สำเนา

คำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม

ที่ ๑๒๒ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

.....

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดผลประโยชน์แก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙/๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชา ลูกจ้างประจำลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๖ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ และระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนวิเชียรชม จึงแต่งตั้งพนักงานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ จำนวน ๒ ราย ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัยสถานศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ผลัดที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่ หน้าป้อมยาม และตรวจตราความเรียบร้อยทั่วไป ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. – ๑๘.๐๐ น. โดยเคร่งครัด
- ผลัดที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่ หน้าป้อมยาม และตรวจตราความเรียบร้อยทั่วไป ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. – ๐๖.๐๐ น. โดยเคร่งครัด

๒. ป้องกัน ดูแลรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของสถานศึกษามิให้เสียหายหรือสูญหาย

๓. อำนวยความสะดวกให้แก่บุคคลทั่วไปที่มาติดต่อราชการ

๔. ดูแลความเรียบร้อยงานจราจร ยานยนต์ บริเวณหน้าประตูโรงเรียนที่ผ่านเข้า – ออก และระบบการจราจรภายในโรงเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๕. ตรวจตรามิให้บุคคลภายนอกเข้ามากระทำการอันไม่เหมาะสมภายในบริเวณโรงเรียน

๖. ตรวจตราบริเวณทั่วไปของโรงเรียน เพื่อดูแลความสงบเรียบร้อยในโรงเรียน

๗. สามารถระงับเหตุภัยที่อาจเกิดขึ้นภายในโรงเรียนได้ทันท่วงที

๘. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้นให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาโดยรีบด่วนทันที ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นางกมลาศน์ ศรประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม

บัญชีแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม
ที่ ๑๒๒/๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งพนักงานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓
สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

วัน เดือน ปี	ชื่อ -สกุล	เวลาปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๒ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๓ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๔ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๖ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๗ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๙ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง

บัญชีแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม

ที่๑๒๒/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

.....

วัน เดือน ปี	ชื่อ -สกุล	เวลาปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง

สำเนา

คำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม

ที่ ๑๒๒ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

.....

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดผลประโยชน์แก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙/๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชา ลูกจ้างประจำลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๖ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ และระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนวิเชียรชม จึงแต่งตั้งพนักงานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ จำนวน ๒ ราย ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัยสถานศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ผลัดที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่ หน้าป้อมยาม และตรวจตราความเรียบร้อยทั่วไป ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. – ๑๘.๐๐ น. โดยเคร่งครัด
- ผลัดที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่ หน้าป้อมยาม และตรวจตราความเรียบร้อยทั่วไป ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. – ๐๖.๐๐ น. โดยเคร่งครัด

๒. ป้องกัน ดูแลรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของสถานศึกษามิให้เสียหายหรือสูญหาย

๓. อำนวยความสะดวกให้แก่บุคคลทั่วไปที่มาติดต่อราชการ

๔. ดูแลความเรียบร้อยงานจราจร ยานยนต์ บริเวณหน้าประตูโรงเรียนที่ผ่านเข้า – ออก และระบบการจราจรภายในโรงเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๕. ตรวจตรามิให้บุคคลภายนอกเข้ามากระทำการอันไม่เหมาะสมภายในบริเวณโรงเรียน

๖. ตรวจตราบริเวณทั่วไปของโรงเรียน เพื่อดูแลความสงบเรียบร้อยในโรงเรียน

๗. สามารถระงับเหตุภัยที่อาจเกิดขึ้นภายในโรงเรียนได้ทันท่วงที

๘. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้นให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาโดยรีบด่วนทันที ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นางกมลาศน์ ศรประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม

บัญชีแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม
ที่ ๑๒๒/๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งพนักงานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓
สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

.....

วัน เดือน ปี	ชื่อ -สกุล	เวลาปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๒ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๓ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๔ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๖ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๗ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๙ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง

บัญชีแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม

ที่ ๑๒๒/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

.....

วัน เดือน ปี	ชื่อ -สกุล	เวลาปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.นายจักรพันธ์ อินทรมุณี	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	๒.นายชัยศักดิ์ วัฒนกุล	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง

สำเนา

คำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม
ที่ ๑๒๗/๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

.....

เพื่อให้การอยู่เวรรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดผลประโยชน์แก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙/๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชา ลูกจ้างประจำ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๖ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ และระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนวิเชียรชม จึงแต่งตั้งบุคลากรโรงเรียนวิเชียรชม ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ โดยปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. มาปฏิบัติงานตั้งแต่ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.
๒. ดูแล ทำความสะอาด กวาดขยะ บริเวณคูระบายน้ำ ถนนหน้าห้องสมุด อาคารเรียน ๒, ๓ หน้าอาคารสมาคมฯ และหน้าห้องประชุมวิเชียรคีรี
๓. รดน้ำต้นไม้ บริเวณหน้าห้องสมุด หน้ารูปปั้นพระยาวิเชียรคีรี และหน้าอาคารเรียน ๒, ๓
๔. ป้องกัน ดูแลรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของสถานศึกษามิให้เสียหายหรือสูญหาย
๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้นให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาโดยรีบด่วนทันที ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นางกมลาศน์ ศรประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม

บัญชีแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม
ที่ ๑๒๓/๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓
สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น.

วัน เดือน ปี	ผู้อยู่เวร	ผู้ตรวจเวร
๑ ส.ค.๖๓	๑. นางสมใจ หมายศูนย์ ๒. นางจินดา ไชยเดช	นางจันทิรา นนทิกาล
๒ ส.ค.๖๓	๑. นายเสกสรร เส็นเจริญ ๒. น.ส.วิสา อินทรมุณี	นางผกามาส คงสี
๘ ส.ค.๖๓	๑. น.ส.กัญญา ไชยเดช ๒. นายจิรชาติ ภิกขุวาโย	นางวราภรณ์ ศรีสุวรรณวิเชียร
๙ ส.ค.๖๓	๑. นายสุนทร มีศักดิ์ ๒. นางพรรณี หนูชัยแก้ว	นางคำนึง เด่นดวง
๑๒ ส.ค.๖๓	๑. นางจรัส นวลแก้ว ๒. น.ส.กฤษณา สังข์ทอง	นางทรงศรี ศรลอย
๑๕ ส.ค.๖๓	๑. นางอุไร แก้วแหลม ๒. นางวะรีรัตน์ วัฒนกุล	นางสมศรี สินธโร
๑๖ ส.ค.๖๓	๑. นางสมใจ หมายศูนย์ ๒. นางถวิล โชติการ	นางดารารัตน์ ประยูรทอง
๒๒ ส.ค.๖๓	๑. นางจินดา ไชยเดช ๒. น.ส.วิสา อินทรมุณี	นางรัชฎาพร หนูเสน
๒๓ ส.ค.๖๓	๑. น.ส.กัญญา ไชยเดช ๒. นางพรรณี หนูชัยแก้ว	นางจันทิรา นนทิกาล
๒๙ ส.ค.๖๓	๑. น.ส.กฤษณา สังข์ทอง ๒. นายสุนทร มีศักดิ์	นางผกามาส คงสี
๓๐ ส.ค.๖๓	๑. นางอุไร แก้วแหลม ๒. นางวะรีรัตน์ วัฒนกุล	นางวราภรณ์ ศรีสุวรรณวิเชียร

<u>หมายเหตุ</u> หากผู้อยู่เวรประสงค์จะเปลี่ยนเวร กรุณาเขียนใบเปลี่ยนเวรให้ถูกต้อง

สำเนา

คำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม

ที่ ๑๒๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

.....

เพื่อให้การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดผลประโยชน์แก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙/๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชา ลูกจ้างประจำ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๖ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ และระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนวิเชียรชม จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ให้แก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวิเชียรชม ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัยสถานศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ กลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น. กลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง ๐๘.๐๐ น. โดยเคร่งครัด หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้นให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาโดยรีบด่วนทันที ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นางกมลาศน์ ศรประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม

บัญชีแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม
ที่ ๑๒๔/๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓
สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓
กลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น. กลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง ๐๘.๐๐ น.

วัน เดือน ปี	ผู้อยู่เวร	ผู้ตรวจเวร
๑ ส.ค.๖๓	<u>กลางวัน</u> ๑.นางทิวา คงเปีย** ๒.นางอังคลักษณ์ พละไชย ๓.นางสิริรัตน์ อมตเวทย์	นางจันทิรา นนทิกาล
	<u>กลางคืน</u> ๑.นายไพบูลย์ จินดาวงศ์ ๒.นายจิรชาติ ภิกขุวาโย	นางวิภา นกแก้ว
๒ ส.ค.๖๓	<u>กลางวัน</u> ๑.นางจำเนียร ปานทองคำ** ๒.นางเรวดี แสงสุริยงค์ ๓.นางเมธิญา กาญจนรัตน์	นางผกามาส คงสี
	<u>กลางคืน</u> ๑.นายธวัช มะโนเพ็ชร ๒.นายสุนทร มีศักดิ์	นางนัชชา ชัยมณี
๓ ส.ค.๖๓	<u>กลางคืน</u> ๑.นายกอบชัยกิจ อ่อนสุวรรณ ๒.นายพัชรพล วรสิทธิกร	นางเบญจพร คงอินทร์
๔ ส.ค.๖๓	<u>กลางคืน</u> ๑.นายวิเชียร แก้วมูณี ๒.นายณัฐพล อินทรักษ์	นางพรพิมล บุญญะถิติ
๕ ส.ค.๖๓	<u>กลางคืน</u> ๑.นายสุวัชร ชูสุวรรณ ๒.นายอาบูคอรี ดาราซอ	นางสุคนธา คงเอียง
๖ ส.ค.๖๓	<u>กลางคืน</u> ๑.นายวาริส เจะกา ๒.นายพรนธี พรหมร่วมแก้ว	นางธมลวรรณ โชติระโส
๗ ส.ค.๖๓	<u>กลางคืน</u> ๑.นายไพบูลย์ จินดาวงศ์ ๒.นายณรงค์ฤทธิ์ สังข์ศรี	นางสุชาวดี กวีพันธ์
๘ ส.ค.๖๓	<u>กลางวัน</u> ๑.นางสิดาพร แสงสว่าง** ๒.นางดวงแข พูนธนาคม ๓.นางนันท์นภัส สองเมือง	นางวราภรณ์ ศรีสุวรรณวิเชียร
	<u>กลางคืน</u> ๑.นายธวัช มะโนเพ็ชร ๒.นายสมศักดิ์ บรรจงธุระการ	นางวิภา นกแก้ว
๙ ส.ค.๖๓	<u>กลางวัน</u> ๑.นางสุพิศา พีรธรากุล** ๒.นางชัญญ์ญาณ์ ศรีพิเชียร ๓.นางสุไม จุลแก้ว	นางคำนึง เด่นดวง
	<u>กลางคืน</u> ๑.นายกอบชัยกิจ อ่อนสุวรรณ ๒.นายเสกสรร เส็นเจริญ	นางนัชชา ชัยมณี
๑๐ ส.ค.๖๓	<u>กลางคืน</u> ๑.นายวิเชียร แก้วมูณี ๒.นายธานินทร์ ชรินทราวุฒิ	นางเบญจพร คงอินทร์
๑๑ ส.ค.๖๓	<u>กลางคืน</u> ๑.นายสุวัชร ชูสุวรรณ ๒.นายจักรินทร์ จันทรักษ์	นางพรพิมล บุญญะถิติ
๑๒ ส.ค.๖๓	<u>กลางวัน</u> ๑.น.ส.อารมย์ มีศรีสุข** ๒.นางสุภาภรณ์ โกศัยกานนท์ ๓.นางสมใจ กาญจนรัตน์	นางทรงศรี ศรลอย
	<u>กลางคืน</u> ๑.นายวาริส เจะกา ๒.นายจิรชาติ ภิกขุวาโย	นางสุคนธา คงเอียง
๑๓ ส.ค.๖๓	<u>กลางคืน</u> ๑.นายไพบูลย์ จินดาวงศ์ ๒.นายสุนทร มีศักดิ์	นางธมลวรรณ โชติระโส
๑๔ ส.ค.๖๓	<u>กลางคืน</u> ๑.นายธวัช มะโนเพ็ชร ๒.นายพัชรพล วรสิทธิกร	นางสุชาวดี กวีพันธ์
๑๕ ส.ค.๖๓	<u>กลางวัน</u> ๑.นางสุดารัตน์ สุกใส** ๒.นางยินดี หนูจันทร์ ๓.นางจะไร สมทรง	นางสมศรี สินธโร
	<u>กลางคืน</u> ๑.นายกอบชัยกิจ อ่อนสุวรรณ ๒.นายณัฐพล อินทรักษ์	นางวิภา นกแก้ว

<u>หมายเหตุ</u> • ข้าราชการครูที่มีเครื่องหมายดอกจันทร์ด้านหลังชื่อ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าเวร โดยมีหน้าที่ รายงานสถานการณ์ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้อยู่เวร ในวันของตน ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งฯ โดยเคร่งครัด

บัญชีแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม

ที่ ๑๒๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

กลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น. กลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง ๐๘.๐๐ น.

วัน เดือน ปี	ผู้อยู่เวร	ผู้ตรวจเวร
๑๖ ส.ค.๖๓	<u>กลางวัน</u> ๑.นางจริยา สังขพันธ์** ๒.น.ส.ทิพวรรณ เหมอารัญ ๓.น.ส.พิมพ์ลภัทร ดำดี	นางดารารัตน์ ประยูรทอง
	<u>กลางคืน</u> ๑.นายวิเชียร แก้วมูณี ๒.นายอาบูคอรี ดาราซอ	นางนัชชา ชัยมณี
๑๗ ส.ค.๖๓	<u>กลางคืน</u> ๑.นายสุวัชร ชูสุวรรณ ๒.นายพรนธี พรหมร่วมแก้ว	นางเบญจพร คงอินทร์
๑๘ ส.ค.๖๓	<u>กลางคืน</u> ๑.นายวาริส เจะกา ๒.นายณรงค์ฤทธิ์ สังข์ศรี	นางพรพิมล บุญญะถิติ
๑๙ ส.ค.๖๓	<u>กลางคืน</u> ๑.นายไพบูลย์ จินดาวงศ์ ๒.นายสมศักดิ์ บรรจงธุระการ	นางสุคนธา คงเอียง
๒๐ ส.ค.๖๓	<u>กลางคืน</u> ๑.นายธวัช มะโนเพ็ชร ๒.นายเสกสรร เส็นเจริญ	นางธมลวรรณ โชติระโส
๒๑ ส.ค.๖๓	<u>กลางคืน</u> ๑.นายกอบชัยกิจ อ่อนสุวรรณ ๒.นายธานินทร์ ชรินทราวุฒิ	นางสุชาวดี กวีพันธ์
๒๒ ส.ค.๖๓	<u>กลางวัน</u> ๑.นางสุภาวดี สุระกำแหง** ๒.น.ส.พรทิวา หอทิวากุล ๓.น.ส.รัชฎาภรณ์ แสงเต็ม	นางรัชฎาพร หนูเสน
	<u>กลางคืน</u> ๑.นายวิเชียร แก้วมูณี ๒.นายจักรินทร์ จันทรักษ์	นางวิภา นกแก้ว
๒๓ ส.ค.๖๓	<u>กลางวัน</u> ๑.นางฐิติยา บุญศิริ** ๒.น.ส.วรฤทัย เพชรรัตน์ ๓.น.ส.ทัศนีย์วรรณ จินดา	นางจันทิรา นนทิกาล
	<u>กลางคืน</u> ๑.นายสุวัชร ชูสุวรรณ ๒.นายจิรชาติ ภิกขุวาโย	นางนัชชา ชัยมณี
๒๔ ส.ค.๖๓	<u>กลางคืน</u> ๑.นายวาริส เจะกา ๒.นายสุนทร มีศักดิ์	นางเบญจพร คงอินทร์
๒๕ ส.ค.๖๓	<u>กลางคืน</u> ๑.นายไพบูลย์ จินดาวงศ์ ๒.นายพัชรพล วรสิทธิกร	นางพรพิมล บุญญะถิติ
๒๖ ส.ค.๖๓	<u>กลางคืน</u> ๑.นายธวัช มะโนเพ็ชร ๒.นายณัฐพล อินทรักษ์	นางสุคนธา คงเอียง
๒๗ ส.ค.๖๓	<u>กลางคืน</u> ๑.นายกอบชัยกิจ อ่อนสุวรรณ ๒.นายอาบูคอรี ดาราซอ	นางธมลวรรณ โชติระโส
๒๘ ส.ค.๖๓	<u>กลางคืน</u> ๑.นายวิเชียร แก้วมูณี ๒.นายพรนธี พรหมร่วมแก้ว	นางสุชาวดี กวีพันธ์
๒๙ ส.ค.๖๓	<u>กลางวัน</u> ๑.น.ส.สุขสมจินตน์ ผลบุญ** ๒.น.ส.จิตรลดา บุญเรือง ๓.น.ส.อินทิรา รัณรงค์	นางผกามาส คงสี
	<u>กลางคืน</u> ๑.นายสุวัชร ชูสุวรรณ ๒.นายณรงค์ฤทธิ์ สังข์ศรี	นางวิภา นกแก้ว
๓๐ ส.ค.๖๓	<u>กลางวัน</u> ๑.นางปริญญาพร เมืองรักษ์** ๒.นางจิรวรรณ ขำดำ ๓.น.ส.เจนจิรา สุวรรณมณี	นางวรากรณ์ ศรีสุวรรณวิเชียร
	<u>กลางคืน</u> ๑.นายวาริส เจะกา ๒.นายสมศักดิ์ บรรจงธุระการ	นางนัชชา ชัยมณี
๓๑ ส.ค.๖๓	<u>กลางคืน</u> ๑.นายไพบูลย์ จินดาวงศ์ ๒.นายเสกสรร เส็นเจริญ	นางเบญจพร คงอินทร์

<u>หมายเหตุ</u> • ข้าราชการครูที่มีเครื่องหมายดอกจันทร์ด้านหลังชื่อ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าเวร โดยมีหน้าที่ รายงานสถานการณ์ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้อยู่เวร ในวันของตน ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งฯ โดยเคร่งครัด

สำเนา

คำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม

ที่ ๑๒๕/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เวรประจำวัน ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

.....

เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยในการปฏิบัติหน้าที่และป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียน อันเป็นการส่งเสริม และพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของนักเรียนเป็นหลัก ส่งผลต่อความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน ประโยชน์ของสถานศึกษา ชุมชน ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างแท้จริง และให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เวรประจำวัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามความในมาตรา ๒๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๒) แก้ไขปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เวรประจำวัน ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ตามบัญชีแนบท้ายดังต่อไปนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นางกมลาศน์ ศรประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม

แนบท้ายคำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม ที่ ๑๒๕/๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

วันจันทร์ นางธมลวรรณ โชติระโส ตำแหน่ง ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓) ผู้กำกับ/นิเทศประจำวัน

นายกอบชัยกิจ อ่อนสุวรรณ ตำแหน่ง ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒) หัวหน้า

๑. นางวนิดา วิชานนท์	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓)	๑๒. นางกวีวรรณ ทองดำ	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒)
๒. นางอรวรรณ เชาว์บวร	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒)	๑๓. นางผ่องพรรณ ธรรมขันธ์	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒)
๓. นางสุคนธา คงเอียง	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒)	๑๔. นางเพ็ญณี หิรัญสาลี	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓)
๔. นางยินดี หนูจันทร์	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒)	๑๕. น.ส.เจนจิรา สุวรรณมณี	ครูอัตราจ้าง
๕. นางรัชฎาพร หนูเสน	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓)	๑๖. น.ส.จารุวรรณ์ สมานพิทักษ์วงค์	ครูอัตราจ้าง
๖. นางมณฑา คำสุข	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓)	๑๗. นายณัฐพล อินทรักษ์	ครูอัตราจ้าง
๗. นางจำเนียร ปานทองคำ	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒)	๑๘. นายธานินทร์ ชรินทราวุฒิ	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
๘. นางณัชฐานันท์ ปิ่นทองพันธุ์	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓)	๑๙. น.ส.ภัทราภรณ์ ธนโชคโภคิน	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๙. น.ส.มันต์ชญา เพ็ชรมงคล	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๑)	๒๐. นายจิรชาติ ภิกขุวาโย	นักการภารโรง
๑๐.นางสุภาภรณ์ โกศัยกานนท์	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓)	๒๑. นายจักรพันธุ์ อินทรมุณี	พนง.รักษาความปลอดภัย
๑๑. นางพีระพันธ์ ชูชาติ	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒)		

วันอังคาร นางสุชาวดี กวีพันธ์ ตำแหน่ง ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓) ผู้กำกับ/นิเทศประจำวัน

นางพรพิมล บุญญะถิติ ตำแหน่ง ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓) หัวหน้า

๑. น.ส.อารมย์ มีศรีสุข	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒)	๑๒. น.ส.นุสรา ตาเดอิน	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๑)
๒. นางสิริรัตน์ อมตเวทย์	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒)	๑๓. น.ส.รัชฎาภรณ์ แสงเต็ม	ครูอัตราจ้าง
๓. นางอมร สุวรรณรัตน์	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒)	๑๔. น.ส.มัตติกา ถมของ	ครูอัตราจ้าง
๔. น.ส.สุขสมจินตน์ ผลบุญ	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓)	๑๕. นายพรนธี พรหมร่วมแก้ว	ครูอัตราจ้าง
๕. นางสุไม จุลแก้ว	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓)	๑๖. น.ส.พรพิมล ยงเกียรติกานต์	เจ้าหน้าที่พัสดุ
๖. น.ส.ดลพร แรกสกุล	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒)	๑๗. น.ส.นูรีฮา อาแวบือซา	ครูผู้ช่วย ร.ร.วิเชียรชม
๗. นางวาสนา พรหมคล้าย	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒)	๑๘. น.ส.ชนาพร ศรีสุวรรณ	ครูอัตราจ้าง
๘. นางสมใจ กาญจนรัตน์	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓)	๑๙. นายพัชรพล วรสิทธิกร	ครูอัตราจ้าง
๙. นางสุดารัตน์ สุกใส	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓)	๒๐. นางวะรีรัตน์ วัฒนกุล	นักการภารโรง
๑๐. นางอังคลักษณ์ พละไชย	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓)	๒๑. นายจักรพันธุ์ อินทรมุณี	พนง.รักษาความปลอดภัย
๑๑. นางอารยา อ่อนแก้ว	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒)		

วันพุธ นางเบญจพร คงอินทร์ ตำแหน่ง ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓) ผู้กำกับ/นิเทศประจำวัน

นายไพบูลย์ จินดาวงศ์ ตำแหน่ง ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓) หัวหน้า

๑. นางกฤษณา คำใส	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓)	๑๑. นางรัชนี เหล็มเจริญ	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒)
๒. นางศรีอุบล สมประกอบ	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒)	๑๒. น.ส.ทัศนีย์วรรณ จินดา	ครูอัตราจ้าง
๓. นางคำนึง เด่นดวง	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓)	๑๓. น.ส.พิมพ์ลภัทร ดำดี	ครูอัตราจ้าง
๔. นางสมหมาย ขุมทอง	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓)	๑๔. นายจักรินทร์ จันทรักษ์	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
๕. นางสิดาพร แสงสว่าง	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒)	๑๕. น.ส.ธนวรรณ แก้วบุตร	ครูอัตราจ้าง
๖. นางพนิดา ปิยะรัตน์	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒)	๑๖.นางนันท์นภัส สองเมือง	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒)
๗. นางอันธิกา อินทร์แก้ว	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒)	๑๗. น.ส.อินทิรา รัณรงค์	ครูอัตราจ้าง
๘. นางเมธิญา กาญจนรัตน์	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒)	๑๘. นายณรงค์ฤทธิ์ สังข์ศรี	ครูอัตราจ้าง
๙. น.ส.วราภรณ์ สุวรรณโณ	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒)	๑๙. นางอุไร แก้วแหลม	นักการภารโรง
๑๐. น.ส.นิตยา อุไรรัตน์	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๑)	๒๐. นายจักรพันธุ์ อินทรมุณี	พนง.รักษาความปลอดภัย

แนบท้ายคำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม ที่ ๑๒๕/๒๕๖๓
สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

วันพฤหัสบดี นางนัชชา ชัยมณี ตำแหน่ง ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓) ผู้กำกับ/นิเทศประจำวัน
นางสิริพันธุ์ ทีสุกะ ตำแหน่ง ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓) หัวหน้า

๑. น.ส.ณัฐชา แสงศรี	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒)	๑๒. นางชัญญ์ญาณ์ ศรีพิเชียร	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒)
๒. นางฐิติยา บุญศิริ	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓)	๑๓. น.ส.จิตรลดา บุญเรือง	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓)
๓. นางเรวดี แสงสุริยงค์	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓)	๑๔. น.ส.นารีรัตน์ หนุนทอง	ครูอัตราจ้าง
๔. นางจิรวรรณ ขำดำ	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒)	๑๕. น.ส.อรชา จันทร์ขาว	ครูอัตราจ้าง
๕. นางนงลักษณ์ สัมภาวนะ	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓)	๑๖. นางลักขณา ชูรัตน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๖. นางสุพิศา พีรธรากุล	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓)	๑๗. น.ส.พรทิวา หอทิวากุล	ครูอัตราจ้าง
๗. นางดารารัตน์ ประยูรทอง	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓)	๑๘. นางนฤมล วิจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๘. นางสินิทธิ์ษา รัตนมณี	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒)	๑๙. น.ส.โสธิยา รัตนพันธ์	ครูอัตราจ้าง
๙. น.ส.นาดียะห์ ยะโกะ	ครูผู้ช่วย ร.ร.วิเชียรชม	๒๐. นายสุนทร มีศักดิ์	นักการภารโรง
๑๐. นางอำไพ สืบเซ่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี	๒๑. นายจักรพันธุ์ อินทรมุณี	พนง.รักษาความปลอดภัย
๑๑. นางจริยา สังขพันธ์	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒)		

วันศุกร์ นางวิภา นกแก้ว ตำแหน่ง ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓) ผู้กำกับ/นิเทศประจำวัน
นายธวัช มะโนเพ็ชร ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ร.ร.วิเชียรชม หัวหน้า

๑. นางจันทิรา นนทิกาล	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒)	๑๒. น.ส.ปาลิตา จิระสุนทร	ครูอัตราจ้าง ร.ร.วิเชียรชม
๒. นางกามาส คงสี	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒)	๑๓. น.ส.สุดารัตน์ แววทองคำ	ครูอัตราจ้าง
๓. นางทรงศรี ศรลอย	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓)	๑๔. น.ส.ดวงกมล บุญพันธุ์	ครูอัตราจ้าง
๔. นางทิวา คงเปีย	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒)	๑๕. น.ส.นัฐกานต์ ชำนาญเพาะ	ครูอัตราจ้าง
๕. ว่าที่ร.ต.หญิงกุลธิดา พงศ์พิริยภักดิ์	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒)	๑๖. น.ส.เถลิงพร เต้าตะโร	ครูอัตราจ้าง
๖. นางปริญญาพร เมืองรักษ์	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒)	๑๗. นางกิ่งบุญ จันทิกาแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๗. นางสุมณฑา หายุโก	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓)	๑๘. นายอาบูคอรี ดาราซอ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๘. นางนิธิกุล ก้องรัตนโกศล	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒)	๑๙. นายเสกสรร เส็นเจริญ	นักการภารโรง
๙. น.ส.ทิพวรรณ เหมอารัญ	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๑)	๒๐. น.ส.วรฤทัย เพชรรัตน์	ครูอัตราจ้าง
๑๐. น.ส.นารี เรืองทอง	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒)	๒๑. นายจักรพันธุ์ อินทรมุณี	พนง.รักษาความปลอดภัย
๑๑. นายสุวัชร ชูสุวรรณ	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒)		

อนึ่ง ครูที่มิได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่เวรประจำวันเนื่องจากโรงเรียนได้มอบหมายให้บริการงานอื่นที่จำเป็นดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. น.ส.สุทาธิษณ์ ธาระบุญ	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒)	ประจำห้องเรียนอนุบาล ๒/๑
๒. นางสมศรี สินธโร	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓)	ประจำห้องเรียนอนุบาล ๒/๒
๓. นางนิรมล ทองน้อย	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓)	ประจำห้องเรียนอนุบาล ๒/๓
๔. นางกนกวรรณ สมบัติยานุชิต	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒)	ประจำห้องเรียนอนุบาล ๒/๔
๕. นางไสว สุวรรณโณ	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒)	ปฏิบัติงานห้องสมุด
๖. นางวราภรณ์ ศรีสุวรรณวิเชียร	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒)	ปฏิบัติงานร้านสวัสดิการโรงเรียน
๗. นางสุจิตรา วิเศษสินธุ์	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓)	ปฏิบัติงานกิจกรรมร้านค้าสหกรณ์ฯ
๘. นางสุภาวดี สุระกำแหง	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒)	ปฏิบัติงานศูนย์สื่อเทคโนโลยีฯ
๙. นางดวงแข พูนธนาคม	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒)	ปฏิบัติงานกิจกรรมอาหารกลางวัน
๑๐. นายวาริส เจะกา	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๒)	ปฏิบัติงานควบคุมวงโยธวาทิต
๑๑. นางสุนิสาห์ สุกสี	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓)	ปฏิบัติงานหัวหน้างานบริหารทั่วไป
๑๒. นางจะไร สมทรง	เจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสาร	ปฏิบัติงานห้องถ่ายเอกสาร
๑๓. น.ส.ฐิติมา สวัสดีรักษา	เจ้าหน้าที่ธุรการและ พนักงานจำหน่ายเครื่องดื่ม	ปฏิบัติงานจำหน่ายเครื่องดื่ม

ตารางกำหนดภารกิจ/หน้าที่เวรประจำวัน ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ประจำวันจันทร์ที่ ๓, ๑๐, ๑๗, ๒๔, ๓๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

หัวหน้าเวร : นายกอบชัยกิจ อ่อนสุวรรณ เบอร์โทร : ๐๘๙ - ๙๗๖๒๒๐๓

แนบท้ายคำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม ที่๑๒๕/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

วัน เดือน ปี	ดูแลความปลอดภัย ประตูข้าง (ประตู ๓)	ดูแลความปลอดภัยนักเรียน ข้ามถนนหน้าโรงเรียน (หน้าสารพัดช่าง)	ดูแลนักเรียนเดินเข้าโรงเรียนชิดขวาขอบถนน (ประตู ๑) และกำกับดูแล น.ร.บำเพ็ญประโยชน์	ดูแลนักเรียนเดินเข้าโรงเรียนชิดขวาขอบถนน (ประตู ๒)	ดูแลนักเรียนประตูด้านหน้า ประตู ๑ (จุดสีเขียว)	ดูแลนักเรียนประตูด้านหน้า ประตู ๒ (จุดสีแดง)	ดูแลนักเรียนประตูข้าง ประตู ๓ (จุดสีเหลือง)
	๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น.	๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น.	๐๗.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น.	๑๕.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.	๑๕.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.	๑๕.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.
๓ ,๑๐ , ๑๗, ๒๔, ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	นางสุคนธา คงเอียง นางสุภาภรณ์ โกศัยกานนท์	นางผ่องพรรณ ธรรมขันธ์ น.ส.เจนจิรา สุวรรณมณี นายจักรพันธุ์ อินทรมุณี	นางวนิดา วิชานนท์ นางมณฑา คำสุข นางพีระพันธ์ ชูชาติ นางยินดี หนูจันทร์ นางกวีวรรณ ทองดำ น.ส.จารุวรรณ์ สมานพิทักษ์วงศ์ นายณัฐพล อินทรักษ์	นางอรวรรณ เชาว์บวร นางณัชฐานันท์ ปิ่นทองพันธุ์ นางเพ็ญณี หิรัญสาลี นางจำเนียร ปานทองคำ นางรัชฎาพร หนูเสน น.ส.มันต์ชญา เพ็ชรมงคล น.ส.ภัทราภรณ์ ธนโชคโภคิน	นางสุคนธา คงเอียง นางอรวรรณ เชาว์บวร นางจำเนียร ปานทองคำ นางผ่องพรรณ ธรรมขันธ์ นายธานินทร์ ชรินทราวุฒิ น.ส.เจนจิรา สุวรรณมณี นางณัชฐานันท์ ปิ่นทองพันธุ์ น.ส.ภัทราภรณ์ ธนโชคโภคิน	นางพีระพันธ์ ชูชาติ นางสุภาภรณ์ โกศัยกานนท์ นางกวีวรรณ ทองดำ นางวนิดา วิชานนท์ นางมณฑา คำสุข น.ส.จารุวรรณ์ สมานพิทักษ์วงศ์ น.ส.มันต์ชญา เพ็ชรมงคล นายณัฐพล อินทรักษ์	นางรัชฎาพร หนูเสน นางเพ็ญณี หิรัญสาลี นางยินดี หนูจันทร์ นายจิรชาติ ภิกขุวาโย

ครูเวรประจำวัน (ช่วงเช้า) มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดูแลความปลอดภัยประตูข้าง (ประตู ๓) มีหน้าที่ ดังนี้

- ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายและบริการเจลล้างมือแก่บุคลากรของโรงเรียนวิเชียรชม ที่เดินเข้าประตูและนำยานพาหนะเข้ามาภายในบริเวณโรงเรียน

๒. ดูแลนักเรียนเดินเข้าโรงเรียนชิดขวาขอบถนน (ประตู ๑) และกำกับดูแลนักเรียนบำเพ็ญประโยชน์ มีหน้าที่ ดังนี้

- จัดระยะห่างของนักเรียน (Social distancing) เพื่อตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายและบริการเจลล้างมือ
- กำกับดูแลนักเรียนบำเพ็ญประโยชน์และบันทึกรายชื่อนักเรียนมาสายลงในสมุด

๓. ดูแลนักเรียนเดินเข้าโรงเรียนชิดขวาขอบถนน (ประตู ๒) มีหน้าที่ ดังนี้

- จัดระยะห่างของนักเรียน (Social distancing) เพื่อตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายและบริการเจลล้างมือ
- ในกรณีที่ไม่มีตำรวจจราจร ครูเวรประจำวัน ต้องควบคุม กำกับ ดูแล ความปลอดภัยนักเรียน ในการข้ามถนน

ครูเวรประจำวัน (ช่วงเย็น) มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดูแลนักเรียน E.P. และนักเรียนชั้น ป.๒ – ๓ (ภาคปกติ) บริเวณประตูด้านหน้า ประตู ๑ มีหน้าที่ ดังนี้

- รับบัตรรับนักเรียนจากผู้ปกครองและนำนักเรียนส่งให้ผู้ปกครอง บริเวณประตู ๑

๒. ดูแลนักเรียนชั้น อ.๓ และ ป.๑ , ป.๔ - ๖ (ภาคปกติ) บริเวณประตูด้านหน้า ประตู ๒ มีหน้าที่ ดังนี้

- รับบัตรรับนักเรียนจากผู้ปกครองและนำนักเรียนส่งให้ผู้ปกครอง บริเวณประตู ๒

๓. ดูแลนักเรียนประตูข้าง ประตู ๓ มีหน้าที่ ดังนี้

- จัดระยะห่างของนักเรียนที่นั่งรอรถประจำ (Social distancing) ให้นั่งเป็นระเบียบ
- บันทึกการมารับนักเรียนของรถประจำ
- นักเรียนกลับบ้านเอง (จุดสีแดง) ออกทางประตู ๓

ตารางกำหนดภารกิจ/หน้าที่เวรประจำวัน ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ประจำวันอังคารที่ ๔, ๑๑, ๑๘, ๒๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

หัวหน้าเวร : นางพรพิมล บุญญะถิติ เบอร์โทร : ๐๙๓ - ๖๓๑๙๕๙๖

แนบท้ายคำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม ที่๑๒๕/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

วัน เดือน ปี	ดูแลความปลอดภัย ประตูข้าง (ประตู ๓)	ดูแลความปลอดภัยนักเรียน ข้ามถนนหน้าโรงเรียน (หน้าสารพัดช่าง)	ดูแลนักเรียนเดินเข้าโรงเรียนชิดขวาขอบถนน (ประตู ๑) และกำกับดูแล น.ร.บำเพ็ญประโยชน์	ดูแลนักเรียนเดินเข้าโรงเรียนชิดขวาขอบถนน (ประตู ๒)	ดูแลนักเรียนประตูด้านหน้า ประตู ๑ (จุดสีเขียว)	ดูแลนักเรียนประตูด้านหน้า ประตู ๒ (จุดสีแดง)	ดูแลนักเรียนประตูข้าง ประตู ๓ (จุดสีเหลือง)
๔, ๑๑, ๑๘, ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น.	๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น.	๐๗.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น.	๑๕.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.	๑๕.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.	๑๕.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.
	นางสิริรัตน์ อมตเวทย์ น.ส.มัตติกา ถมของ	นางสุดารัตน์ สุกใส น.ส.นูรีฮา อาแวบือซา นายจักรพันธุ์ อินทรมุณี	นางอมร สุวรรณรัตน์ น.ส.สุขสมจินตน์ ผลบุญ นางอารยา อ่อนแก้ว น.ส.อารมย์ มีศรีสุข นางวาสนา พรหมคล้าย น.ส.ชนาพร ศรีสุวรรณ นายพัชรพล วรสิทธิกร น.ส.พรพิมล ยงเกียรติกานต์	นางอังคลักษณ์ พละไชย นางสุไม จุลแก้ว น.ส.ดลพร แรกสกุล นางสมใจ กาญจนรัตน์ น.ส.นุสรา ตาเดอิน น.ส.รัชฎาภรณ์ แสงเต็ม นายพรนธี พรหมร่วมแก้ว	น.ส.ดลพร แรกสกุล น.ส.นูรีฮา อาแวบือซา นางสมใจ กาญจนรัตน์ น.ส.อารมย์ มีศรีสุข นางวาสนา พรหมคล้าย นางสุดารัตน์ สุกใส น.ส.รัชฎาภรณ์ แสงเต็ม นายพรนธี พรหมร่วมแก้ว น.ส.พรพิมล ยงเกียรติกานต์	น.ส.นุสรา ตาเดอิน น.ส.ชนาพร ศรีสุวรรณ นางสิริรัตน์ อมตเวทย์ น.ส.มัตติกา ถมของ นางอารยา อ่อนแก้ว นางสุไม จุลแก้ว นายพัชรพล วรสิทธิกร นางอมร สุวรรณรัตน์	น.ส.สุขสมจินตน์ ผลบุญ นางอังคลักษณ์ พละไชย นางวะรีรัตน์ วัฒนกุล

ครูเวรประจำวัน (ช่วงเช้า) มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดูแลความปลอดภัยประตูข้าง (ประตู ๓) มีหน้าที่ ดังนี้

- ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายและบริการเจลล้างมือแก่บุคลากรของโรงเรียนวิเชียรชม ที่เดินเข้าประตูและนำยานพาหนะเข้ามาภายในบริเวณโรงเรียน

๒. ดูแลนักเรียนเดินเข้าโรงเรียนชิดขวาขอบถนน (ประตู ๑) และกำกับดูแลนักเรียนบำเพ็ญประโยชน์ มีหน้าที่ ดังนี้

- จัดระยะห่างของนักเรียน (Social distancing) เพื่อตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายและบริการเจลล้างมือ
- กำกับดูแลนักเรียนบำเพ็ญประโยชน์และบันทึกรายชื่อนักเรียนมาสายลงในสมุด

๓. ดูแลนักเรียนเดินเข้าโรงเรียนชิดขวาขอบถนน (ประตู ๒) มีหน้าที่ ดังนี้

- จัดระยะห่างของนักเรียน (Social distancing) เพื่อตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายและบริการเจลล้างมือ
- ในกรณีที่ไม่มีตำรวจจราจร ครูเวรประจำวัน ต้องควบคุม กำกับ ดูแล ความปลอดภัยนักเรียน ในการข้ามถนน

ครูเวรประจำวัน (ช่วงเย็น) มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดูแลนักเรียน E.P. และนักเรียนชั้น ป.๒ – ๓ (ภาคปกติ) บริเวณประตูด้านหน้า ประตู ๑ มีหน้าที่ ดังนี้

- รับบัตรรับนักเรียนจากผู้ปกครองและนำนักเรียนส่งให้ผู้ปกครอง บริเวณประตู ๑

๒. ดูแลนักเรียนชั้น อ.๓ และ ป.๑ , ป.๔ - ๖ (ภาคปกติ) บริเวณประตูด้านหน้า ประตู ๒ มีหน้าที่ ดังนี้

- รับบัตรรับนักเรียนจากผู้ปกครองและนำนักเรียนส่งให้ผู้ปกครอง บริเวณประตู ๒

๓. ดูแลนักเรียนประตูข้าง ประตู ๓ มีหน้าที่ ดังนี้

- จัดระยะห่างของนักเรียนที่นั่งรอรถประจำ (Social distancing) ให้นั่งเป็นระเบียบ
- บันทึกการมารับนักเรียนของรถประจำ
- นักเรียนกลับบ้านเอง (จุดสีแดง) ออกทางประตู ๓

ตารางกำหนดภารกิจ/หน้าที่เวรประจำวัน ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประจำวันพุธที่ ๕, ๑๙, ๒๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

หัวหน้าเวร : นายไพบูลย์ จินดาวงศ์ เบอร์โทร : ๐๘๕-๘๙๗๒๓๑๓

แนบท้ายคำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม ที่ ๑๒๕/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

วัน เดือน ปี	ดูแลความปลอดภัย ประตูข้าง (ประตู ๓)	ดูแลความปลอดภัยนักเรียน ข้ามถนนหน้าโรงเรียน (หน้าสารพัดช่าง)	ดูแลนักเรียนเดินเข้าโรงเรียน ชิดขวาขอบถนน (ประตู ๑) และกำกับดูแล น.ร.บำเพ็ญประโยชน์	ดูแลนักเรียนเดินเข้าโรงเรียน ชิดขวาขอบถนน (ประตู ๒)	ดูแลนักเรียนประตูด้านหน้า ประตู ๑ (จุดสีเขียว)	ดูแลนักเรียนประตูด้านหน้า ประตู ๒ (จุดสีแดง)	ดูแลนักเรียนประตูข้าง ประตู ๓ (จุดสีเหลือง)
	๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น.	๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น.	๐๗.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น.	๑๕.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.	๑๕.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.	๑๕.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.
๕, ๑๙, ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓	นางสิดาพร แสงสว่าง น.ส.อินทิรา รัณรงค์	นางกฤษณา คำใส นางนันท์นภัส สองเมือง นายจักรพันธุ์ อินทรมุณี	นางเมธิญา กาญจนรัตน์ น.ส.พิมพ์ลภัทร ดำดี นางอันธิกา อินทร์แก้ว นางศรีอุบล สมประกอบ น.ส.ธนวรรณ แก้วบุตร น.ส.ทัศนีย์วรรณ จินดา นายจักรินทร์ จันทรักษ์	นางสมหมาย ขุมทอง น.ส.นิตยา อุไรรัตน์ นางคำนึง เด่นดวง น.ส.วราภรณ์ สุวรรณโณ นางรัชนี เหล็มเจริญ นางพนิดา ปิยะรัตน์ นายณรงค์ฤทธิ์ สังข์ศิริ	นางรัชนี เหล็มเจริญ น.ส.ธนวรรณ แก้วบุตร นางคำนึง เด่นดวง นางสิดาพร แสงสว่าง นางศรีอุบล สมประกอบ นางนันท์นภัส สองเมือง น.ส.พิมพ์ลภัทร ดำดี นายจักรินทร์ จันทรักษ์	น.ส.นิตยา อุไรรัตน์ น.ส.ทัศนีย์วรรณ จินดา นางสมหมาย ขุมทอง นางกฤษณา คำใส น.ส.วราภรณ์ สุวรรณโณ นางพนิดา ปิยะรัตน์ นายณรงค์ฤทธิ์ สังข์ศิริ น.ส.อินทิรา รัณรงค์	นางเมธิญา กาญจนรัตน์ นางอันธิกา อินทร์แก้ว นางอุไร แก้วแหลม

ครูเวรประจำวัน (ช่วงเช้า) มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดูแลความปลอดภัยประตูข้าง (ประตู ๓) มีหน้าที่ ดังนี้

- ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายและบริการเจลล้างมือแก่บุคลากรของโรงเรียนวิเชียรชม ที่เดินเข้าประตูและนำยานพาหนะเข้ามาภายในบริเวณโรงเรียน

๒. ดูแลนักเรียนเดินเข้าโรงเรียนชิดขวาขอบถนน (ประตู ๑) และกำกับดูแลนักเรียนบำเพ็ญประโยชน์ มีหน้าที่ ดังนี้

- จัดระยะห่างของนักเรียน (Social distancing) เพื่อตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายและบริการเจลล้างมือ
- กำกับดูแลนักเรียนบำเพ็ญประโยชน์และบันทึกรายชื่อนักเรียนมาสายลงในสมุด

๓. ดูแลนักเรียนเดินเข้าโรงเรียนชิดขวาขอบถนน (ประตู ๒) มีหน้าที่ ดังนี้

- จัดระยะห่างของนักเรียน (Social distancing) เพื่อตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายและบริการเจลล้างมือ
- ในกรณีที่ไม่มีตำรวจจราจร ครูเวรประจำวัน ต้องควบคุม กำกับ ดูแล ความปลอดภัยนักเรียน ในการข้ามถนน

ครูเวรประจำวัน (ช่วงเย็น) มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดูแลนักเรียน E.P. และนักเรียนชั้น ป.๒ – ๓ (ภาคปกติ) บริเวณประตูด้านหน้า ประตู ๑ มีหน้าที่ ดังนี้

- รับบัตรรับนักเรียนจากผู้ปกครองและนำนักเรียนส่งให้ผู้ปกครอง บริเวณประตู ๑

๒. ดูแลนักเรียนชั้น อ.๓ และ ป.๑ , ป.๔ - ๖ (ภาคปกติ) บริเวณประตูด้านหน้า ประตู ๒ มีหน้าที่ ดังนี้

- รับบัตรรับนักเรียนจากผู้ปกครองและนำนักเรียนส่งให้ผู้ปกครอง บริเวณประตู ๒

๓. ดูแลนักเรียนประตูข้าง ประตู ๓ มีหน้าที่ ดังนี้

- จัดระยะห่างของนักเรียนที่นั่งรอรถประจำ (Social distancing) ให้นั่งเป็นระเบียบ
- บันทึกการมารับนักเรียนของรถประจำ
- นักเรียนกลับบ้านเอง (จุดสีแดง) ออกทางประตู ๓

ตารางกำหนดภารกิจ/หน้าที่เวรประจำวัน ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ประจำวันพฤหัสบดีที่ ๖, ๑๓, ๒๐, ๒๗ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

หัวหน้าเวร : นางสิริพันธุ์ ทีสุกะ เบอร์โทร : ๐๖๓ - ๖๕๙๗๗๘๕

แนบท้ายคำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม ที่๑๒๔/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

วัน เดือน ปี	ดูแลความปลอดภัย ประตูข้าง (ประตู ๓)	ดูแลความปลอดภัยนักเรียน ข้ามถนนหน้าโรงเรียน (หน้าสารพัดช่าง)	ดูแลนักเรียนเดินเข้าโรงเรียน ชิดขวาขอบถนน (ประตู ๑) และกำกับดูแล น.ร.บำเพ็ญประโยชน์	ดูแลนักเรียนเดินเข้าโรงเรียน ชิดขวาขอบถนน (ประตู ๒)	ดูแลนักเรียนประตูด้านหน้า ประตู ๑ (จุดสีเขียว)	ดูแลนักเรียนประตูด้านหน้า ประตู ๒ (จุดสีแดง)	ดูแลนักเรียนประตูข้าง ประตู ๓ (จุดสีเหลือง)
	๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น.	๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น.	๐๗.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น.	๑๕.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.	๑๕.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.	๑๕.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.
๖, ๑๓, ๒๐, ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓	นางจริยา สังขพันธ์ นางสินิทธิ์ษา รัตนมณี	นางดารารัตน์ ประยูรทอง น.ส.ณัฐชา แสงศรี นายจักรพันธุ์ อินทรมุณี	น.ส.จิตรลดา บุญเรือง นางนงลักษณ์ สัมภาวนะ นางฐิติยา บุญศิริ นางจิรวรรณ ขำดำ น.ส.นาดียะห์ ยะโกะ นางลักขณา ชูรัตน์ น.ส.อรชา จันทร์ขาว	นางเรวดี แสงสุริยงค์ นางชัญญ์ญาณ์ ศรีพิเชียร นางสุพิศา พีรธรากุล นางอำไพ สืบเช่ง นางนฤมล วิจิตร น.ส.โสธิยา รัตนพันธ์ น.ส.นารีรัตน์ หนุนทอง น.ส.พรทิวา หอทิวากุล	นางเรวดี แสงสุริยงค์ นางฐิติยา บุญศิริ นางนงลักษณ์ สัมภาวนะ นางชัญญ์ญาณ์ ศรีพิเชียร นางดารารัตน์ ประยูรทอง นางนฤมล วิจิตร น.ส.โสธิยา รัตนพันธ์ น.ส.พรทิวา หอทิวากุล	นางอำไพ สืบเช่ง น.ส.นารีรัตน์ หนุนทอง น.ส.จิตรลดา บุญเรือง นางสินิทธิ์ษา รัตนมณี นางสุพิศา พีรธรากุล นางจริยา สังขพันธ์ น.ส.ณัฐชา แสงศรี นางลักขณา ชูรัตน์ น.ส.อรชา จันทร์ขาว	นางจิรวรรณ ขำดำ น.ส.นาดียะห์ ยะโกะ นายสุนทร มีศักดิ์

ครูเวรประจำวัน (ช่วงเช้า) มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดูแลความปลอดภัยประตูข้าง (ประตู ๓) มีหน้าที่ ดังนี้

- ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายและบริการเจลล้างมือแก่บุคลากรของโรงเรียนวิเชียรชม ที่เดินเข้าประตูและนำยานพาหนะเข้ามาภายในบริเวณโรงเรียน

๒. ดูแลนักเรียนเดินเข้าโรงเรียนชิดขวาขอบถนน (ประตู ๑) และกำกับดูแลนักเรียนบำเพ็ญประโยชน์ มีหน้าที่ ดังนี้

- จัดระยะห่างของนักเรียน (Social distancing) เพื่อตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายและบริการเจลล้างมือ
- กำกับดูแลนักเรียนบำเพ็ญประโยชน์และบันทึกรายชื่อนักเรียนมาสายลงในสมุด

๓. ดูแลนักเรียนเดินเข้าโรงเรียนชิดขวาขอบถนน (ประตู ๒) มีหน้าที่ ดังนี้

- จัดระยะห่างของนักเรียน (Social distancing) เพื่อตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายและบริการเจลล้างมือ
- ในกรณีที่ไม่มีตำรวจจราจร ครูเวรประจำวัน ต้องควบคุม กำกับ ดูแล ความปลอดภัยนักเรียน ในการข้ามถนน

ครูเวรประจำวัน (ช่วงเย็น) มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดูแลนักเรียน E.P. และนักเรียนชั้น ป.๒ – ๓ (ภาคปกติ) บริเวณประตูด้านหน้า ประตู ๑ มีหน้าที่ ดังนี้

- รับบัตรรับนักเรียนจากผู้ปกครองและนำนักเรียนส่งให้ผู้ปกครอง บริเวณประตู ๑

๒. ดูแลนักเรียนชั้น อ.๓ และ ป.๑ , ป.๔ - ๖ (ภาคปกติ) บริเวณประตูด้านหน้า ประตู ๒ มีหน้าที่ ดังนี้

- รับบัตรรับนักเรียนจากผู้ปกครองและนำนักเรียนส่งให้ผู้ปกครอง บริเวณประตู ๒

๓. ดูแลนักเรียนประตูข้าง ประตู ๓ มีหน้าที่ ดังนี้

- จัดระยะห่างของนักเรียนที่นั่งรอรถประจำ (Social distancing) ให้นั่งเป็นระเบียบ
- บันทึกการมารับนักเรียนของรถประจำ
- นักเรียนกลับบ้านเอง (จุดสีแดง) ออกทางประตู ๓

ตารางกำหนดภารกิจ/หน้าที่เวรประจำวัน ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ประจำวันศุกร์ที่ ๗, ๑๔, ๒๑, ๒๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

หัวหน้าเวร : นายธวัช มะโนเพ็ชร เบอร์โทร : ๐๘๗ - ๕๗๐๗๕๖๓

แนบท้ายคำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม ที่ ๑๗๕/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

วัน เดือน ปี	ดูแลความปลอดภัย ประตูข้าง (ประตู ๓)	ดูแลความปลอดภัยนักเรียน ข้ามถนนหน้าโรงเรียน (หน้าสารพัดช่าง)	ดูแลนักเรียนเดินเข้าโรงเรียน ชิดขวาขอบถนน (ประตู ๑) และกำกับดูแล น.ร.บำเพ็ญประโยชน์	ดูแลนักเรียนเดินเข้าโรงเรียน ชิดขวาขอบถนน (ประตู ๒)	ดูแลนักเรียนประตูด้านหน้า ประตู ๑ (จุดสีเขียว)	ดูแลนักเรียนประตูด้านหน้า ประตู ๒ (จุดสีแดง)	ดูแลนักเรียนประตูข้าง ประตู ๓ (จุดสีเหลือง)
	๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น.	๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น.	๐๗.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	๐๗.๐๐ – ๐๗.๕๐ น.	๑๕.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.	๑๕.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.	๑๕.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.
๗, ๑๔, ๒๑, ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓	นางทรงศรี ศรลอย นางนิธิกุล ก้องรัตนโกศล	น.ส.นารี เรืองทอง น.ส.ปาลิตา จิระสุนทร นายจักรพันธุ์ อินทรมุณี	ว่าที่ร.ต.หญิงกุลธิดา พงศ์พิริยภักดิ์ นางทิวา คงเปีย นางสุมณฑา ทายุโก น.ส.ทิพวรรณ เหมอารัญ นายสุวัชร ชูสุวรรณ นายอาบูคอรี ดาราซอ น.ส.สุดารัตน์ แววทองคำ	นางจันทิรา นนทิกาล นางผกามาส คงสี นางปริญญาพร เมืองรักษ์ น.ส.วรฤทัย เพชรรัตน์ น.ส.เถลิงพร เต้าตะโร น.ส.นัฐกานต์ ชำนาญเพาะ น.ส.ดวงกมล บุญพันธุ์	นางทรงศรี ศรลอย นางผกามาส คงสี นางสุมณฑา ทายุโก น.ส.นารี เรืองทอง น.ส.เถลิงพร เต้าตะโร น.ส.นัฐกานต์ ชำนาญเพาะ น.ส.ดวงกมล บุญพันธุ์ นายอาบูคอรี ดาราซอ	นางนิธิกุล ก้องรัตนโกศล น.ส.ปาลิตา จิระสุนทร ว่าที่ร.ต.หญิงกุลธิดา พงศ์พิริยภักดิ์ นางทิวา คงเปีย นางจันทิรา นนทิกาล นางปริญญาพร เมืองรักษ์ น.ส.วรฤทัย เพชรรัตน์ น.ส.สุดารัตน์ แววทองคำ นางกิ่งบุญ จันทิกาแก้ว	นายสุวัชร ชูสุวรรณ น.ส.ทิพวรรณ เหมอารัญ นายเสกสรร เส็นเจริญ

ครูเวรประจำวัน (ช่วงเช้า) มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดูแลความปลอดภัยประตูข้าง (ประตู ๓) มีหน้าที่ ดังนี้

- ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายและบริการเจลล้างมือแก่บุคลากรของโรงเรียนวิเชียรชม ที่เดินเข้าประตูและนำยานพาหนะเข้ามาภายในบริเวณโรงเรียน

๒. ดูแลนักเรียนเดินเข้าโรงเรียนชิดขวาขอบถนน (ประตู ๑) และกำกับดูแลนักเรียนบำเพ็ญประโยชน์ มีหน้าที่ ดังนี้

- จัดระยะห่างของนักเรียน (Social distancing) เพื่อตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายและบริการเจลล้างมือ
- กำกับดูแลนักเรียนบำเพ็ญประโยชน์และบันทึกรายชื่อนักเรียนมาสายลงในสมุด

๓. ดูแลนักเรียนเดินเข้าโรงเรียนชิดขวาขอบถนน (ประตู ๒) มีหน้าที่ ดังนี้

- จัดระยะห่างของนักเรียน (Social distancing) เพื่อตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายและบริการเจลล้างมือ
- ในกรณีที่ไม่มีตำรวจจราจร ครเวรประจำวัน ต้องควบคม กำกับ ดแล ความปลอดภัยนักเรียน ในการข้ามถนน

ครูเวรประจำวัน (ช่วงเย็น) มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดูแลนักเรียน E.P. และนักเรียนชั้น ป.๒ – ๓ (ภาคปกติ) บริเวณประตูด้านหน้า ประตู ๑ มีหน้าที่ ดังนี้

- รับบัตรรับนักเรียนจากผู้ปกครองและนำนักเรียนส่งให้ผู้ปกครอง บริเวณประตู ๑

๒. ดูแลนักเรียนชั้น อ.๓ และ ป.๑ , ป.๔ - ๖ (ภาคปกติ) บริเวณประตูด้านหน้า ประตู ๒ มีหน้าที่ ดังนี้

- รับบัตรรับนักเรียนจากผู้ปกครองและนำนักเรียนส่งให้ผู้ปกครอง บริเวณประตู ๒

๓. ดูแลนักเรียนประตูข้าง ประตู ๓ มีหน้าที่ ดังนี้

- จัดระยะห่างของนักเรียนที่นั่งรอรถประจำ (Social distancing) ให้นั่งเป็นระเบียบ
- บันทึกการมารับนักเรียนของรถประจำ
- นักเรียนกลับบ้านเอง (จุดสีแดง) ออกทางประตู ๓