



คำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม

ที่ ๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง จ้างบุคลากรปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปีการศึกษา ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษา ต้องจ้างตามระยะเวลาการจ้างไม่เกินปีงบประมาณ หรือไม่เกินปีการศึกษา และข้อ ๙ (๒.๔) อัตราค่าจ้างให้จ้างได้ไม่เกินอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งและวุฒิ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และไม่มีการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง จึงสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินบำรุงการศึกษา (ห้องเรียนพิเศษโครงการหลักสูตรสองภาษา) จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายกิตติพงษ์ พันธุ์มณี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม

บัญชีรายละเอียดการจ้างดูจ้างชั่วคราวโรงเรียนวิเชียรชม จากงบเงินบำรุงการศึกษา (ต่อเรียนพิเศษโครงการหลักสูตรสองภาษา)
 แนบท้ายคำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม ที่ /๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล หมายเลขพาสปอร์ต	วุฒิ/วิชาเอก	ตำแหน่ง/สังกัด	อัตราค่าจ้าง (บาท)	ระยะเวลาการจ้าง	หมายเหตุ
๑.	Mr. Hermann Marcel Ferdinand Chapon ๑๔DE๐๘๒๐๓	ปริญญาตรี วิชาเอกภาษาอังกฤษ	ครูชาวต่างประเทศ โรงเรียนวิเชียรชม	๓๙,๓๐๐	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕	



โรงเรียนวิเชียรชม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑
เลขที่ ๑๐ ถนนวิเชียรชม อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐
โทร/แฟกซ์ : ๐๗๔-๓๑๑๕๕๑ โทร : ๐๗๔-๓๒๑๔๐๗

ฉบับที่ ๑/๒๕๖๔

สัญญาจ้างฉบับนี้เขียนขึ้นในวันที่ ...๒๐ มกราคม ๒๕๖๔...ณ โรงเรียนวิเชียรชม จ.สงขลา ระหว่าง
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม คือ นายกิตติพงษ์ พันธุ์ณี
ซึ่งต่อไปนี้จะใช้แทนด้วยคำว่า นายจ้าง กับ.. Mr.Hermann Marcel Ferdinand Chapon.....สัญชาติ.....
ฝรั่งเศส..... หมายเลขพาสปอร์ต ๑๔DE๐๘๒๐๓ โดยบุคคลนี้จะใช้แทนด้วยคำว่า “ลูกจ้าง” ทั้งสองฝ่าย
จะต้องทำตามสัญญาจ้างอย่างเคร่งครัด ดังนี้ คือ

๑. ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ ควรแต่งกายอย่างสุภาพ
๒. นายจ้างจะจ่ายเงินเดือนให้กับลูกจ้างเป็นจำนวน ๓๙,๓๐๐ บาท
๓. ลูกจ้างจำเป็นต้องปฏิบัติหน้าที่ให้ตรงเวลาพร้อมกับลงชื่อเข้าและลงชื่อออกในแต่ละวัน ลูกจ้างต้อง
มาถึงโรงเรียนก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น.และออกจากโรงเรียนหลังจากเวลา ๑๖.๓๐ น. ถ้าไม่มีการลงชื่อใดๆ
หมายถึงลูกจ้างไม่ได้มาปฏิบัติหน้าที่ นายจ้างจะไม่จ่ายค่าใช้จ่ายใดๆให้ นอกจากนี้จะมีใบลาป่วยหรือใบลากิจ
๔. ลูกจ้างจะต้องมีการทดลองงานเป็นเวลา ๓ เดือน ถ้านายจ้างเห็นไม่เหมาะสม นายจ้างสามารถ
ยกเลิกสัญญาจ้างในวันสิ้นเดือน)
๕. ในกรณีที่ไม่สามารถไปปฏิบัติงานได้เนื่องจากสาเหตุการเจ็บป่วยจะต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนการสอน
ในแต่ละครั้ง แต่ถ้าลากิจจะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน การใช้สิทธิ์ลากิจสามารถลาได้ ๕ วัน และลา
ป่วยได้ ๑๐ วัน ในกรณีลาป่วยจะต้องสอนชดเชยให้ในชั่วโมงที่ขาดไปเมื่อกลับมาปฏิบัติงาน
๖. ลูกจ้างต้องทำแผนการสอนและใบประเมินการสอนเพื่อที่จะเพิ่มประสิทธิภาพในการสอนและ
พัฒนาในด้านการสอนของตัวเอง ทุกๆวันจันทร์ และลูกจ้างต้องส่งแผนการสอนถึงผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย
วิชาการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๗. จะต้องตรวจสอบสมุดแบบฝึกหัดของนักเรียน ประเมินผล และทำเอกสารประจำชั้นให้เป็นปัจจุบัน
และรายงานก่อนสิ้นภาคเรียน
๘. ถ้าลูกจ้างต้องการยกเลิกสัญญาก่อนสัญญาจะสิ้นสุด โรงเรียนจะไม่คืนเงินที่สะสมไว้ในแต่ละเดือน
๙. ลูกจ้างควรมีความรับผิดชอบต่อเครื่องมือ อุปกรณ์ และทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียนเสมือนเป็นทรัพย์สิน
สมบัติของตนเอง
๑๐. ลูกจ้างจำเป็นต้องแสดงหนังสือเดินทางหรือเอกสารสำคัญต่อผู้อำนวยการหรือบุคคลที่ได้รับ
มอบหมายให้เป็นผู้ดูแลคนใดคนหนึ่ง
๑๑. ลูกจ้างประสงค์จะลาออก ก่อนหมดสัญญา ต้องแจ้งล่วงหน้า ๓ เดือน
๑๒. ลูกจ้างห้ามปฏิบัติในข้อต่อไปนี้
 - ๑๒.๑ ห้ามสูบบุหรี่ในเวลาหรือต่อหน้านักเรียนและผู้ร่วมงานในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
 - ๑๒.๒ ห้ามประพฤติตนไม่เหมาะสมทางด้านซู้สาว
 - ๑๒.๓ ห้ามก่อการทะเลาะวิวาท
๑๓. ไม่อนุญาตให้ลูกจ้างลงโทษนักเรียนถึงขั้นบาดเจ็บและถ้ามีปัญหาใดๆเกิดขึ้น ลูกจ้างต้องรายงาน
ให้นายจ้างทราบทุกครั้งเพื่อที่จะได้แก้ปัญหาและช่วยเหลือ

๑๔. เวลาในการสอน ลูกจ้างมีคาบสอนสูงสุด ๑๘ ชม. / สัปดาห์

๑๕. เมื่อนายจ้างจัดกิจกรรมในหรือนอกโรงเรียน ลูกจ้างจำเป็นต้องเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้งทั้งในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

๑๖. ในกรณีที่ลูกจ้างผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด นายจ้างสามารถ ยกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๑๗. สัญญาจ้างจะสิ้นสุดก็ต่อเมื่อ

๑๗.๑ สัญญาจ้างครบกำหนด

๑๗.๒ ลูกจ้างเสียชีวิต

๑๗.๓ ตรวจพบว่าเป็นโรคติดต่อที่ร้ายแรง

๑๗.๔ ในกรณีที่มีการรับรองอย่างเป็นทางการของหมอที่ตรวจพบและวินิจฉัยได้ว่าลูกจ้างมีสุขภาพไม่แข็งแรงสมบูรณ์ และไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อีกต่อไป

๑๗.๕ นายจ้างจะยุติสัญญาจ้าง ในกรณีที่ลูกจ้างประพฤติตัวไม่เหมาะสมหรือเพิกเฉยต่อหน้าที่ของตนเองโดยไม่มีเหตุผล

๑๗.๖ นายจ้างจะยุติสัญญาจ้าง ถ้าลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่บกพร่องและนายจ้างไม่พึงพอใจในการทำงาน

๑๘. สัญญาจ้างจะมีผลบังคับจาก ๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง ๓๑ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ สัญญาจ้างฉบับนี้อยู่ภายใต้การบังคับใช้ของกฎหมายไทย จัดทำขึ้น ๒ ฉบับที่มีเนื้อหาเหมือนกัน ซึ่งทั้ง ๒ ฝ่ายอ่านและเข้าใจทั้งหมดและพร้อมที่จะลงชื่อเพื่อแสดงเป็นหลักฐานให้นายจ้างจ่ายเงิน

๑๙. หากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินใดๆเกิดขึ้น ลูกจ้างควรติดต่อนายจ้างทุกครั้ง

ลายมือชื่อ  นายจ้าง

(นายกิตติพงษ์ พันธุ์มณี)

ลายมือชื่อ  ลูกจ้าง

(Mr.Hermann Marcel Ferdinand Chapon)

ลายมือชื่อ  พยาน

(นางสาวนันทาทิพย์ เพชรสุวรรณ)

ลายมือชื่อ  พยาน

(นางคานิ่ง เด่นดวง)



Wichianchom School Songkhla Primary Education Service Area Office 1
10 Wichianchom Road Muang, Songkhla 90000
Tel / Fax : 074-311551 โทร : 074-311551

.....
The contract is made on on 20th January 2021 at Wichianchom School., Songkhla between the deputy director Acting in position director of Wichianchom By Mr.Kittipong Punmanee here in after called that "Employer" Party and Mr.Hermann Marcel Ferdinand Chapon.. Nationality ...Francaise... Passsport : 14DE08203 Here in after called that "Employee" party. Both parties comply to follow the contract seriously as follows:

1. While operating must dress politely.
2. The employer must pay a wage to the employee amount 39,300 ฿/month by paying at the last day of the month.
3. The employee must operate on time and sign in, sign out each day. The employee must arrive at the school before 08.00 a.m. and leave after the school over 04.30 p.m. If no signature it means that the employee absent. The employer will not pay for any addition days above entitled sick, private leave.
4. The employee teaching will have probation of 3 months (if the employer feels the employee is unsatisfactory the employer can give up the contract at the end of the month)
5. If you cannot go to school, cause of sickness should notice advance before teaching each time, but for private leave should notice advance 5 days. You can leave the school for private leave 5 days and sick leave for 10 days. In the cause of private leave must cover the period that absent.
6. The employee must make a lesson plan and a teaching result in order to increase effectiveness of teaching and develop teaching. You must send the lesson plan every Monday to deputy of Academic director or a representative from director.
7. You must check the students' notebooks, evaluate as the school commander and do the paper work as present and report before end of the semester.
8. If the employee wants to give up the contract before it expires, the school will keep the money that you keep at school.
9. The employee must be responsible for schools equipment and property as they are your treasure.
10. The employee must show the passport or important document to either a principle or a director.
11. If the employee will resign he/she must inform the director in advance (3 months).
12. The employee cannot do these:-

12.1 Do not smoke in the working time especially in front of the students and staffs.

12.2 Do not behave about sexual passion.

12.3 Do not have any quarrels.

13. Forbid the employee to punish a student, in a case to have a pain and if there is a problem the employee must inform to the employer every time to solve and help.

14. Teaching time: the employee will teach maximum 18 hours per week.

15. When the employer has an activity out of school the employee will have to participate in the activity every time even though in the weekend or vacation.

16. In the case of the employee breaks any item of the contract; the employer can terminate the contract immediately without notice.

17. The contract will be expired when:-

17.1 The contract is due.

17.2 The employee died.

17.3 Found that infectious dangerous disease.

17.4 In the case an official guarantees doctor checks which assumes that the employee is unhealthy and unable to go on operating.

17.5 The employer will terminate the contract if the employee behaves unsuitably or neglects duty without any reason.

17.6 The employer will terminate the contract if the employee operate the duty deficiently and the employer is unsatisfied.

18. This contract will be compulsory from 1st of February 2021 to 31th of January 2022

The contract is under the Thai law and obligations occurred is made as 2 documents with the same contents the parties read and understood all already signed as evidence the employer should pay on special salary.

19. If any kind of emergency the employee should contact the employer every time.



คำสั่ง โรงเรียนวิเชียรชม

ที่ ๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง สำหรับการประกวดราคาจ้างก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมลานกีฬา
อเนกประสงค์ (พื้นตัวหนอนใต้โดม) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย โรงเรียนวิเชียรชม มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมลานกีฬา
อเนกประสงค์ (พื้นตัวหนอนใต้โดม) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศ
คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง
จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการกำหนดราคากลาง สำหรับการประกวดราคาจ้างก่อสร้างปรับปรุง
ซ่อมแซมลานกีฬาอเนกประสงค์ (พื้นตัวหนอนใต้โดม) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

- | | |
|-----------------------|----------------|
| ๑. นางคำนึ่ง เต็นดวง | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นางสุคนธา คงเอียง | กรรมการ |
| ๓. นางสิตาพร แสงสว่าง | กรรมการ |

อำนาจและหน้าที่

กำหนดราคากลาง

สั่ง ณ วันที่

มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายกิตติพงษ์ พันธุ์มณี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม



คำสั่ง โรงเรียนวิเชียรชม

ที่๑๐/๒๕๖๔.....

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน และผู้ควบคุมงาน สำหรับการประกวดราคาจ้างก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมลานกีฬาอเนกประสงค์ (พื้นตัวนอนใต้โดม) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย โรงเรียนวิเชียรชม มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมลานกีฬาอเนกประสงค์ (พื้นตัวนอนใต้โดม) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน และผู้ควบคุมงาน สำหรับการประกวดราคาจ้างก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมลานกีฬาอเนกประสงค์ (พื้นตัวนอนใต้โดม) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|---|----------------|
| ๑. นางนัชชา ชัยมณี | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นางอันธิกา อินทร์แก้ว | กรรมการ |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกุลธิดา พงศ์พิริยภักดิ์ | กรรมการ |
- อำนาจและหน้าที่

ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่ ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|------------------------|----------------|
| ๑. นางสมศรี สิ้นธโร | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นางพรพิมล บุญญะถิติ | กรรมการ |
| ๓. นายธวัช มะโนเพ็ชร | กรรมการ |
- อำนาจและหน้าที่

ตรวจการจ้าง

ผู้ควบคุมงาน

๑. นางสุนิสาห์ สุขสี

๒. นายไพบุลย์ จินดาวงศ์

๓. นายวิเชียร แก้วมณี

อำนาจและหน้าที่

ควบคุมงาน

ประธานกรรมการฯ

กรรมการ

กรรมการ

ตั้ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายกิตติพงษ์ พันธุ์มณี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม