

สำเนา



คำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม

ที่ ๑๑๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลเป็นประจำทุกปี โดยให้บันทึกข้อมูลผ่านเว็บไซต์ [Http://portal.bopp-obec.info/obec๖๔](http://portal.bopp-obec.info/obec๖๔) เพื่อประมวลผลและนำข้อมูลไปใช้สำหรับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในการบริหารจัดการการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๔ นี้ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้เลื่อนการเปิดระบบให้โรงเรียนบันทึกข้อมูล ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ – ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันตามกำหนดเวลา

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๒๗ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องจึงมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคลดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษา สนับสนุน อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- ๑.๑ นายกิตติพงษ์ พันธุ์มณี รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม ประธานคณะกรรมการ
- ๑.๒ นางสุดธิดา ศักดิ์สุวรรณ รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม กรรมการ
- ๑.๓ นางสาวเยาวภา ยังช่วย รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม กรรมการ
- ๑.๔ นางสาวนันทาทิพย์ เพชรสุวรรณ รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม กรรมการ
- ๑.๕ นางสาวดารัตน์ สุกใส ครูโรงเรียนวิเชียรชม กรรมการและเลขานุการ
- ๑.๖ นางสาวโสธียา รัตนพันธ์ ครูอัตราจ้างโรงเรียนวิเชียรชม กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคลในระบบ Data Management Center สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เว็บไซต์ [Http://portal.bopp-obec.info/obec๖๔](http://portal.bopp-obec.info/obec๖๔) มีหน้าที่ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน บันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล เพิ่มข้อมูลนักเรียน ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลนักเรียนรายบุคคลแต่ละห้องเรียนทุกชั้นเรียนให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|-----------------------|---------|
| ๒.๑ นางสาวดารัตน์ สุกใส | ครู โรงเรียนวิเชียรชม | หัวหน้า |
| ๒.๒ นางสาวณัฐชา แสงศรี | ครู โรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |
| ๒.๓ นางสาวนิตยา อุไรรัตน์ | ครูโรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |

๒.๔ นางสาวธนวรรณ แก้วบุตร	ครูอัตราจ้างโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๒.๕ นางสาวอรชา จันทร์ขาว	ครูอัตราจ้างโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๒.๖ นางสาวโสธียา รัตนพันธ์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๒.๗ นางสาวพิมพ์ภัทร คำดี	ครูอัตราจ้างโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๒.๘ นางสาวมัตติกา ถมของ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๒.๙ นางสาวสุภารัตน์ แวทองคำ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๒.๑๐ นางอัญญาณี สาขา	ครูอัตราจ้างโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๒.๑๑ นางสาวเกลิงพร เต้าตะโร	ครูอัตราจ้างโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๒.๑๒ นางสาวคันสนีย์ ระดมกิจ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย

ขอให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงตาม
วัตถุประสงค์ ทันตามกำหนดเวลาและเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ลงชื่อ



(นายกิตติพงษ์ พันธุ์มณี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม



คำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม

ที่ ๑๑๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร/คณะกรรมการบริหารงานวิชาการสถานศึกษา(หัวหน้ากลุ่มชั้น
หัวหน้าโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล/หัวหน้าโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ
เป็นภาษาอังกฤษ (English Program) และหัวหน้าโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนห้องเรียนพิเศษ
วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์) ภาคเรียน ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับ
พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ มาตรา ๒๗ ที่กำหนดให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
มีหน้าที่จัดทำสารของหลักสูตรเพื่อความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ การดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพ ตลอดจน
เพื่อการศึกษาต่อ ในส่วนที่เกี่ยวกับสภาพของปัญหาในชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อเป็น
สมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๒ และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช
๒๕๖๑ ได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการจัดประสบการณ์
ตามบริบทของโรงเรียน ได้มีโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ
(English Program) โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ และเพื่อให้การ
จัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพครบถ้วนตรงตามมาตรฐาน/ตัวชี้วัด พร้อมทั้งส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน ให้เป็นคนเก่ง
คนดี มีความสุข และเป็นพลโลก

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๓๙
พระราชบัญญัติระเบียบราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม (ฉบับที่
๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๒๗ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎกระทรวงการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษา พ.ศ.
๒๕๕๐ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๐ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องการกระจาย
อำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๐
ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๐ จึงมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครูและครูอัตราจ้าง ปฏิบัติหน้าที่
ดังต่อไปนี้

๑. กรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|-----------------------------|-------------------|
| ๑.๑ นายกิตติพงษ์ พันธุ์มณี | รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวเยาวพา ยิ่งช่วย | รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นางสุดจิรา ศักดิ์สุวรรณ | รองผู้อำนวยการชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวนันทาทิพย์ เพชรสุวรรณ | รองผู้อำนวยการชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑.๕ นางนัชชา ชัยมณี | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ดำเนินการและประสานงาน อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการบริหารและการจัด
การศึกษาของสถานศึกษาทุกกรณี และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนตัดสินใจแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย

๒.๑	นางสุทธิดา ศักดิ์สุวรรณ รองผู้อำนวยการชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางนัชชา ชัยมณี ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นางสาวจิตรลดา บุญเรือง ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๒.๔	นางสมศรี สิ้นธโร ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	หัวหน้าหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย/หัวหน้ากลุ่มชั้นอนุบาล ๓	
๒.๕	นางนงลักษณ์ สัมภานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	หัวหน้ากลุ่มชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	
๒.๖	นางพภามาส คงสี ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	หัวหน้ากลุ่มชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	
๒.๗	นางทรงศรี ศรลอย ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	หัวหน้ากลุ่มชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	
๒.๘	นางวรารณ ศรีสุวรรณวิเชียร ครูชำนาญการ	กรรมการ
	หัวหน้ากลุ่มชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	
๒.๙	นางจันทิรา นนทิกาล ครูชำนาญการ	กรรมการ
	หัวหน้ากลุ่มชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	
๒.๑๐	นางดารารัตน์ ประยูรทอง ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	หัวหน้ากลุ่มชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	
๒.๑๑	นางเบญจพร คงอินทร์ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	หัวหน้าโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	
๒.๑๒	นางคานัน เด่นดวง ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	หัวหน้าโครงการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ (EP)	
๒.๑๓	นางพีระพันธ์ ชูชาติ ครูชำนาญการ	กรรมการ
	หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	
๒.๑๔	นางจิรวรรณ ขำคำ ครูชำนาญการ	กรรมการ
	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	
๒.๑๕	นางสาวทิพวรรณ เหมอาร์ญ ครูชำนาญการ	กรรมการ
	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	
๒.๑๖	นางชัยญ์ญาณ์ ศรีพิเชียร ครูชำนาญการ	กรรมการ
	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
๒.๑๗	นางยินดี หนูจันทร์ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
๒.๑๘	นางสุนิสาห์ สุกสี ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	
๒.๑๙	นางสุจิตรา วิเศษสินธุ์ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	
๒.๒๐	นายไพบุลย์ จินดาวงศ์ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	

๒.๒๑	นางสิริพันธุ์ ทีสุกะ หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๒๒	นางสาวณัฐชา แสงศรี หัวหน้ารายวิชาวิทยาการคำนวณ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒๓	นางเรวดี แสงสุริยงค์ หัวหน้างานการคัดเลือกหนังสือเรียน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๒๔	นางสินิทธิศา รัตนมณี หัวหน้ากิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒๕	นางปริญญพร เมืองรักษ์ หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒๖	นางสาวจิตรลดา บุญเรือง หัวหน้าการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๒๗	ว่าที่ ร.ต.หญิงกุลธิดา พงศ์พิริยภักดิ์ หัวหน้าคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒๘	นางมณฑา คำสุข หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๒๙	นางสุมณฑา ทายโก เลขานุการงานวัดผลและประเมินผล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓๐	นางสาวคันสนีย์ ระดมกิจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๓๑	นางสาวนารีรัตน์ หนูทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๓๒	นางอัญญาณี สาขา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๓๓	นางสาวนิตยา อุไรรัตน์	ครู คศ.๑	กรรมการ/เลขานุการ
๒.๓๔	นางสาวกัญญาภักดิ์ สุตภัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ช่วยฝ่ายภาระงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑) วางแผนการดำเนินงานวิชาการ กำหนดสาระรายละเอียดของหลักสูตรระดับสถานศึกษา และแนวการจัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาของท้องถิ่น

๒) จัดทำคู่มือการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล และการแนะแนว ให้สอดคล้องและเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล และการแนะแนวให้เป็นไปตามจุดหมายและแนวทางการดำเนินการของหลักสูตร

๔) ประสานความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ และชุมชน เพื่อให้การใช้หลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ

๕) ประชาสัมพันธ์หลักสูตร และการใช้หลักสูตรแก่นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง และนำข้อมูลป้อนกลับจากฝ่ายต่าง ๆ มาพิจารณาเพื่อการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

๖) ส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๗) ติดตามผลการเรียนรู้ของนักเรียนรายบุคคล ระดับชั้น ระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้แต่ละปีการศึกษา เพื่อปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา

๘) รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการบริหารหลักสูตรของสถานศึกษา โดยเน้นผลการพัฒนาคุณภาพ นักเรียนต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับเหนือสถานศึกษา สारารณชนและผู้เกี่ยวข้อง

๙) กำหนดแผนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกับครูภายในกลุ่มสาระโดยจัดทำเป็นปฏิทินปฏิบัติงานเป็นราย สัปดาห์ รายเดือน รายภาค หรือรายปีการศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา

๑๐) ดูแลและควบคุมการเรียนการสอนในกลุ่มสาระที่ตนรับผิดชอบให้เป็นไปตามแผนการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้และหลักสูตรสถานศึกษา

๑๑) พิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียน แบบฝึกหัด และหนังสือเสริมประสบการณ์ ที่จะนำไปใช้ประกอบการจัดการ เรียนการสอน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๒) จัดประชุมครูภายในกลุ่มสาระอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง เพื่อรับฟัง ให้คำแนะนำ ในการ ปรัชษาหรือช่วยแก้ไขปัญหาทางวิชาการ

๑๓) จัดทำ PLC ภายในกลุ่มสาระอย่างน้อยเดือนละครั้ง เพื่อรับฟัง ให้คำแนะนำ ในการปรัชษาหรือ ช่วยแก้ไขปัญหาทางวิชาการ

๑๔) จัดทำข้อสอบวัดผลระหว่างภาคเรียนหรือปลายภาคเรียนให้เป็นไปตามระเบียบการวัดผลและ ประเมินผลของสถานศึกษา

๑๕) จัดนิทรรศการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร โครงการประจำกลุ่มสาระ เพื่อช่วยให้นักเรียนเกิดทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถในการใ้เนื้อหาสาระเพิ่มขึ้น

๑๖) ประเมินผลงานของรายสาระการเรียนรู้ในกลุ่มสาระ สรุปรายงานการปฏิบัติงานนำเสนอข้อคิดเห็น ของครูในกลุ่มสาระให้ผู้บริหารทราบ

๑๗) ตรวจ วิเคราะห์ เสนอแนะ ข้อสอบ ของครูในกลุ่มสาระให้ตรงกับตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้

๑๘) รักษาคุณภาพและมาตรฐานทางวิชาการของกลุ่มสาระ

๑๙) รับผิดชอบในการจัดทำข้อสอบ การวัดและประเมินผล และแบบรายงานต่างๆ เกี่ยวกับการวัดและประเมินผล

๒๐) พัฒนางานวิชาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีความก้าวหน้า เหมาะสม และสอดคล้องกับหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

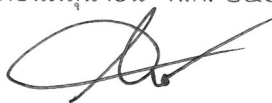
๒๑) ส่งเสริมการพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิชาการ (การประกวดแข่งขันต่างๆ)

๒๒) ร่วมวางแผน จัดทำแผน และดำเนินงานตามแผนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและครูอัตราจ้างที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ อย่างเต็มความสามารถ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ และถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายกิตติพงษ์ พันธุ์มณี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม



คำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม

ที่ ๑๑๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครู ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น และการจัดการเรียนการสอน
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (แก้ไขเพิ่มเติม)

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดผลดีแก่ทางราชการเพื่อความเหมาะสม ตามความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความมุ่งมั่นตั้งใจ โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นหลักส่งผลต่อความพึงพอใจของผู้ปกครอง นักเรียน ประโยชน์ของสถานศึกษา ชุมชน ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหาร จัดการของสถานศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างแท้จริง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามความในมาตรา ๒๗ พระราชบัญญัติระเบียบราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๒) แก้ไขปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครู ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น และการจัดการ เรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|-----------------------------|-------------------|
| ๑.๑ นายกิตติพงษ์ พันธุ์มณี | รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวเยาวพา ยิ่งช่วย | รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นางสุทธิดา ศักดิ์สุวรรณ | รองผู้อำนวยการชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวนันทาทิพย์ เพชรสุวรรณ | รองผู้อำนวยการชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑.๕ นางนัชชา ชัยมณี | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา เสนอแนะ อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. นางดวงแข พูนธนาคม ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- ทำหน้าที่ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๓ (คนที่ ๒)
- ทำการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ชั้น ป.๑/๒-ป.๑/๔ จำนวน ๑๕ ชั่วโมง
- ชุมนุม จำนวน ๑ ชั่วโมง
- ลูกเสือ จำนวน ๑ ชั่วโมง
- รวมจำนวนชั่วโมงสอน ๑๗ ชั่วโมง**
- สังกัดกลุ่มชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๓. นางสมมาตร สุวรรณขำ ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- ทำหน้าที่ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๓ (คนที่ ๒)
- ทำการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ป.๒/๑ - ป.๒/๘

จำนวน ๘ ชั่วโมง

- เพิ่มรู้คัดลายมือ ป.๒/๓ จำนวน ๑ ชั่วโมง
- ลูกเสือ ชั้น ป.๒/๓ จำนวน ๑ ชั่วโมง
- แขนงแนว ชั้น ป.๒/๒ - ป.๒/๓ จำนวน ๒ ชั่วโมง
- ชุมนุม ชั้น ป.๒ จำนวน ๑ ชั่วโมง

รวมจำนวนชั่วโมงสอน ๑๓ ชั่วโมง

- หัวหน้าโครงการอาหารกลางวัน
- สังกัดกลุ่มชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
อย่างเต็มความสามารถและเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายกิตติพงษ์ พันธุ์มณี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม



คำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม

ที่ ๑๑๙ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับการประเมินการปฏิบัติงานในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ครั้งที่ ๑

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ในการนี้จัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี ให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และยอมรับที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ นั้น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ พระราชบัญญัติระเบียบราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๒๗ เพื่อให้การประเมินดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมาย ขอให้คณะกรรมการตามคำสั่งมาปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา กำกับดูแลในการดำเนินการ อำนวยความสะดวก เข้าร่วมประชุมให้คำแนะนำ และแก้ปัญหาในขณะดำเนินการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายกิตติพงษ์ พันธุ์มณี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวเยาวพา ยังช่วย	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสุดิดา ศักดิ์สุวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔ นางสาวนันทาทิพย์ เพชรสุวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๕ นางนัชชา ชัยมณี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสาร มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ในทุกๆ ด้าน เพื่อใช้อ้างอิงประกอบการประเมินการปฏิบัติงานในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ประกอบด้วย

๒.๑ นางนัชชา ชัยมณี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสิตาพร แสงสว่าง	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสุคนธา คงเอียง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔ นางอันธิกา อินทร์แก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๕ นางอมร สุวรรณรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นางวนิดา วิชานนท์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๗ นางวิภา นกแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๘ นางปริญญพร เมืองรักษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๙ นางจิรพรรณ ขำคำ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๐ ว่าที่ ร.ต. หญิงกุลธิดา พงศ์พิริยภักดิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวทัศนีย์วรรณ จินดา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวนิตยา อุไรรัตน์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียม/จัดหา อุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับผูกโต๊ะ ไม้ดอกไม้ประดับ พร้อมตกแต่งให้สวยงาม ทำความสะอาดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และจัดเก็บอุปกรณ์ในการจัดสถานที่ เตรียมความพร้อมก่อนวันประเมินและหลังจากการประเมินเสร็จสิ้น ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวสุจิตรา วิเศษสินธุ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางผ่องพรรณ ธรรมจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๓ นายธวัช มะโนเพชร	ครู	กรรมการ
๓.๔ นายพรนที พรหมร่วมแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๕ นายอาบุญคอรี่ ดาราซอ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๖ นางสาวทิพวรรณ เหมอารัญ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม มีหน้าที่ ต้อนรับ อำนวยความสะดวก แก่คณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วย

๔.๑ นางเบญจพร คงอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางนฤมล วิจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวภัทราภรณ์ ธนโชคโกคิน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวฐิติมา สวัสดิ์รักษา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๕ นางสุนิศา วัชรสวรรค์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร เครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม และอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวศุคนธา คงเอียง	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวนาตียะห์ ยะโกะ	ครู	กรรมการ
๕.๓ นางสาวนุริยา อาแวบือซา	ครู	กรรมการ
๕.๔ นางสาวพรพิมล ยงเกียรติกันต์	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
๕.๕ นางสมมาตร สุวรรณขำ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยี และบันทึกภาพ มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยี และบันทึกภาพ ภาพวิดีโอ ภาพนิ่ง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวณัฐชา แสงศรี	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายธานินทร์ ชรินทร์ราวุฒิ	เจ้าหน้าที่โสตฯ	กรรมการ
๖.๓ นายณัฐพล อินทรักษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๔ นายณรงค์ฤทธิ์ สังข์ศรี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๕ นายจักรินทร์ จันทักษ์	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้เกิดผลดีแก่โรงเรียนและทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายกิตติพงษ์ พันธุ์มณี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม



คำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม
ที่ ๑๓๐/๒๕๖๔
เรื่อง ยกเลิกคำสั่ง

ตาม คำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม ที่ ๑๐๗/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาความสะอาด
สถานที่ราชการ ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ไปแล้ว นั้น

ในการนี้ โรงเรียนวิเชียรชม ขอยกเลิกคำสั่งฯ ฉบับดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายกิตติพงษ์ พันธุ์ณี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม



คำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม
ที่ ๑๓๑/๒๕๖๔
เรื่อง ยกเลิกคำสั่ง

ตาม คำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม ที่ ๑๐๙/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัย
สถานที่ราชการ ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ไปแล้ว นั้น

ในการนี้ โรงเรียนวิเชียรชม ขอยกเลิกคำสั่งฯ ฉบับดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายกิตติพงษ์ พันธุ์มี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม



คำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม

ที่ ๑๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

เพื่อให้การอยู่เวรรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดผลประโยชน์แก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙/๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชา ลูกจ้างประจำ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๖ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ และระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนวิเชียรชม จึงแต่งตั้งบุคลากรโรงเรียนวิเชียรชม ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ โดยปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. มาปฏิบัติงานตั้งแต่ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
๒. ดูแล ทำความสะอาด กวาดขยะ บริเวณคุระบายน้ำ ถนนหน้าห้องสมุด อาคารเรียน ๒, ๓ หน้าอาคารสมาคมฯ และหน้าห้องประชุมวิเชียรศิริ
๓. รดน้ำต้นไม้ บริเวณหน้าห้องสมุด หน้ารูปปั้นพระยาวิเชียรคีรี และหน้าอาคารเรียน ๒, ๓
๔. ทำความสะอาดห้องสุขา ตึกอาคารพระยาวิเชียรคีรี
๕. ป้องกัน ดูแลรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของสถานศึกษามีให้เสียหายหรือสูญหาย
๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้นให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาโดยรีบด่วนทันที ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายกิตติพงษ์ พันธุ์มณี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม