



คำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม

ที่ ๒๐ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่รับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษา (ชั้นอนุบาลปีที่ ๓)
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้เด็กทุกคนมีโอกาสเข้ารับการศึกษามีคุณภาพ ผ่านกระบวนการรับนักเรียนที่เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักดำเนินการแบบมีส่วนร่วม สร้างโอกาสที่เป็นธรรม บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และสื่อสารสร้างการรับรู้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔ ที่รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดี (O-NET) ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชุดที่ ๒๕) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและประเภทการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๐ มาตรา ๓๐ มาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อ ๓ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยังคณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๐ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และตามประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดสงขลา เรื่อง ให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

อาศัยมติที่ประชุม คณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ จึงประกาศการรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษา (ชั้นอนุบาลปีที่ ๓) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๒) แก้ไขปรับปรุง พ.ศ.๒๕๔๕ พระราชบัญญัติการศึกษาภาค บังคับ พ.ศ.๒๕๔๔ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่รับนักเรียนเข้า เรียนระดับก่อนประถมศึกษา (ชั้นอนุบาลปีที่ ๓) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการรับนักเรียน ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|---------------------------------|---------------------|
| ๑) นายไพฑูรย์ ทองมณี | ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายกิตติพงษ์ พันธุ์มณี | รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม | กรรมการ |
| ๓) นางสาวสุดิศา ศักดิ์สุวรรณ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม | กรรมการ |
| ๔) นางสาวเยาวพา ยังช่วย | รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม | กรรมการ |
| ๕) นางสาวนันทาทิพย์ เพชรสุวรรณ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม | กรรมการ |
| ๖) นางนงลักษณ์ สัมภานะ | ครู โรงเรียนวิเชียรชม | กรรมการ |
| ๗) นางสมศรี สินธโร | ครู โรงเรียนวิเชียรชม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประชุมวางแผน กำหนดขั้นตอน รายละเอียด และเอกสารประกอบ การรับนักเรียน
๒. ดำเนินการรับนักเรียนให้เป็นตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำเอกสารการรับสมัครนักเรียน ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|------------------------------------|---------|
| ๑) นางสมศรี สินธโร | ครู โรงเรียนวิเชียรชม | หัวหน้า |
| ๒) นางกิงบุญ จันทิกาแก้ว | เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |
| ๓) นางสาวภัทราภรณ์ ธนโชคโกศล | ธุรการโรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำเอกสารการรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๒. สรุปผลการรับสมัครนักเรียนในแต่ละวันการรับสมัครนักเรียน เพื่อรายงานต่อ คณะกรรมการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๓. จัดทำใบรายงานตัว และใบมอบตัวนักเรียนเข้าเรียนใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๓. เจ้าหน้าที่รับสมัครนักเรียน

วันรับสมัคร วันที่ ๑๒ – ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

สถานที่รับสมัคร

๑๒ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ลานกีฬาอเนกประสงค์ (โดมร่มราชพฤษ์)

ประกอบด้วย

ปฏิบัติหน้าที่ ในวันเสาร์ ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑) นางสาวสมศรี สิ้นธโร	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้า
๒) นางกนกวรรณ สมบัติยานุชิต	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๓) นางกวีวรรณ ทองคำ	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๔) นางอมร สุวรรณรัตน์	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย

ปฏิบัติหน้าที่ ในวันอาทิตย์ ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑) นางนิรมล ทองน้อย	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้า
๒) นางวาสนา พรหมคล้าย	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๓) นางเพ็ญณี หิรัญสาลี	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๔) นางสาวโสธียา รัตนพันธ์	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย

ปฏิบัติหน้าที่ ในวันจันทร์ ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑) นางสาวสมศรี สิ้นธโร	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้า
๒) นางสาววาสนา พรหมคล้าย	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๓) นางนิรมล ทองน้อย	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๔) นางกนกวรรณ สมบัติยานุชิต	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย

ปฏิบัติหน้าที่ ในวันอังคาร ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑) นางสาวสมศรี สิ้นธโร	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้า
๒) นางสาววาสนา พรหมคล้าย	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๓) นางนิรมล ทองน้อย	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๔) นางกนกวรรณ สมบัติยานุชิต	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. รับสมัครนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา (ชั้นอนุบาลปีที่ ๓)
๒. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร
๓. ปฏิบัติหน้าที่วันที่ ๑๒ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ลานกีฬาอเนกประสงค์(โดมร่มราชพฤษ์)

๔. เจ้าหน้าที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์จับฉลาก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์จับฉลาก วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนวิเชียรชม
และเว็บไซต์โรงเรียนวิเชียรชม <http://www.wccschool.ac.th>

ประกอบด้วย

๑) นางสาวสมศรี สิ้นธโร	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้า
๒) นายจักรินทร์ จันทักษ์	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๓) นางกิ่งบุญ จันทิกาแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิ์จับฉลาก
๒. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่รายชื่อนักเรียนผู้มีสิทธิ์จับฉลาก ปีการศึกษา ๒๕๖๕
ณ บัณฑิตวิทยาลัยโรงเรียนวิเชียรชม และเว็บไซต์โรงเรียนวิเชียรชม
<http://www.wccschool.ac.th>

๕. เจ้าหน้าที่จับฉลาก ประกอบด้วย

จับฉลาก วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ณ ลานกีฬาอเนกประสงค์ (โดมร่มราชพฤษฯ)
การลงทะเบียนจับฉลาก เริ่มเวลา ๐๘.๐๐ น และสิ้นสุด เวลา ๐๙.๐๐ น.
หากเลยเวลา ถือว่าหมดสิทธิ์จับฉลาก เริ่มจับฉลาก เวลา ๐๙.๓๐ น.

กรรมการจับฉลาก

๑) นายไพฑูรย์ ทองมณี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้า
๒) กิตติพงษ์ พันธุ์มณี	รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๓) นางสมศรี สินธโร	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๔) นางกนกวรรณ สมบัติยานุชิต	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๕) นางวาสนา พรหมคล้าย	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๖) นางฐิตติยา บุญศิริ	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๗) นางนิรมล ทองน้อย	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย

กรรมการจัดลำดับนักเรียนในการจับฉลากและรับรายงานตัวนักเรียน

๑) ว่าที่ ร.ต.หญิงกุลธิดา พงศ์พิริยภักดิ์	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้า
๒) นางอันธิกา อินทร์แก้ว	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๓) นางสาวนิตยา อุไรรัตน์	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๔) นางดวงแข พูนธนาคม	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๕) นางนันทน์ภัส สองเมือง	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๖) นางกวีวรรณ ทองดำ	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๗) นางสาวกัญญาภักดิ์ สุดภัย	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๘) นิสิตฝึกประสบการณ์		ผู้ช่วย
๙) นางสาวภัทราภรณ์ ธนโชคโกศล	ธุรการโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำ / เตรียมฉลาก ใบรายงานตัวนักเรียนที่จับฉลากได้ จัดสถานที่จับฉลาก
๒. ชี้แจงประเภทของฉลาก เชิญผู้ปกครองมาเป็นสักขีพยาน โดยการตรวจฉลาก
นับจำนวนฉลากก่อนดำเนินการจับฉลาก
๓. ดำเนินการจับฉลาก ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม โปร่งใส และเสมอภาค
๔. ปฏิบัติหน้าที่วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ลานกีฬาอเนกประสงค์
(โดมร่มราชพฤษฯ)

๖. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบผลการตรวจ ATK ในวันจับฉลาก ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------------|----------------------|---------|
| ๑. นางยินดี หนูจันทร์ | ครูโรงเรียนวิเชียรชม | หัวหน้า |
| ๒. ครูผู้ประสานงานอนามัยโรงเรียนทุกคน | | กรรมการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการตรวจสอบผลการตรวจเชื้อไวรัส COVID-๑๙ ก่อนให้บุคคลภายในสถานที่จับฉลาก

๗. เจ้าหน้าที่รายงานผลและประเมินผล ประกอบด้วย

ประกาศผลและรายงานตัวนักเรียนจับฉลาก

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ และ เว็บไซต์โรงเรียนวิเชียรชม
<http://www.wccschool.ac.th> เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- | | | |
|------------------------------|-----------------------|---------|
| ๑) นางสาวสมศรี สิ้นธโร | ครูโรงเรียนวิเชียรชม | หัวหน้า |
| ๒) นายธนาธิบดิ์ ชรินทร์ราวุธ | เจ้าหน้าที่โสตฯ | ผู้ช่วย |
| ๓) นายจักรินทร์ จันทรักษ์ | เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำรายงานการรับสมัครนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๒. การประกาศรายชื่อผู้ที่จับฉลากได้ การมอบตัวนักเรียนที่จับฉลากได้
ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๓. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๘. เจ้าหน้าที่บันทึกภาพ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|-----------------------|---------|
| ๑) นางสาวณัฐชา แสงศรี | ครู โรงเรียนวิเชียรชม | หัวหน้า |
| ๒) นายจักรินทร์ จันทรักษ์ | เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. บันทึกภาพนิ่ง วิดีโอ การรับสมัครนักเรียน การจับฉลากนักเรียน การมอบตัวนักเรียน
๒. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่การรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๙. เจ้าหน้าที่จัดสถานที่ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|----------------------------|---------|
| ๑) นางอันธิกา อินทร์แก้ว | ครู โรงเรียนวิเชียรชม | หัวหน้า |
| ๒) นายธวัช มะโนเพชร | ครู โรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |
| ๓) นายอนุรักษ์ ชูหาญ | ครูอัตรา โรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |
| ๓) นักการภารโรงและคนครัวทุกคน | | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ดังนี้

จัดสถานที่ในการจับฉลาก ณ ลานกีฬาอเนกประสงค์ (โดมร่มราชพฤษย์) จัดหา อุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ ทำความสะอาดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และจัดเก็บอุปกรณ์ในการจัดสถานที่ ปฏิบัติหน้าที่ในวันจับฉลาก วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (จัดสถานที่ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

๑๐. เจ้าหน้าที่รับมอบตัว ประกอบด้วย

มอบตัว วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๓ (อาคาร ๙๐ ปี วิเชียรชม) โรงเรียนวิเชียรชม เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑) นางวาสนา พรหมคล้าย	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้า
๓) นางสมศรี สินธโร	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๕) นางนิรมล ทองน้อย	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๗) นางกนกวรรณ สมบัติยานุชิต	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดสถานที่รับมอบตัวนักเรียนที่จับฉลากได้
๒. ตรวจสอบเอกสาร ใบมอบตัวนักเรียนที่จับฉลากได้
๓. ปฏิบัติหน้าที่รับมอบตัววันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องเรียน ชั้นอนุบาลปีที่ ๓ (อาคาร ๙๐ ปี วิเชียรชม)

ขอให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตามวัตถุประสงค์เกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายไพฑูรย์ ทองมณี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม