ ชำนาญเพาะ | ครูอัตราจ้าง               |
| ๕. ว่าที่รต.หญิงกุลธิดา พงศ์พิริยศักดิ์ | ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒) | ๑๖. น.ส.เกิ่งพร เต้าตะโร   | ครูอัตราจ้าง               |
| ๖. นางปริญญพร เมืองรักษ์                | ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒) | ๑๗. นางกัญญา จันทิกาแก้ว   | เจ้าหน้าที่ธุรการ          |
| ๗. นางสมณฑา ทายุก                       | ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓) | ๑๘. นายอาบุดอริ ดาราขอ     | พี่เลี้ยงเด็กพิการ         |
| ๘. นางนิธิกุล ก้องรัตนโกศล              | ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒) | ๑๙. นายเสกสรร เส้นเจริญ    | นักการภารโรง               |
| ๙. น.ส.ทิพวรรณ เหมอารัญ                 | ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๑) | ๒๐. น.ส.วรฤทัย เพชรรัตน์   | ครูอัตราจ้าง               |
| ๑๐. น.ส.นารี เรืองทอง                   | ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒) | ๒๑. นายจักรพันธ์ อินทรมณี  | พนักง.รักษาความปลอดภัย     |
| ๑๑. น.ส.วราภรณ์ สุวรรณโณ                | ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒) |                            |                            |

อนึ่ง ครูที่ได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่เวรประจำวันเนื่องจากโรงเรียนได้มอบหมายให้บริการงานอื่นที่จำเป็นดังรายชื่อต่อไปนี้

|                                |                           |                                  |
|--------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| ๑. น.ส.สุพาธิษณ์ ธาระบุญ       | ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒)  | ประจำห้องเรียนอนุบาล ๒/๑         |
| ๒. นางสมศรี สินธโร             | ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓)  | ประจำห้องเรียนอนุบาล ๒/๒         |
| ๓. นางนิรมล ทองน้อย            | ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓)  | ประจำห้องเรียนอนุบาล ๒/๓         |
| ๔. นางกนกวรรณ สมบัติยานุชิต    | ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒)  | ประจำห้องเรียนอนุบาล ๒/๔         |
| ๕. นางไสว สุวรรณโณ             | ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒)  | ปฏิบัติงานห้องสมุด               |
| ๖. นางวราภรณ์ ศรีสุวรรณวิเชียร | ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒)  | ปฏิบัติงานร้านสวัสดิการโรงเรียน  |
| ๗. นางสุจิตรา วิเศษสินธุ์      | ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓)  | ปฏิบัติงานกิจกรรมร้านค้าสหกรณ์ฯ  |
| ๘. นางสุภาวดี สุระกำแพง        | ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒)  | ปฏิบัติงานศูนย์สื่อเทคโนโลยีฯ    |
| ๙. นางดวงแข พูนธนาคม           | ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒)  | ปฏิบัติงานกิจกรรมอาหารกลางวัน    |
| ๑๐. นายวาริส เจาะกา            | ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒)  | ปฏิบัติงานควบคุมวงโยธวาทิต       |
| ๑๑. นางสุนิสาห์ สุกสี          | ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓)  | ปฏิบัติงานหัวหน้างานบริหารทั่วไป |
| ๑๒. นางจระไร สมทรง             | เจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสาร     | ปฏิบัติงานห้องถ่ายเอกสาร         |
| ๑๓. น.ส.ฐิติมา สวัสดิ์รักษา    | เจ้าหน้าที่ธุรการและ      | ปฏิบัติงานจำหน่ายเครื่องดื่ม     |
|                                | พนักงานจำหน่ายเครื่องดื่ม |                                  |

ตารางกำหนดภารกิจ/หน้าที่ประจำวัน ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓  
 ประจำวันจันทร์ที่ ๑๓, ๒๐, ๒๗ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

หัวหน้าเวร : นายกอบชัยกิจ อ่อนสุวรรณ เบอร์โทร : ๐๘๘๙ - ๘๗๖๒๐๓๓  
 แผนท้ายคำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม ที่ ๐๓๓/๒๕๖๓ สืบ ณ วันที่ ๒๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

| วัน เดือน ปี               | ดูแลความปลอดภัยประตูข้าง (ประตู ๓) | ดูแลความปลอดภัยนักเรียนข้ามถนนหน้าโรงเรียน (หน้าสารพัดช่าง)                                    | ดูแลนักเรียนเดินเข้าโรงเรียนจิตอาสาของถนน (ประตู ๑) และกำกับดูแล น.ร.บางหมู่ประโยชน์                                                                                    | ดูแลนักเรียนเดินเข้าโรงเรียนจิตอาสาของถนน (ประตู ๒)                                                                                                                                                                              | ดูแลนักเรียนประตูด้านหน้าประตู ๑ (จุดสีเขียว)                                                                                                                                      | ดูแลนักเรียนประตูด้านหน้าประตู ๒ (จุดสีแดง)                                                                                                                                                       | ดูแลนักเรียนประตูข้างประตู ๓ (จุดสีเหลือง)                                                                         |
|----------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | ๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.                   | ๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.                                                                               | ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.                                                                                                                                                        | ๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.                                                                                                                                                                                                                 | ๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.                                                                                                                                                                   | ๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.                                                                                                                                                                                  | ๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.                                                                                                   |
| ๑๓, ๒๐, ๒๗<br>กรกฎาคม ๒๕๖๓ | นางวันดา วิชาชนท์<br>นางมณฑา คำสุข | นางอรพรรณ เขารับวร<br>นางจำเนียร ปานทองคำ<br>น.ส.ภัทราภรณ์ ธนโชคโคติน<br>นายจักรพันธ์ อินทรมณี | นางณัฐนันท์ ปันทองพันธุ์<br>นางเพ็ญณี หิรัญสุลาลี<br>นางสุคนธา คงเอียง<br>นางรัชฎาพร หนูแสน<br>นางสุภาวรรณ โศภณานนท์<br>น.ส.มันต์ชญา เพ็ชรมงคล<br>น.ส.เจนจิรา สุวรรณณณี | นางม่อพรรณ ธรรมจันทร์<br>นางยีนดี หนูจันทร์<br>นางพัชระพันธ์ ชูชาติ<br>นางกวีวรรณ ทองคำ<br>นางวันดา วิชาชนท์<br>นางมณฑา คำสุข<br>นางยีนดี หนูจันทร์<br>นางจรรยาณ์ สมานพิทักษ์วงศ์<br>น.ส.มันต์ชญา เพ็ชรมงคล<br>น.ส.วิสา อินทรมณี | นางสุภาภรณ์ โศภณานนท์<br>นางกวีวรรณ ทองคำ<br>นางวันดา วิชาชนท์<br>นางมณฑา คำสุข<br>นางยีนดี หนูจันทร์<br>นางจรรยาณ์ สมานพิทักษ์วงศ์<br>น.ส.มันต์ชญา เพ็ชรมงคล<br>น.ส.วิสา อินทรมณี | นางรัชฎาพร หนูแสน<br>นางอรพรรณ เขารับวร<br>นางจำเนียร ปานทองคำ<br>นางม่อพรรณ ธรรมจันทร์<br>นางเพ็ญณี หิรัญสุลาลี<br>นางณัฐนันท์ ปันทองพันธุ์<br>น.ส.ภัทราภรณ์ ธนโชคโคติน<br>น.ส.เจนจิรา สุวรรณณณี | นางสุคนธา คงเอียง<br>นายณัฐพล อินทรักษ์<br>นางพัชระพันธ์ ชูชาติ<br>นายธนาภรณ์ ชรินทร์ราภาดิ<br>นายจิรัชติ ภิฑาชาโย |

### ครูเวรประจำวัน (ช่วงเช้า) มีหน้าที่ ดังนี้

- ดูแลความปลอดภัยประตูข้าง (ประตู ๓) มีหน้าที่ ดังนี้
    - ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายและบริการเจลล้างมือแก่บุคลากรของโรงเรียนวิเชียรชม ที่เดินเข้าประตูและนำยานพาหนะเข้ามาภายในบริเวณโรงเรียน
  - ดูแลนักเรียนเดินเข้าโรงเรียนจิตอาสาของถนน (ประตู ๑) และกำกับดูแลนักเรียนบำเพ็ญประโยชน์ มีหน้าที่ ดังนี้
    - จัดระยะห่างของนักเรียน (Social distancing) เพื่อตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายและบริการเจลล้างมือ
    - กำกับดูแลนักเรียนบำเพ็ญประโยชน์และบันทึกรายชื่อที่กรายชื่อนักเรียนมาลาขยลงในสมุด
  - ดูแลนักเรียนเดินเข้าโรงเรียนจิตอาสาของถนน (ประตู ๒) มีหน้าที่ ดังนี้
    - จัดระยะห่างของนักเรียน (Social distancing) เพื่อตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายและบริการเจลล้างมือ
    - ในกรณีที่ไม่มีตำรวจจราจร ครูเวรประจำวัน ต้องควบคุม กำกับ ดูแล ความปลอดภัยนักเรียน ในการข้ามถนน
- ครูเวรประจำวัน (ช่วงเย็น) มีหน้าที่ ดังนี้**
- ดูแลนักเรียน E.P. และนักเรียนชั้น ป.๕ - ๖ (ภาคปกติ) บริเวณประตูด้านหน้า ประตู ๑ (จุดสีเขียว) มีหน้าที่ ดังนี้
    - รับผิดชอบนักเรียนจากผู้ประกอบการรายชื่อและนำนักเรียนส่งให้ผู้ปกครอง บริเวณประตู ๑
  - ดูแลนักเรียนชั้น อ.๓ และ ป.๑ - ๔ (ภาคปกติ) บริเวณประตูด้านหน้า ประตู ๒ (จุดสีแดงและจุดสีเขียว) มีหน้าที่ ดังนี้
    - รับผิดชอบนักเรียนจากผู้ปกครองมาประกาศรายชื่อและนำนักเรียนส่งให้ผู้ปกครอง บริเวณประตู ๒
  - ดูแลนักเรียนประตูข้าง ประตู ๓ (จุดสีเหลือง) มีหน้าที่ ดังนี้
    - จัดระยะห่างของนักเรียนที่นั่งรอรถประจำ (Social distancing) ให้นั่งเป็นระเบียบ
    - บันทึกการมารับนักเรียนของรถประจำ

**หมายเหตุ** ๑. นักเรียน E.P. และนักเรียน ป.๕ - ๖ (ภาคปกติ) นั่งรอผู้ปกครองบริเวณใต้อาคารพระยารัษฎานุประดิษฐ์ ส่วนนักเรียน ป.๑ - ๔ (ภาคปกติ) นั่งรอผู้ปกครองบริเวณใต้โดม โดยมีครูประจำชั้นมาควบคุม กำกับ ดูแล

- นักเรียน อ.๓ นั่งรอผู้ปกครอง บริเวณใต้โดมทางเดินหน้าอาคาร ๓
- หัวหน้าเวร มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล ครูเวรประจำ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งฯ อย่างเคร่งครัด



ตารางกำหนดภารกิจ/หน้าที่เวรประจำวัน ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ประจำวันอังคารที่ ๑๔, ๒๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

หัวหน้าเวร : นางพรพิมล บุญยะธิติ เบอร์โทร : ๐๙๓ - ๖๓๑๙๕๕๖

แนบท้ายคำสั่งโรงเรียนวิเชียรมาศ ที่ ๑๑๗/๒๕๖๓ ลง ณ วันที่ ๒๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

| วัน เดือน ปี           | ดูแลความปลอดภัย ประตูข้าง (ประตู ๓)        | ดูแลความปลอดภัยนักเรียนข้ามถนนหน้าโรงเรียน (หน้าสารพัสดุข้าง)                                | ดูแลนักเรียนเดินเข้าโรงเรียน จิตอาสาขบวน (ประตู ๑) และกำกับดูแล น.ร.บำเพ็ญประโยชน์                                                                         | ดูแลนักเรียนเดินเข้าโรงเรียน จิตอาสาขบวน (ประตู ๒)                                                                                                                  | ดูแลนักเรียนประตูด้านหน้า ประตู ๑ (จุดสีเขียว)                                                                                                                                   | ดูแลนักเรียนประตูด้านหน้า ประตู ๒ (จุดสีแดง)                                                                                                                         | ดูแลนักเรียนประตูข้าง ประตู ๓ (จุดสีเหลือง)                                                                    |
|------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๔, ๒๑<br>กรกฎาคม ๒๕๖๓ | ๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น.                           | ๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น.                                                                             | ๐๗.๐๐ – ๐๗.๓๐ น.                                                                                                                                           | ๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น.                                                                                                                                                    | ๐๕.๓๐ – ๐๗.๐๐ น.                                                                                                                                                                 | ๐๕.๓๐ – ๐๗.๐๐ น.                                                                                                                                                     | ๐๕.๓๐ – ๐๗.๐๐ น.                                                                                               |
|                        | นางอมร สุวรรณรัตน์<br>นายพัชรพล วรสิทธิ์กร | น.ส.สุขสมจินต์ ผลบุญ<br>นางอารยา อ่อนแก้ว<br>น.ส.รัชฎาภรณ์ แสงเต็ม<br>นายจักรพันธ์ อีหมรัมย์ | นางอังกฤกษณ์ พลไชย<br>นางสุนัน จุลแก้ว<br>น.ส.ศลพร แรกกสุกุล<br>นางสมใจ กาญจนรัตน์<br>นางสิริรัตน์ อมตเวทย์<br>น.ส.มัตติกา งามของ<br>นายพรนที พรหมร่วมแก้ว | น.ส.อารมย์ มีศรีสุข<br>นางสุภาภรณ์ สุกใส<br>นางวาสนา พรหมคล้าย<br>น.ส.นุสรา ตาเดอิน<br>น.ส.นุริยา อาแวบือชา<br>น.ส.สิริรัตน์ อมตเวทย์<br>น.ส.พรพิมล งามเกียรติกันต์ | นางอมร สุวรรณรัตน์<br>น.ส.สุขสมจินต์ ผลบุญ<br>นางอารยา อ่อนแก้ว<br>นางสุนัน จุลแก้ว<br>นางอังกฤกษณ์ พลไชย<br>นางสิริรัตน์ อมตเวทย์<br>นายพัชรพล วรสิทธิ์กร<br>น.ส.มัตติกา งามของ | นางสมใจ กาญจนรัตน์<br>น.ส.อารมย์ มีศรีสุข<br>นางวาสนา พรหมคล้าย<br>นางสุภาภรณ์ สุกใส<br>น.ส.รัชฎาภรณ์ แสงเต็ม<br>นายพรนที พรหมร่วมแก้ว<br>น.ส.พรพิมล งามเกียรติกันต์ | น.ส.ศลพร แรกกสุกุล<br>น.ส.นุสรา ตาเดอิน<br>น.ส.นุริยา อาแวบือชา<br>น.ส.ชนาพร ศรีสุวรรณ<br>นางวรรีรัตน์ วัฒนกุล |

ครูเวรประจำวัน (ช่วงเช้า) มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดูแลความปลอดภัยประตูข้าง (ประตู ๓) มีหน้าที่ ดังนี้
  - ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายและให้บริการเจลล้างมือแก่บุคลากรของโรงเรียนวิเชียรมาศ ที่เดินเข้าประตูและนำยานพาหนะเข้ามาภายในบริเวณโรงเรียน
  - จัดระยะห่างของนักเรียน (Social distancing) เพื่อตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายและให้บริการเจลล้างมือ
  - กำกับดูแลนักเรียนบำเพ็ญประโยชน์และบันทึกรายชื่อนักเรียนมาสายลงในสมุด
๒. ดูแลนักเรียนเดินเข้าโรงเรียนจิตอาสาขบวน (ประตู ๑) และกำกับดูแลนักเรียนบำเพ็ญประโยชน์ มีหน้าที่ ดังนี้
  - จัดระยะห่างของนักเรียน (Social distancing) เพื่อตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายและให้บริการเจลล้างมือ
  - ในกรณีที่ไม่มีตำรวจจราจร ครูเวรประจำวัน ต้องควบคุม กำกับ ดูแล ความปลอดภัยนักเรียน ในการข้ามถนน

ครูเวรประจำวัน (ช่วงเย็น) มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดูแลนักเรียน E.P. และนักเรียนชั้น ป.๕ - ๖ (ภาคปกติ) บริเวณประตูด้านหน้า ประตู ๑ (จุดสีเขียว) มีหน้าที่ ดังนี้
  - รับบัตรรับนักเรียนจากผู้ปกครองมาประกาศรายชื่อและนำนักเรียนส่งให้ผู้ปกครอง บริเวณประตู ๑
๒. ดูแลนักเรียนชั้น ป.๑ และ ป.๔ (ภาคปกติ) บริเวณประตูด้านหน้า ประตู ๒ (จุดสีแดงและจุดสีเขียว) มีหน้าที่ ดังนี้
  - รับบัตรรับนักเรียนจากผู้ปกครองมาประกาศรายชื่อและนำนักเรียนส่งให้ผู้ปกครอง บริเวณประตู ๒
๓. ดูแลนักเรียนประตูข้าง ประตู ๓ (จุดสีเหลือง) มีหน้าที่ ดังนี้
  - จัดระยะห่างของนักเรียนที่นั่งรอรถประจำ (Social distancing) ให้ไม่เป็นระเบียบ
  - บันทึกการมารับนักเรียนของรถประจำ

หมายเหตุ ๑. นักเรียน E.P. และนักเรียน ป.๕ - ๖ (ภาคปกติ) นั่งรอผู้ปกครองบริเวณ  
ใต้อาคารพระยาวิเชียรคีรี ส่วนนักเรียน ป.๑ - ๔ (ภาคปกติ) นั่งรอผู้ปกครองบริเวณใต้โดม  
โดยมีครูประจำชั้นมาควบคุม กำกับ ดูแล  
๒. นักเรียน ป.๑, ๒, ๓ นั่งรอผู้ปกครอง บริเวณใต้โดมทางเดินหน้าอาคาร ๓  
๓. หัวหน้าเวร มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล ครูเวรประจำ ให้ปฏิบัติหน้าที่  
ตามคำสั่งฯ อย่างเคร่งครัด

ตารางกำหนดภารกิจ/หน้าที่เวรประจำวัน ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประจำวันที่ ๑, ๘, ๑๕, ๒๒, ๒๙ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

หัวหน้าเวร : นายไพฑูริย์ จินดาวงศ์ เบอร์โทร : ๐๘๕-๘๘๗๒๓๑๓

แนบท้ายคำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม ที่ ๐๑๓/๒๕๖๓ ลง ณ วันที่ ๒๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

| วัน เดือน ปี                     | ดูแลความปลอดภัย<br>ประตูข้าง (ประตู ๓) | ดูแลความปลอดภัยนักเรียน<br>ข้ามถนนหน้าโรงเรียน<br>(หน้าสารพัดช่าง)   | ดูแลนักเรียนเดินเข้าโรงเรียน<br>ชิดขวาขอบถนน (ประตู ๑)<br>และกำกับดูแล น.ร.เข้าพัสดุ<br>ประโยชน์                                                       | ดูแลนักเรียนเดินเข้าโรงเรียน<br>ชิดขวาขอบถนน (ประตู ๒)                                                                                                            | ดูแลนักเรียนประตูด้านหน้า<br>ประตู ๑<br>(จุดสีเขียว)                                                                                                                         | ดูแลนักเรียนประตูด้านหน้า<br>ประตู ๒<br>(จุดสีแดง)                                                                                                           | ดูแลนักเรียนประตูข้าง<br>ประตู ๓<br>(จุดเหลือง)                                                               |
|----------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑, ๘, ๑๕, ๒๒, ๒๙<br>กรกฎาคม ๒๕๖๓ | นางสมหมาย ขุมทอง<br>น.ส.พิมพ์ภัทร คำดี | นางเมธิญา กาญจนรัตน์<br>น.ส.นิตยา อุไรรัตน์<br>นายจักรพันธ์ อินทรมณี | นางคำนึ่ง เตนดวง<br>นางกฤษณา คำใส<br>นายสุวัชร ชูสุวรรณ<br>นางรัชณี เทียมเจริญ<br>นางพนิดา ปิยะรัตน์<br>น.ส.อินทิรา รัมรงค์<br>นายณรงค์ฤทธิ์ สังข์ศิริ | นางอณิศา อินทร์แก้ว<br>นางสิริพร แสงสว่าง<br>นางศรีอุบล สมประกอบ<br>นางนันท์นภัส สองเมือง<br>น.ส.ธนวรรณ แก้วบุตร<br>น.ส.พัชร์ยวรรณ จินดา<br>นายจักรพันธ์ จันทักษ์ | นางสมหมาย ขุมทอง<br>นางเมธิญา กาญจนรัตน์<br>นางกฤษณา คำใส<br>นายสุวัชร ชูสุวรรณ<br>นางพนิดา ปิยะรัตน์<br>นายณรงค์ฤทธิ์ สังข์ศิริ<br>น.ส.อินทิรา รัมรงค์<br>น.ส.วิสา อินทรมณี | นางคำนึ่ง เตนดวง<br>นางอณิศา อินทร์แก้ว<br>นางสิริพร แสงสว่าง<br>นางศรีอุบล สมประกอบ<br>นางนันท์นภัส สองเมือง<br>น.ส.พิมพ์ภัทร คำดี<br>นายจักรพันธ์ จันทักษ์ | นางรัชณี เทียมเจริญ<br>น.ส.นิตยา อุไรรัตน์<br>น.ส.ธนวรรณ แก้วบุตร<br>น.ส.พัชร์ยวรรณ จินดา<br>นางอุไร แก้วแหลม |

ครูเวรประจำวัน (ช่วงเช้า) มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดูแลความปลอดภัยประตูข้าง (ประตู ๓) มีหน้าที่ ดังนี้

๒. ดูแลนักเรียนเดินเข้าโรงเรียนติดขวาขอบถนน (ประตู ๑) และกำกับดูแลนักเรียนเข้าพาหนะเข้ามาภายในบริเวณโรงเรียน

- ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายและบริการเจลล้างมือแก่บุคลากรของโรงเรียนวิเชียรชม ที่เดินเข้าประตูและนำพาหนะเข้ามาภายในบริเวณโรงเรียน

- จัดระยะห่างของนักเรียน (Social distancing) เพื่อตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายและบริการเจลล้างมือ

- กำกับดูแลนักเรียนเข้าประตูและบันทึกรายชื่อนักเรียนมาสายลงในสมุด

๓. ดูแลนักเรียนเดินเข้าโรงเรียนติดขวาขอบถนน (ประตู ๒) มีหน้าที่ ดังนี้

- จัดระยะห่างของนักเรียน (Social distancing) เพื่อตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายและบริการเจลล้างมือ

- ในกรณีที่ไม่มีตำรวจจราจร ครูเวรประจำวัน ต้องควบคุม กำกับ ดูแล ความปลอดภัยนักเรียน ในการข้ามถนน

ครูเวรประจำวัน (ช่วงเย็น) มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดูแลนักเรียน E.P. และนักเรียนชั้น ป.๕ - ๖ (ภาคปกติ) บริเวณประตูด้านหน้า ประตู ๑ (จุดสีเขียว) มีหน้าที่ ดังนี้

- รับผิดชอบนักเรียนจากผู้ปกครองมาประกาศรายชื่อและนำนักเรียนส่งให้ผู้ปกครอง บริเวณประตู ๑

๒. ดูแลนักเรียนชั้น อ.๓ และ ป.๑ - ๔ (ภาคปกติ) บริเวณประตูด้านหน้า ประตู ๒ (จุดสีแดงและจุดสีเขียว) มีหน้าที่ ดังนี้

- รับผิดชอบนักเรียนจากผู้ปกครองมาประกาศรายชื่อและนำนักเรียนส่งให้ผู้ปกครอง บริเวณประตู ๒

๓. ดูแลนักเรียนประตูข้าง ประตู ๓ (จุดสีเหลือง) มีหน้าที่ ดังนี้

- จัดระยะห่างของนักเรียนที่นั่งรอรถประจำ (Social distancing) ให้นั่งเป็นระเบียบ

- บันทึกการมารับนักเรียนของรถประจำ

หมายเหตุ ๑. นักเรียน E.P. และนักเรียน ป.๕ - ๖ (ภาคปกติ) นั่งรอผู้ปกครองบริเวณ  
ใต้อาคารพระยาวิเชียรคีรี ส่วนนักเรียน ป.๑ - ๔ (ภาคปกติ) นั่งรอผู้ปกครองบริเวณใต้โถง  
โดยมีครูประจำชั้นมาควบคุม กำกับ ดูแล  
๒. นักเรียน อ.๓ นั่งรอผู้ปกครอง บริเวณใต้โถงทางเดินหน้าอาคาร ๓  
๓. หัวหน้าเวร มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล ครูเวรประจำ ให้ปฏิบัติตามหน้าที่  
ตามคำสั่งฯ อย่างเคร่งครัด

ตารางกำหนดภารกิจ/หน้าที่ประจำวันที่เวรประจำวัน ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓  
 ประจำวันพฤหัสบดีที่ ๒, ๙, ๑๖, ๒๓, ๓๐ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

หัวหน้าเวร : นางสาวพัชร์ ที่สุกะ เบอร์โทร : ๐๖๓ - ๖๕๕๗๗๘๕

แนบท้ายคำสั่งโรงเรียนวิเชียร ที่มี ๑๗ / ๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

| วัน เดือน ปี                 | ดูแลความปลอดภัย<br>ประตูข้าง (ประตู ๓)                                                        | ดูแลความปลอดภัยนักเรียน<br>ชั้นประถมศึกษาตอนต้น (หน้าเสาธง)<br>(หน้าเสาธง)                                                                                 | ดูแลนักเรียนเดินเข้าโรงเรียน<br>จิตอาสาของถนน (ประตู ๑)<br>และจากประตู น.ร.บ้านเพ็ญ<br>ประยูร                                                           | ดูแลนักเรียนเดินเข้าโรงเรียน<br>จิตอาสาของถนน (ประตู ๒)                                                                                                    | ดูแลนักเรียนประตูด้านหน้า<br>ประตู ๑<br>(จุดสีเขียว)                                                                                                         | ดูแลนักเรียนประตูด้านหน้า<br>ประตู ๒<br>(จุดสีแดง)                                                           | ดูแลนักเรียนประตูข้าง<br>ประตู ๓<br>(จุดสีเหลือง) |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                              | ๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.                                                                              | ๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.                                                                                                                                           | ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.                                                                                                                                        | ๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.                                                                                                                                           | ๐๘.๓๐ - ๐๗.๐๐ น.                                                                                                                                             | ๐๘.๓๐ - ๐๗.๐๐ น.                                                                                             | ๐๘.๓๐ - ๐๗.๐๐ น.                                  |
| ๒,๙,๑๖,๒๓,๓๐<br>กรกฎาคม ๒๕๖๓ | นางนงลักษณ์ สัมภาษณ์<br>นางสิริพัชรา รัตนเมธี<br>น.ส.นารัตน์ หนูทอง<br>นายจักรพันธ์ อินทรเมธี | นางเรวดี แสงสุริยงค์<br>นางชัญญาณ์ ศรีพิเชียร<br>นางสุพิชา พิธรรากุล<br>น.ส.ณัฐชา แสงศรี<br>นางอัมพร สัมภาษณ์<br>น.ส.โสธยา รัตนพันธ์<br>นางพรทิพา หอทิวกุล | นางจิตติยา บุญเรือง<br>นางดารารัตน์ ประยูรทอง<br>นางจริยา สังข์พันธ์<br>นางจรรยา ชำคำ<br>น.ส.นิตยา สัมภาษณ์<br>นางลักขณา ชูรัตน์<br>น.ส.อรุณา จันทร์ขาว | นางเรวดี แสงสุริยงค์<br>นางชัญญาณ์ ศรีพิเชียร<br>นางสุพิชา พิธรรากุล<br>น.ส.ณัฐชา แสงศรี<br>นางอัมพร สัมภาษณ์<br>น.ส.โสธยา รัตนพันธ์<br>นางพรทิพา หอทิวกุล | นางนงลักษณ์ สัมภาษณ์<br>นางชัญญาณ์ ศรีพิเชียร<br>นางดารารัตน์ ประยูรทอง<br>น.ส.นิตยา สัมภาษณ์<br>นางนฤมล วิจิตร<br>น.ส.โสธยา รัตนพันธ์<br>นางพรทิพา หอทิวกุล | นางเรวดี แสงสุริยงค์<br>นางอัมพร สัมภาษณ์<br>นางจิตติยา บุญเรือง<br>น.ส.นารัตน์ หนูทอง<br>นายสุพนธ์ มีศักดิ์ |                                                   |

ครูเวรประจำวัน (ช่วงเช้า) มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดูแลความปลอดภัยประตูข้าง (ประตู ๓) มีหน้าที่ ดังนี้
  - ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายและให้บริการเจลล้างมือแก่บุคลากรของโรงเรียนวิเชียร ที่เดินเข้าประตูและนำยานพาหนะเข้ามาภายในบริเวณโรงเรียน
๒. ดูแลนักเรียนเดินเข้าโรงเรียนจิตอาสา (ประตู ๑) และกำกับดูแลนักเรียนบำเพ็ญประโยชน์ มีหน้าที่ ดังนี้
  - จัดระยะห่างของนักเรียน (Social distancing) เพื่อตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายและให้บริการเจลล้างมือ
  - กำกับดูแลนักเรียนบำเพ็ญประโยชน์และบันทึกรายชื่อและบันทึกข้อมูลลงในสมุด
๓. ดูแลนักเรียนเดินเข้าโรงเรียนจิตอาสา (ประตู ๒) มีหน้าที่ ดังนี้
  - จัดระยะห่างของนักเรียน (Social distancing) เพื่อตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายและให้บริการเจลล้างมือ
  - ในกรณีที่ไม่มีตำรวจจราจร ครูเวรประจำวัน ต้องควบคุม กำกับ ดูแล ความปลอดภัยนักเรียน ในการข้ามถนน

ครูเวรประจำวัน (ช่วงเย็น) มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดูแลนักเรียน E.P. และนักเรียนชั้น ป.๕ - ๖ (ภาคปกติ) บริเวณประตูด้านหน้า ประตู ๑ (จุดสีเขียว) มีหน้าที่ ดังนี้
  - รับผิดชอบนักเรียนจากผู้ปกครองมาประกาศรายชื่อและนำนักเรียนส่งให้ผู้ปกครอง บริเวณประตู ๑
๒. ดูแลนักเรียนชั้น ป.๑ - ๔ (ภาคปกติ) บริเวณประตูด้านหน้า ประตู ๒ (จุดสีแดงและจุดสีเขียว) มีหน้าที่ ดังนี้
  - รับผิดชอบนักเรียนจากผู้ปกครองมาประกาศรายชื่อและนำนักเรียนส่งให้ผู้ปกครอง บริเวณประตู ๒
๓. ดูแลนักเรียนประตูข้าง ประตู ๓ (จุดสีเหลือง) มีหน้าที่ ดังนี้
  - จัดระยะห่างของนักเรียนที่นำรถจักรยาน (Social distancing) ให้เป็นระเบียบ
  - บันทึกการมารับนักเรียนของรถจักรยาน

**หมายเหตุ** ๑. นักเรียน E.P. และนักเรียน ป.๕ - ๖ (ภาคปกติ) นำรถผู้ปกครองบริเวณ  
 ใต้อาคารพระยาวิเชียรคีรี ส่วนนักเรียน ป.๑ - ๔ (ภาคปกติ) นำรถผู้ปกครองบริเวณใต้โดม  
 โดยมีครูประจำชั้นมาควบคุม กำกับ ดูแล  
 ๒. นักเรียน อ.๓ นำรถผู้ปกครอง บริเวณใต้โดมทางเดินหน้าอาคาร ๓  
 ๓. หัวหน้าเวร มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล ครูเวรประจำ ให้ปฏิบัติหน้าที่  
 ตามคำสั่งฯ อย่างเคร่งครัด

ตารางกำหนดภารกิจ/หน้าที่เวรประจำวัน ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ประจำวันศุกร์ที่ ๓, ๑๐, ๑๗, ๒๔, ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

หัวหน้าเวร : นายธวัช มะโนเพชร เบอร์โทร : ๐๘๗ - ๕๗๐๗๕๖๓

แนบท้ายคำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม ที่ ๑๑๗ / ๒๕๖๓ ลง ณ วันที่ ๒๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

| วัน เดือน ปี               | ดูแลความปลอดภัย<br>ประตูข้าง (ประตู ๓)                                        | ดูแลความปลอดภัยนักเรียน<br>ข้ามถนนหน้าโรงเรียน<br>(หน้าสารพัดช่าง)                  | ดูแลนักเรียนเดินเข้าโรงเรียน<br>จิตอาสาถนน (ประตู ๑)<br>และกำกับดูแล น.ร.บำเพ็ญ<br>ประโยชน์                                                                                      | ดูแลนักเรียนเดินเข้าโรงเรียน<br>จิตอาสาถนน (ประตู ๒)                                                                                                                           | ดูแลนักเรียนประตูด้านหน้า<br>ประตู ๑<br>(จุดสีเขียว)                                                                                                                                                                    | ดูแลนักเรียนประตูด้านหน้า<br>ประตู ๒<br>(จุดสีแดง)                                                                                                                      | ดูแลนักเรียนประตูข้าง<br>ประตู ๓<br>(จุดสีเหลือง)                                                                                     |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓๑.๐๗.๒๕๖๓<br>กรกฎาคม ๒๕๖๓ | ๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.<br>ว่าที่ร.ต.หญิงกิตติฯ พงษ์พิทักษ์<br>น.ส.วราภรณ์ เพชรรัตน์ | ๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.<br>นางทิวา คงเปี้ย<br>น.ส.ดวงกมล บุญพันธ์<br>นายจักรพันธ์ อินทรมณี | ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.<br>นางจันทิรา นนทิกาล<br>นางกานาส คณสี<br>นางนิธิกุล ก้องรัตนโกศล<br>นางปริญญาพร เมธอรักษ์<br>น.ส.นารี เรืองทอง<br>น.ส.นัฐกานต์ ขำนายพะ<br>น.ส.เฉลิมพร เต้าตะโร | ๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.<br>นางทรงศรี ศรีลอย<br>นางสมณศา ทายโก<br>น.ส.ทิพวรรณ เมธอรักษ์<br>น.ส.วราภรณ์ สุวรรณเณ<br>นายอนุศิษฐ์ ดาราหอ<br>น.ส.ปาลิตา จิระสุนทร<br>น.ส.สุภารัตน์ แวทองคำ | ๐๕.๓๐ - ๐๗.๐๐ น.<br>ว่าที่ร.ต.หญิงกิตติฯ พงษ์พิทักษ์<br>นางทิวา คงเปี้ย<br>นางจันทิรา นนทิกาล<br>นางปริญญาพร เมธอรักษ์<br>น.ส.วราภรณ์ สุวรรณเณ<br>น.ส.วราภรณ์ เพชรรัตน์<br>น.ส.สุภารัตน์ แวทองคำ<br>นางกัญญา จันทิกานต์ | ๐๕.๓๐ - ๐๗.๐๐ น.<br>นางกานาส คณสี<br>นางสมณศา ทายโก<br>น.ส.นารี เรืองทอง<br>น.ส.ทิพวรรณ เมธอรักษ์<br>น.ส.นัฐกานต์ ขำนายพะ<br>น.ส.เฉลิมพร เต้าตะโร<br>นายอนุศิษฐ์ ดาราหอ | ๐๕.๓๐ - ๐๗.๐๐ น.<br>นางทรงศรี ศรีลอย<br>นางนิธิกุล ก้องรัตนโกศล<br>น.ส.ดวงกมล บุญพันธ์<br>น.ส.ปาลิตา จิระสุนทร<br>นายเฉลิมพร เต้าตะโร |

### ครูเวรประจำวัน (ช่วงเช้า) มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดูแลความปลอดภัยประตูข้าง (ประตู ๓ ) มีหน้าที่ ดังนี้
  - ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายและบริการเจลล้างมือแก่บุคลากรของโรงเรียนวิเชียรชม ที่เดินเข้าประตูและนำยานพาหนะเข้ามาภายในบริเวณโรงเรียน
๒. ดูแลนักเรียนเดินเข้าโรงเรียนจิตอาสาถนน (ประตู ๑) และกำกับดูแลนักเรียนบำเพ็ญประโยชน์ มีหน้าที่ ดังนี้
  - จัดระยะห่างของนักเรียน (Social distancing) เพื่อตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายและบริการเจลล้างมือ
  - กำกับดูแลนักเรียนบำเพ็ญประโยชน์และบันทึกรายชื่อนักเรียนมาสายลงในสมุด
๓. ดูแลนักเรียนเดินเข้าโรงเรียนจิตอาสาถนน (ประตู ๒) มีหน้าที่ ดังนี้
  - จัดระยะห่างของนักเรียน (Social distancing) เพื่อตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายและบริการเจลล้างมือ
  - ในกรณีที่ไม่มีตำรวจจราจร ครูเวรประจำวัน ต้องควบคุม กำกับ ดูแล ความปลอดภัยนักเรียน ในการข้ามถนน

### ครูเวรประจำวัน (ช่วงเย็น) มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดูแลนักเรียน E.P. และนักเรียนชั้น ป.๕ - ๖ (ภาคปกติ) บริเวณประตูด้านหน้า ประตู ๑ (จุดสีเขียว) มีหน้าที่ ดังนี้
  - รับบัตรรับนักเรียนจากผู้ปกครองมาประกาศรายชื่อและนำนักเรียนส่งให้ผู้ปกครอง บริเวณประตู ๑
๒. ดูแลนักเรียนชั้น อ.๓ และ ป.๑ - ๔ (ภาคปกติ) บริเวณประตูด้านหน้า ประตู ๒ (จุดสีแดงและจุดสีเขียว) มีหน้าที่ ดังนี้
  - รับบัตรรับนักเรียนจากผู้ปกครองมาประกาศรายชื่อและนำนักเรียนส่งให้ผู้ปกครอง บริเวณประตู ๒
๓. ดูแลนักเรียนประตูข้าง ประตู ๓ (จุดสีเหลือง) มีหน้าที่ ดังนี้
  - จัดระยะห่างของนักเรียนที่ขึ้นรถรอประจำ (Social distancing) ให้นั่งเป็นระเบียบ
  - บันทึกการมารับนักเรียนของรถประจำ

หมายเหตุ ๑. นักเรียน E.P.และนักเรียน ป.๕ - ๖ (ภาคปกติ) นั่งรอผู้ปกครองบริเวณ  
ใต้อาคารพระยาวิเชียรคีรี ส่วนนักเรียน ป.๑ - ๔ (ภาคปกติ) นั่งรอผู้ปกครองบริเวณใต้โดม  
โดยมีครูประจำชั้นควบคุม กำกับ ดูแล  
๒. นักเรียน อ.๓ นั่งรอผู้ปกครอง บริเวณใต้โดมทางเดินหน้าอาคาร ๓  
๓. หัวหน้าเวร มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล ครูเวรประจำ ให้งานปฏิบัติหน้าที่  
ตามคำสั่งฯ อย่างเคร่งครัด



คำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม

ที่ ๑๑๕/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

เพื่อให้การอยู่เวรรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดผลประโยชน์แก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙/๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชา ลูกจ้างประจำ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๖ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ และระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนวิเชียรชม จึงแต่งตั้งบุคลากรโรงเรียนวิเชียรชม ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ โดยปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. มาปฏิบัติงานตั้งแต่ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
๒. ดูแล ทำความสะอาด กวาดขยะ บริเวณคูระบายน้ำ ถนนหน้าห้องสมุด อาคารเรียน ๒, ๓ หน้าอาคารสมาคมฯ และหน้าห้องประชุมวิเชียรศิริ
๓. รดน้ำต้นไม้ บริเวณหน้าห้องสมุด หน้ารูปปั้นพระยาวิเชียรคีรี และหน้าอาคารเรียน ๒, ๓
๔. ป้องกัน ดูแลรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของสถานศึกษามีให้เสียหายหรือสูญหาย
๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้นให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาโดยรีบด่วนทันที ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นางกมลลาศน์ ศรีประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม



ᄃᆞᆫᆯᆡᆫᆮ

[illegible]

លេខកម្មប្បវេណី៖ ២០២២/០២០២



คำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม

ที่ ๑๑๕/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

เพื่อให้การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดผลประโยชน์แก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙/๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชา ลูกจ้างประจำ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๖ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ และระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนวิเชียรชม จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ให้แก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวิเชียรชม ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัยสถานศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ กลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น. กลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง ๐๘.๐๐ น. โดยเคร่งครัด หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้นให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาโดยรีบด่วนทันที ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นางกมลาศน์ ศรีประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม

ᄃᆞᆫᆯᆡᆫᆮ

[illegible][illegible]

បទដ្ឋាន ២០៣៧ កន្លែងកំពុងកើនឡើង ឆ្នាំ ២០៣៧ ៣០ ឆ្នាំ

ឃុំឧត្តុង្គ ២០ កម្រៃប្រើប្រាស់កម្រៃថ្លៃទឹកស្រូវ របស់រដ្ឋក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រភពទឹកស្រូវស្រែស្រោចស្រូវ ១០៩

ယနေ့က/ ဇွဲ

ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

บัญชีแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม

ที่ ๑๑๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

กลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น. กลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง ๐๘.๐๐ น.

| วัน เดือน ปี | ผู้อยู่เวร                                                                                           | ผู้ตรวจเวร             | วัน เดือน ปี | ผู้อยู่เวร                                                                                 | ผู้ตรวจเวร             |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ๑๖ ก.ค.๖๓    | <b>กลางวัน</b><br>๑.นายกอบชัยกิจ อ่อนสุวรรณ<br>๒.นายณรงค์ฤทธิ์ สังข์ศรี                              | นางธมลวรรณ โชติระโส    | ๒๕ ก.ค.๖๓    | <b>กลางวัน</b><br>๑.น.ส.นารี เรืองทอง**<br>๒.น.ส.นิตยา อุไรรัตน์<br>๓.น.ส.ดวงกมล บุญพันธุ์ | นางทรงศรี ศรีลอย       |
| ๑๗ ก.ค.๖๓    | <b>กลางวัน</b><br>๑.นายวิเชียร แก้วมณี<br>๒.นายสมศักดิ์ บรรจงธุระการ                                 | นางสุชาวดี กวีพันธ์    |              | <b>กลางวัน</b><br>๑.นายวาริส เจγκα<br>๒.นายอาบุดอริ ดาราขอ                                 | นางวิภา นกแก้ว         |
| ๑๘ ก.ค.๖๓    | <b>กลางวัน</b><br>๑.นางสุจิตรา วิเศษสินธุ์**<br>๒.นางกนกวรรณ สมบัติยานุชิต<br>๓.น.ส.จันวรรณ แก้วบุตร | นางวรรณ ศรีสุวรรณเขียว | ๒๖ ก.ค.๖๓    | <b>กลางวัน</b><br>๑.น.ส.ดลพร แรกกกุล**<br>๒.นางอำไพ สืบเซ่ง<br>๓.น.ส.พรพิมล ยงเกียรติกานต์ | นางสมศรี สิ้นโร        |
|              | <b>กลางวัน</b><br>๑.นายสุวัชร ชูสุวรรณ<br>๒.นายเสกสรร เส้นเจริญ                                      | นางวิภา นกแก้ว         |              | <b>กลางวัน</b><br>๑.นายไพบูลย์ จินดาวงศ์<br>๒.นายพรนธิ พรหมร่วมแก้ว                        | นางนัชชา ชัยมณี        |
| ๑๙ ก.ค.๖๓    | <b>กลางวัน</b><br>๑.นางผ่องพรรณ ธรรมพันธ์**<br>๒.น.ส.นุริสา อาแวบือซา<br>๓.น.ส.ชนาพร ศรีสุวรรณ       | นางคำนิง เด่นดวง       | ๒๗ ก.ค.๖๓    | <b>กลางวัน</b><br>๑.นายธวัช มะโนเพชร<br>๒.นายณรงค์ฤทธิ์ สังข์ศรี                           | นางเบญจพร คงอินทร์     |
|              | <b>กลางวัน</b><br>๑.นายวาริส เจγκα<br>๒.นายธานินทร์ ชรินทร์ราวุฒิ                                    | นางนัชชา ชัยมณี        | ๒๘ ก.ค.๖๓    | <b>กลางวัน</b><br>๑.นางพนิดา ปิยะรัตน์**<br>๒.น.ส.นุสรา ตาเดอิน<br>๓.น.ส.นาดียะห์ ยะโกะ    | นางดรรารัตน์ ประยูรทอง |
| ๒๐ ก.ค.๖๓    | <b>กลางวัน</b><br>๑.นายไพบูลย์ จินดาวงศ์<br>๒.นายจักรินทร์ จันทักษ์                                  | นางเบญจพร คงอินทร์     |              | <b>กลางวัน</b><br>๑.นายกอบชัยกิจ อ่อนสุวรรณ<br>๒.นายสมศักดิ์ บรรจงธุระการ                  | นางพรพิมล บุญญะถิติ    |
| ๒๑ ก.ค.๖๓    | <b>กลางวัน</b><br>๑.นายธวัช มะโนเพชร<br>๒.นายจิรชาติ ภิกขุวโย                                        | นางพรพิมล บุญญะถิติ    | ๒๙ ก.ค.๖๓    | <b>กลางวัน</b><br>๑.นายวิเชียร แก้วมณี<br>๒.นายเสกสรร เส้นเจริญ                            | นางสุคนธา คงเอียง      |
| ๒๒ ก.ค.๖๓    | <b>กลางวัน</b><br>๑.นายกอบชัยกิจ อ่อนสุวรรณ<br>๒.นายสุนทร มีศักดิ์                                   | นางสุคนธา คงเอียง      | ๓๐ ก.ค.๖๓    | <b>กลางวัน</b><br>๑.นายสุวัชร ชูสุวรรณ<br>๒.นายธานินทร์ ชรินทร์ราวุฒิ                      | นางธมลวรรณ โชติระโส    |
| ๒๓ ก.ค.๖๓    | <b>กลางวัน</b><br>๑.นายวิเชียร แก้วมณี<br>๒.นายพัชรพล วรสิทธิกร                                      | นางธมลวรรณ โชติระโส    | ๓๑ ก.ค.๖๓    | <b>กลางวัน</b><br>นายวาริส เจγκα<br>นายจักรินทร์ จันทักษ์                                  | นางสุชาวดี กวีพันธ์    |
| ๒๔ ก.ค.๖๓    | <b>กลางวัน</b><br>๑.นายสุวัชร ชูสุวรรณ<br>๒.นายณัฐพล อินทร์ักษ์                                      | นางสุชาวดี กวีพันธ์    |              |                                                                                            |                        |

หมายเหตุ

- ข้าราชการครูที่มีเครื่องหมายดอกจันด้านหลังชื่อ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าเวร โดยมีหน้าที่ รายงานสถานการณ์ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้อยู่เวร ในวันของตน ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งฯ โดยเคร่งครัด

