



คำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม

ที่ ๗๗๒/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ดูแลนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมประกวดการร้องเพลงประสานเสียง
ประจำการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วย ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัล อำเภอหาดใหญ่ ได้จัดให้มีการประกวดการร้องเพลง
ประสานเสียง ของนักเรียน นักศึกษา ในระดับ อายุ ๑๕-๒๕ ปี ในงาน Christmas Carols Contest ใน
วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัล อำเภอหาดใหญ่
จังหวัดสงขลา โรงเรียนวิเชียรชม โดยกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ และชุมนุมขับขานประสานเสียง ได้ส่ง
นักเรียนเข้าร่วมประกวดในครั้งนี้ จำนวน ๑๑ คน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๒๗ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษา
แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๒ แก้ไขปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๕) พระราชบัญญัติการศึกษา ภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
พระราชบัญญัติสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎกระทรวง พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามนโยบาย และวัตถุประสงค์เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า จึงมอบหมาย
หน้าที่ให้ข้าราชการ ครูอัตราจ้าง ปฏิบัติหน้าที่จัดสถานที่และต้อนรับคณะผู้มาเยี่ยมชม แนนท้ายคำสั่งนี้

๑. คณะที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษา สนับสนุน การปฏิบัติงานตามโครงการ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนวิเชียรชม

๒. คณะผู้บริหารโรงเรียนวิเชียรชม

๒. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา สนับสนุน อำนวยความสะดวกและมอบหมายภารกิจ
ให้บุคลากร ตลอดจนตัดสินใจแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ประกอบด้วย

๑. นายกิตติพงษ์ พันธุ์มณี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม ประธานกรรมการอำนวยการ
๒. นางสาวเยาวพา ยังช่วย	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. นางสุนิสาห์ สุกสี	ครู โรงเรียนวิเชียรชม กรรมการ
๓. นายวาริส เจาะกา	ครู โรงเรียนวิเชียรชม กรรมการและเลขานุการ

๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประสานงาน

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงาน กับเจ้าหน้าที่ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัล อำเภอหาดใหญ่
ประกอบด้วย

๑. นายวาริส เจาะกา ครู โรงเรียนวิเชียรชม

๒. เจ้าหน้าที่ กำกับดูแลนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

มีหน้าที่ ฝึกซ้อมเพลงขับขานประสานเสียง ให้เข้าร่วมกิจกรรมด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------|-----------------------|---------|
| ๑. นายวาริส เจกะ | ครู โรงเรียนวิเชียรชม | หัวหน้า |
| ๒. นางสุนิสาห์ สุกสี | ครู โรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |

๓. เจ้าหน้าที่ ฝ่ายการเงินและพัสดุ

มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินและพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบการเงินพัสดุ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|---------|
| ๑. นางสุนธรา คงเอียง | ครู โรงเรียนวิเชียรชม | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวนุริสา อาแวบือชา | ครู โรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวพรพิมล ยงเกียรติกานต์ | เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |

๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาหาร

มีหน้าที่ จัดอาหาร น้ำ ให้นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| ๑. นางสุนิสาห์ สุกสี | ครู โรงเรียนวิเชียรชม |
|----------------------|-----------------------|

๕. เจ้าหน้าที่บันทึกภาพกิจกรรม

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| ๑. นางสุนิสาห์ สุกสี | ครู โรงเรียนวิเชียรชม |
|----------------------|-----------------------|

๖. พนักงานขับรถ

มีหน้าที่ ขับรถรับ - ส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัล อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายวิเชียร แก้วมูณี | พนักงานขับรถโรงเรียนวิเชียรชม |
|------------------------|-------------------------------|

๗. เจ้าหน้าที่รายงานผล

มีหน้าที่ รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| ๑. นางสุนิสาห์ สุกสี | ครู โรงเรียนวิเชียรชม |
|----------------------|-----------------------|

ทั้งนี้ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ปฏิบัติหน้าที่และถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายกิตติพงษ์ พันธุ์มณี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม



คำสั่ง โรงเรียนวิเชียรชม

ที่ ๒๓๓/ ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ จัดกิจกรรมตักบาตรสงฆ์ปีเก่า-ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๔

เนื่องในโอกาสสงฆ์ปีเก่า-ต้อนรับปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๔ โรงเรียนวิเชียรชมได้จัดให้มีกิจกรรมทำบุญตักบาตรข้าวสาร-อาหารแห้ง เพื่อเป็นสิริมงคลแก่ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ตลอดจนผู้ปกครองนักเรียน โดยกำหนดจัดกิจกรรมในวันอังคารที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๒๗ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องจึงมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษา สนับสนุน การปฏิบัติงานตามโครงการ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนวิเชียรชม
๒. คณะผู้บริหารโรงเรียนวิเชียรชม

๒. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา สนับสนุน อำนวยความสะดวกและมอบหมายภารกิจ ให้บุคลากร ตลอดจนตัดสินใจแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ประกอบด้วย

๑. นายกิตติพงษ์ พันธณิ รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาราชการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม

ประธานกรรมการอำนวยการ

๒. นางสาวเยาวพา ยังช่วย รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม กรรมการ

๓. นางสาวนันทาทิพย์ เพชรสุวรรณ รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม กรรมการ

๔. นางสุดธิดา ศักดิ์สุวรรณ รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม กรรมการ

๓. นางสุนิสาห์ สุกสี ครู โรงเรียนวิเชียรชม กรรมการ

๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกุลธิดา พงศ์พิริยภักดิ์ ครู โรงเรียนวิเชียรชม กรรมการ

๔. นางจันทิรา นนทิกาล ครู โรงเรียนวิเชียรชม กรรมการและเลขานุการ

๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่ ในวันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ และจัดเก็บ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔
หลังจากตักบาตรเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|---------|
| ๓.๑ นายไพบูลย์ จินดาวงศ์ | ครูโรงเรียนวิเชียรชม | หัวหน้า |
| ๓.๒ นายกอบชัยกิจ อ่อนสุวรรณ | ครูโรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |
| ๓.๓ นายวาริส เจาะกา | ครูโรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |
| ๓.๔ นายธวัช มะโนเพชร | ครูผู้ช่วยโรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |

๓.๕ นายพรนธิ พรหมร่วมแก้ว	ครู อัตร่าจ้างโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๓.๖ นายพัชรพล วรสิทธิกร	ครูอัตร่าจ้างโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๓.๗ นายณัฐพล อินทร์ักษ์	ครูอัตร่าจ้างโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๓.๘ นายณรงค์ฤทธิ์ สังข์ศรี	ครูอัตร่าจ้างโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๓.๘ นายวิเชียร แก้วมณี	ลูกจ้างประจำ โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๓.๙ นายจิระชาติ ภิขุวาโย	ลูกจ้างคนงานโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๓.๑๐ นายธรรมรัตน์ สุวรรณรัตน์	ลูกจ้างคนงานโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๓.๑๑ นายเสกสรร เส้นเจริญ	ลูกจ้างคนงานโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๓.๑๒ นายสมศักดิ์ สุวรรณโชติ	ลูกจ้างคนงานโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๓.๑๓ นางอุไร แก้วแหลม	ลูกจ้างคนงานโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๓.๑๔ นางვერรัตน์ วัฒนกุล	ลูกจ้างคนงานโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๓.๑๕ นางวิสา อินทรมณี	ลูกจ้างคนงานโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๓.๑๖ นายสมศักดิ์ บรรจงธูการ	ลูกจ้างคนงานโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๓.๑๗ นักศึกษาฝึกประสบการณ์ทุกคน		

มีหน้าที่

- ๑) จัดเก้าอี้ที่นั่งสำหรับพระสงฆ์ บริเวณหน้าพระพุทธรูป จำนวน ๑๓ รูป
- ๒) จัดเก้าอี้ที่นั่งสำหรับข้าราชการครู ผู้ปกครอง จำนวน ๔๐ ที่นั่ง บริเวณทางเดินหลังเสาธงหันหน้าไปทางทิศตะวันออก
- ๓) จัดโต๊ะสำหรับวางสิ่งของตักบาตร รอบ ๆ บริเวณใต้โดมราชพัสดุ พร้อมจัดเก็บให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จพิธี

๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายพิธีกร/พิธีการฝ่ายสงฆ์ ประกอบด้วย

๔.๑ นางจันทิรา นนทิกาล	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้า
๔.๒ นางสาวจิตรา วิเศษสินธุ์	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๔.๓ ว่าที่ร้อยตรีหญิงกุลธิดา พงศ์พิริยภักดิ์	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๔.๔ นายพรนธิ พรหมร่วมแก้ว (นำพิธีการทางศาสนา)	ครู อัตร่าจ้างโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

- ๑) นิมนต์พระสงฆ์จำนวน ๑๓ รูป จากวัดแหลมทราย และวัดไทรงาม
- ๒) ยืมอุปกรณ์จากวัดแหลมทราย (ตาลปัตร ๑ อัน / หม้อน้ำมนต์ ๑ ใบ)
- ๓) นำนักเรียนร่วมพิธีการทางศาสนา
- ๔) จัดดอกไม้ธูปเทียนหน้าพระพุทธรูปรัตนมณีศรีวิเชียรชม (นักเรียนชายยืนส่งเทียนชนวน ๑ คน)
- ๕) อื่น ๆ

๕. เจ้าหน้าที่รับข่าวสาร – อาหารแห้งจากพระสงฆ์ที่บิณฑบาต ประกอบด้วย

๕.๑ นายกอบชัยกิจ อ่อนสุวรรณ	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๕.๒ นายวาริส เจาะกา	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๕.๓ นายธวัช มะโนเพชร	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย

๕.๔ นายพรนธิ พรหมร่วมแก้ว	ครู อัตร่าจ้างโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๕.๕ นายพัชรพล วรสิทธิกร	ครูอัตร่าจ้างโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๕.๖ นายณัฐพล อินทรักษ์	ครูอัตร่าจ้างโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๕.๗ นายณรงค์ฤทธิ์ สังข์ศรี	ครูอัตร่าจ้างโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๕.๘ นายวิเชียร แก้วมณี	ลูกจ้างประจำ โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๕.๙ นายจิระชาติ ภิขุวาโย	ลูกจ้างคนงานโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๕.๑๐ นายสุนทร มีศักดิ์	ลูกจ้างคนงานโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๕.๑๑ นายเสกสรร เส้นเจริญ	ลูกจ้างคนงานโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๕.๑๒ นายสมศักดิ์ สุวรรณโชติ	ลูกจ้างคนงานโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๕.๑๓ นางอุไร แก้วแหลม	ลูกจ้างคนงานโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๕.๑๔ นางวระริรัตน์ วัฒนกุล	ลูกจ้างคนงานโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๕.๑๕ นางวิสา อินทรมุณี	ลูกจ้างคนงานโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๕.๑๖ นายสมศักดิ์ บรรจงธรรการ	ลูกจ้างคนงานโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๕.๑๕ นักศึกษาฝึกประสบการณ์ทุกท่าน		

มีหน้าที่

๑) รับข่าวสาร -อาหารแห้งจากพระสงฆ์ที่บิณฑบาต จัดใส่กระสอบและนำไปเก็บที่ห้องเรียนสี่เขียว

๖. เจ้าหน้าที่จัดแยกสิ่งของข่าวสารอาหารแห้ง ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวสุกสี สุกสี	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้า
๖.๒ นางอันธิกา อินทร์แก้ว	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๖.๓ นางจิตติยา บุญศิริ	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๖.๔ ว่าที่ร้อยตรีหญิงกุลธิดา พงศ์พิริยภักดิ์	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๖.๕ นางสาวทัศนัยวรรณ จินดา	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๖.๖ นายพรนธิ พรหมร่วมแก้ว	ครู อัตร่าจ้างโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๖.๗ นางสาวโสธียา รัตนพันธ์	ครู อัตร่าจ้างโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๖.๘ นายธานินทร์ ชรินทร์าวุฒิ	เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์	ผู้ช่วย
๖.๙ นายจักรินทร์ จันทรักษ์	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	ผู้ช่วย
๖.๑๐ นักศึกษาฝึกประสบการณ์ทุกท่าน		

มีหน้าที่

๑) จัด-แยก ข้าวสาร-อาหารแห้ง เป็นหมวดหมู่ใส่ถุง เตรียมบริจาคให้หน่วยงานต่าง ๆ จนแล้วเสร็จ

๗. เจ้าหน้าที่กำกับ ควบคุม ดูแล นักเรียน เข้าร่วมในพิธีตักบาตร เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๗.๑	นางสมศรี สีนธโร	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้า
๗.๒	คณะครูกลุ่มชั้นปฐมวัย	ดูแลนักเรียนกลุ่มชั้นปฐมวัย	ผู้ช่วย
๗.๓	นางรัชฎาพร หนูเสน	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้า
๗.๔	คณะครูกลุ่มชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	ดูแลนักเรียนกลุ่มชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	ผู้ช่วย
๗.๕	นางผกามาส คงสี	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้า
๗.๖	คณะครูกลุ่มชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	ดูแลนักเรียนกลุ่มชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	ผู้ช่วย
๗.๗	นางทรงศรี ศรลอย	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้า
๗.๘	คณะครูกลุ่มชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	ดูแลนักเรียนกลุ่มชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	ผู้ช่วย
๗.๙	นางวรรณกร ศรีสุวรรณวิเชียร	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้า
๗.๑๐	คณะครูกลุ่มชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	ดูแลนักเรียนกลุ่มชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	ผู้ช่วย
๗.๑๑	นางจันทิรา นนทิกาล	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้า
๗.๑๒	คณะครูกลุ่มชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	ดูแลนักเรียนกลุ่มชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	ผู้ช่วย
๗.๑๓	นางดารารัตน์ ประยูรทอง	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้า
๗.๑๔	คณะครูกลุ่มชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	ดูแลนักเรียนกลุ่มชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	ผู้ช่วย
๗.๑๕	นางคำนิง เด่นดวง	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้า
๗.๑๖	คณะครูกลุ่มชั้นEP ดูแลนักเรียนกลุ่มชั้นEP		ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑) ควบคุม กำกับ ดูแล นักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัย เข้าร่วมกิจกรรมด้วยความสงบเรียบร้อย

๘. เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพ ประกอบด้วย

๘.๑	นางเบญจพร คงอินทร์	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้า
๘.๒	นางสุภาวดี สุระกำแหง	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๘.๓	นางสาวณัฐชา แสงสี	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๘.๔	นายธานินทร์ ชรินทรารุติ	เจ้าหน้าที่สไตท์ศูนย์อุปกรณ์โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๘.๕	นายจักรินทร์ จันทรักษ์	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๘.๖	นายณรงค์ฤทธิ์ สังข์ศรี	ครูอัตราจ้างโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑) ถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว กิจกรรมตักบาตรข้าวสาร-อาหารแห้ง เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒) ดูแลจัดเตรียม เครื่องเสียง หน้าเสาธง ให้พร้อมใช้งาน

๙. เจ้าหน้าที่นำสิ่งของมอบหน่วยงานต่าง ๆ ประกอบด้วย

๘.๑.	นางอันธิกา อินทร์แก้ว	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้า
๘.๓.	นางรัชฎาภรณ์ หนูเสน	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๘.๔.	นางทรงศรี ศรลอย	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย

๘.๕ นางวราภรณ์ ศรีสุวรรณวิเชียร	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๘.๖ นางจันทิรา นนทิกาล	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๘.๗ นางคำนึ่ง เด่นดวง	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๘.๘. นางนารี เรืองทอง	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๘.๑๐ นางสุนิสาห์ สุกสี	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๘.๑๓ นายธานินทร์ ชรินทร์ราวุฒิ	เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๘.๑๔ นายจักรินทร จันทรักษ์	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๘.๑๕ คณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนวิเชียรชม		

มีหน้าที่

- ๑) นำสิ่งของมอบแก่หน่วยงานต่าง ๆ

๑๐. เจ้าหน้าที่ฝ่ายยานพาหนะ ประกอบด้วย

- ๑๐.๑ นายวิเชียร แก้วมุณี ลูกจ้างประจำโรงเรียนวิเชียรชม

มีหน้าที่

- ๑) รับ - ส่ง พระสงฆ์ และบริการจัดส่งสิ่งของไปบริจาคหน่วยงานต่าง ๆ

๑๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาหาร ประกอบด้วย

๑) นางจันทิรา นนทิกาล	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้า
๒) ว่าที่ร้อยตรีหญิงกุลธิดา พงศ์พิริยภักดิ์	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๓) นางสุภาวดี ยวงโย	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๔) นางยีนดี หนูจันทร์	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๒) นางสมศรี สิ้นธโร	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๓) นางรัชฎาภรณ์ หนูเสน	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๔) นางผกามาส คงสี	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๕) นางทรงศรี ศรลอย	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๖) นางวราภรณ์ ศรีสุวรรณวิเชียร	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๘) นางดารารัตน์ ประยูรทอง	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๙) นางคำนึ่ง เด่นดวง	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๑๐) นางนัชชา ชัยมณี	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๑๑) นางพรพิมล บุญญะถิติ	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

- ๑) จัดอาหารของกลุ่มชั้นตนเองมาถวายพระฉันอาหารเช้า เวลา ๐๗.๐๐ น.
ณ ห้องรับประทานอาหารคุณครู บริเวณโรงครัว
- ๒) เตรียม น้ำชา - กาแฟ สำหรับพระสงฆ์จำนวน ๑๓ รูป

๑๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | |
|--|----------------------|---------|
| ๑) นางจันทิรา นนทิกาล | ครูโรงเรียนวิเชียรชม | หัวหน้า |
| ๒) ว่าที่ร้อยตรีหญิงกุลธิดา พงศ์พิริยะภักดิ์ | ครูโรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |
| ๓) นางยินดี หนูจันทร์ | ครูโรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |
| ๔) นางสาวนารี เรืองทอง | ครูโรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่

- ๑) รายงานผลการจัดกิจกรรม จัดทำรูปเล่ม ส่งฝ่ายแผนปฏิบัติการ
- ๒) จัดเก็บข้อมูล ไฟล์ภาพ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
ของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายกิตติพงษ์ พันธุ์มณี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม



คำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม

ที่ ๒๓๕/๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครู ครูอัตราจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น การจัดการเรียนการสอน และผู้ช่วยบรรณารักษ์ประจำห้องสมุดโรงเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น ผู้ช่วยงานบริหารวิชาการ และผู้ช่วยบรรณารักษ์ประจำห้องสมุดโรงเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดผลดีแก่ทางราชการเพื่อความเหมาะสม ตามความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความมุ่งมั่นตั้งใจ โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นหลักส่งผลต่อ ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน ประโยชน์ของสถานศึกษา ชุมชน ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารจัดการ ของสถานศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างแท้จริง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามความในมาตรา ๒๗ พระราชบัญญัติระเบียบราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๒) แก้ไขปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครู ครูอัตราจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น และผู้ช่วย บรรณารักษ์ประจำห้องสมุดโรงเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|-----------------------------|-------------------|
| ๑.๑ นายกิตติพงษ์ พันธุ์มณี | รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวเยาวพา ยิ่งช่วย | รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นางสุดธิดา ศักดิ์สุวรรณ | รองผู้อำนวยการชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวนันทาทิพย์ เพชรสุวรรณ | รองผู้อำนวยการชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑.๕ นางนัชชา ชัยมณี | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ อำนาจความสะดวกเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. นางสาวนุริยา อาแวบือซา ครูผู้ช่วย ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- ทำหน้าที่ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๖ (คนที่ ๒)
- ทำการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒, ๒/๔ และ ๒/๖ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง
- เพิ่มรู้คณิตศาสตร์ ๒/๒, ๒/๔ และ ๒/๖ จำนวน ๓ ชั่วโมง

- ชุมนุม จำนวน ๑ ชั่วโมง
 - ลูกเสือ จำนวน ๑ ชั่วโมง
 - แฉะแนว ป.๒/๔ จำนวน ๑ ชั่วโมง
- รวมจำนวนชั่วโมงสอน ๑๘ ชั่วโมง**

- สังกัดกลุ่มชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
- ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียน

๓. นายอาบุดอรี ดาราซอ ครูอัตราจ้าง (ครูการศึกษาพิเศษ) ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- ทำหน้าที่ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒ (คนที่ ๒)
- ทำการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑-ป.๑/๖ และ ป.๒/๑ - ป.๒/๘ จำนวน ๑๔ ชั่วโมง
- ลูกเสือ จำนวน ๑ ชั่วโมง
- ทำหน้าที่จัดการเรียนรู้ให้กับนักเรียนชั้น ป.๑- ป.๖ ที่บกพร่องทางการเรียนรู้ จำนวน ๔ ชั่วโมง

รวมจำนวนชั่วโมงสอน ๑๙ ชั่วโมง

- สังกัดกลุ่มชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

๔. นางอัญญาณี สาขา ครูอัตราจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- ทำหน้าที่ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๔ (คนที่ ๒)
- ทำการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒-ป.๒/๔ จำนวน ๑๕ ชั่วโมง
- แฉะแนว ป.๒/๒ จำนวน ๑ ชั่วโมง
- ชุมนุม จำนวน ๑ ชั่วโมง
- ลูกเสือ จำนวน ๑ ชั่วโมง

รวมจำนวนชั่วโมงสอน ๑๘ ชั่วโมง

- สังกัดกลุ่มชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

๕. นางนันทน์ภัส สองเมือง ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติมจากคำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม ที่ ๒๐๘/๒๕๖๓ และคำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม ที่ ๒๐๙/๒๕๖๒ ดังนี้

- ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยบรรณารักษ์ประจำห้องสมุดโรงเรียนวิเชียรชม

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างเต็มความสามารถและเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายกิตติพงษ์ พันธุ์ณี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม