



คำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม

ที่ ๗๖/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย

โรงเรียนวิเชียรชม อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดผลดีแก่ราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗,๗๒ และ ๗๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงแต่งตั้งบุคคล ดังต่อไปนี้

๑.๑ นางธมลวรรณ โชติระโส	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓)	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายธวัช มะโนเพ็ชร	ครูผู้ช่วย ร.ร.วิเชียรชม	กรรมการ
๑.๓ นางสุนิสาห์ สุกสี	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓)	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการประเมินฯ มีหน้าที่ดังนี้

๑.๑ ทำการประเมินตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย โดยวิธีการประเมินจาก ผลงาน การสังเกต การสัมภาษณ์ การสอบถาม คำสั่งฯ การมอบหมายให้ปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา การศึกษาเอกสารที่ผู้รับการประเมินจัดทำขึ้น เช่น รายงานผลการปฏิบัติงาน

๒. คณะกรรมการจัดทำข้อมูลเอกสารการประเมินฯ/ผู้จัดเก็บข้อมูล และเครื่องมือการประเมินฯ เอกสารประกอบ และอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง นำเสนอคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย

๒.๑ นางพรพิมล บุญญะถิติ	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓)	หัวหน้า
๒.๒ นางวิภา นกแก้ว	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓)	ผู้ช่วย
๒.๓ นางวนิดา วิชานนท์	ครู ร.ร.วิเชียรชม (คศ.๓)	ผู้ช่วย

คณะกรรมการจัดทำข้อมูลเอกสารการประเมินฯ มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย
๒. จัดทำเอกสารแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

(นางธมลวรรณ โชติระโส)

ครู โรงเรียนวิเชียรชม รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม



คำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม
ที่ ๓๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่รับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษา โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ เป็นภาษาอังกฤษ (English Program: EP) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดทำโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) ซึ่งจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการพัฒนาศักยภาพด้านความรู้และทักษะภาษาอังกฤษให้แก่ผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ เป็นการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนที่มีลักษณะทางภาษาอังกฤษได้มีทางเลือกตามความถนัด จึงจัดให้มีโรงเรียนที่เปิดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ ในลักษณะห้องเรียนพิเศษเพื่อแยกการรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางภาษาอังกฤษออกมาต่างหากจากการรับนักเรียนทั่วไป เพื่อให้การรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program / Mini English Program) ปีการศึกษา ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๒) แก้ไขปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่รับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษา โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ เป็นภาษาอังกฤษ (English Program: EP) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการรับนักเรียน ประกอบด้วย

๑) นางกมลาศน์ ศรประสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม	ประธานกรรมการ
๒) นางคำนึ่ง เค้นดวง	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	รองประธานกรรมการ
๓) นางธมลวรรณ โชติระโส	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	กรรมการ
๔) นางนิธิกุล ก้องรัตนโกศล	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	กรรมการ
๕) นางจรรยา สังขพันธ์	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	กรรมการ
๖) นางสุไม จุลแก้ว	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	กรรมการ

๗) นางสาวใจ กาญจนรัตน์	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	กรรมการ
๘) นางสาวดารัตน์ สุกใส	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	กรรมการ
๙) นางสาวภาภรณ์ โกศัยกานนท์	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	กรรมการ
๑๐) นางมนต์ชญา เพ็ชรมงคล	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	กรรมการ
๑๑) นางทิพย์วรรณ เหมอารัญ	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	กรรมการ
๑๒) นางณัชฐานันท์ ปิ่นทองพันธุ์	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประชุมวางแผน กำหนดขั้นตอน รายละเอียด และเอกสารประกอบ การรับนักเรียน
๒. ดำเนินการรับนักเรียนให้เป็นตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น
พื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำเอกสารการรับสมัครนักเรียน ประกอบด้วย

๑) นางณัชฐานันท์ ปิ่นทองพันธุ์	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้า
๒) นางสาวมัตติกา ถมของ	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๓) นางสาวพิมพ์ลภัสร์ คำดี	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำเอกสารการรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓
๒. สรุปผลการรับสมัครนักเรียนในแต่ละวันการรับสมัครนักเรียน เพื่อย่างานต่อคณะกรรมการ
รับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓
๓. จัดทำใบรายงานตัว และใบมอบตัวนักเรียนเข้าเรียนใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๓. เจ้าหน้าที่รับสมัครนักเรียน

วันรับสมัคร วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ – วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ประกอบด้วย

ปฏิบัติหน้าที่ ในวันพุธที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๑) นางณัชฐานันท์ ปิ่นทองพันธุ์	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้า
๒) นางสาววรฤทัย เพชรรัตน์	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๓) นางสาวเจนจิรา สุวรรณมณี	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย

ปฏิบัติหน้าที่ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๑) นางสาวไม จุลแก้ว	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้า
๒) นางสาวณัฐกานต์ ชำนาญเพาะ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๓) นางสาวดวงกมล บุญพันธุ์	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย

ปฏิบัติหน้าที่ ในวันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|---------|
| ๑) นางสาวภาณุภรณ์ โกศัยกานนท์ | ครูโรงเรียนวิเชียรชม | หัวหน้า |
| ๒) นางสาวทัศนีย์วรรณ จินดา | ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |
| ๓) นางสาวสุภารัตน์ แวทองคำ | ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |

ปฏิบัติหน้าที่ ในวันเสาร์ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

- | | | |
|------------------------------------|--------------------------------|---------|
| ๑) นางสาวสุภารัตน์ สุกใส | ครูโรงเรียนวิเชียรชม | หัวหน้า |
| ๒) นางสาวจากรุวรรณ สมานพิทักษ์วงศ์ | ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |
| ๓) นายณรงค์ฤทธิ์ สังข์ศรี | ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |

ปฏิบัติหน้าที่ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

- | | | |
|--------------------------|--------------------------------|---------|
| ๑) นางจริยา สังข์พันธ์ | ครูโรงเรียนวิเชียรชม | หัวหน้า |
| ๒) นางสาวอินทิรา รักวงษ์ | ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |
| ๓) นายณัฐพล อินทรักษ์ | ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับสมัครนักเรียนระดับประถมศึกษาห้องเรียนพิเศษ (English Program: EP) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
๒. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร
๓. ปฏิบัติหน้าที่วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมประกายเพชรโรงเรียนวิเชียรชม อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเตรียมแบบทดสอบและตรวจกระดาษคำตอบ ประกอบด้วย

๔.๑ แบบทดสอบภาษาไทย

- | | | |
|------------------------|----------------------|---------|
| ๑) นางธมลวรรณ โชติระโส | ครูโรงเรียนวิเชียรชม | หัวหน้า |
|------------------------|----------------------|---------|

๔.๒ แบบทดสอบคณิตศาสตร์

- | | | |
|----------------------------|----------------------|---------|
| ๑) นางนิธิกุล ก้องรัตนโกศล | ครูโรงเรียนวิเชียรชม | หัวหน้า |
|----------------------------|----------------------|---------|

๔.๓ แบบทดสอบภาษาอังกฤษ

- | | | |
|-------------------------|------------------|---------|
| ๑) Miss Dinah G.Lantice | ครูชาวต่างประเทศ | หัวหน้า |
|-------------------------|------------------|---------|

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดเตรียม พิมพ์ สำเนา และตรวจกระดาษคำตอบ แบบทดสอบกลุ่มสาระที่กำหนด

๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถานที่ ควบคุม และกำกับห้องสอบ ประกอบด้วย

สอบข้อเขียน (กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย, คณิตศาสตร์, ภาษาอังกฤษ)

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๐๐- ๑๒.๓๐ น.

ณ โรงเรียนวิเชียรชม อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

ห้องสอบที่ ๑ (ห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๘)

๑) นางณัฏฐนันท์ ปิ่นทองพันธุ์	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้า
๒) นางสาวมัตติกา ถมของ	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๓) นางสาวทัศนีย์วรรณ จินดา	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๔) นางสาวณัฐกานต์ ชำนาญเพาะ	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๕) นางสาวดวงกมล บุญพันธุ์	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๖) นางสาววรฤทัย เพชรรัตน์	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย

ห้องสอบที่ ๒ (ห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๘)

๑) นางจริยา สังขพันธ์	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้า
๒) นางสาวพิมพ์ลภทร คำดี	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๓) นางสาวสุภารัตน์ แวทองคำ	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๔) นางสาวจารุวรรณ สมานพิทักษ์วงศ์ครูอัตราจ้าง	โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๕) นางสาวอินทิรา รัตนรงค์	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๖) นางสาวเจนจิรา สุวรรณมณี	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย

หน้าที่ ดังนี้

๑. จัดเตรียมสถานที่สอบคัดเลือก
๒. ควบคุม ดูแล กำกับการสอบให้เป็นไปตามระเบียบการสอบ
๓. ปฏิบัติหน้าที่วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๓๐ น. ณ ห้องสอบที่กำหนด

๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายดำเนินการสอบสัมภาษณ์ประกอบด้วย

สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓
เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ โรงเรียนวิเชียรชม อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

๖.๑ เจ้าหน้าที่เตรียมความพร้อมนักเรียนประกอบด้วย

ห้องสอบที่ ๑(ห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๘)

๑) นางณัฏฐนันท์ ปิ่นทองพันธุ์	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้า
๒) นางสาวมัตติกา ถมของ	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๓) นางสาวทัศนีย์วรรณ จินดา	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๔) นางสาวณัฐกานต์ ชำนาญเพาะ	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๕) นางสาวดวงกมล บุญพันธุ์	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๖) นางสาววรฤทัย เพชรรัตน์	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย

ห้องสอบที่ ๒ (ห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๘)

๑) นางนิธิกุล ก้องรัตนโกศล	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้า
๒) นางสาวพิมพ์ลภทร คำดี	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๓) นางสาวสุภารัตน์ แวทองคำ	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย

- | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------|---------|
| ๔) นางสาวจรรุวรรณ สมานพิทักษ์วงศ์ | ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |
| ๕) นางสาวอินทิรา วัฒนรงค์ | ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |
| ๖) นางสาวเจนจิรา สุวรรณณีนี | ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |

๖.๒ เจ้าหน้าที่สัมภาษณ์ความรู้ภาษาไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|----------------------|---------|
| ๑) นางสุภาภรณ์ โกศัยกานนท์ | ครูโรงเรียนวิเชียรชม | หัวหน้า |
| ๒) นางนิธิกุล ก้องรันโกศล | ครูโรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |

๖.๓ เจ้าหน้าที่สัมภาษณ์ความรู้คณิตศาสตร์ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|--------------------------------|---------|
| ๑) นางสมใจ กาญจนรัตน์ | ครูโรงเรียนวิเชียรชม | หัวหน้า |
| ๒) นางสาวทัศนีย์วรรณ จินดา | ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |

๖.๔ เจ้าหน้าที่สัมภาษณ์ความรู้ภาษาอังกฤษประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------|---------|
| ๑) Mr.Joseph Byrnes | ครูชาวต่างประเทศ | หัวหน้า |
| ๒) นางสาวจรรุวรรณ สมานพิทักษ์วงศ์ | ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |

๗. เจ้าหน้าที่ตรวจข้อสอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|----------------------|---------|
| ๑) นางคำนึ่ง เด่นดวง | ครูโรงเรียนวิเชียรชม | หัวหน้า |
| ๒) นางนางธมลวรรณ โชติระโส | ครูโรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |
| ๓) นางสาววราภรณ์ สุวรรณโณ | ครูโรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |
| ๔) นางสุไม จุลแก้ว | ครูโรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจกระดาษคำตอบ
๒. จัดเรียงลำดับคะแนน

๘. เจ้าหน้าที่รับ – ส่งข้อสอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|--------------------------------|---------|
| ๑. นายณัฐพล อินทรักษ์ | ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |
| ๒. นายณรงค์ฤทธิ์ สังข์ศรี | ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ดังนี้

๑. รับข้อสอบจากส่วนกลางไปห้องสอบ
๒. รับกระดาษคำตอบส่งเจ้าหน้าที่ตรวจข้อสอบ

๙. เจ้าหน้าที่รายงานผล ประกอบด้วย

ประกาศผล

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์

และเว็บไซต์โรงเรียนโรงเรียนวิเชียรชม <http://www.wccschool.ac.th>

เวลา ๐๙. ๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- | | | |
|--------------------------|----------------------|---------|
| ๑) นางสุภารัตน์ สุกใส | ครูโรงเรียนวิเชียรชม | หัวหน้า |
| ๒) นางทิพย์วรรณ เหมอารัญ | ครูโรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |

๑. จัดสถานที่รับรายงานตัวนักเรียน ณ ห้องห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่๑/๗ และห้องห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่๑/๘ โรงเรียนวิเชียรชม อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา
๒. ตรวจสอบเอกสาร ใบรายงานตัวนักเรียนที่สอบคัดเลือกได้
๓. จัดสถานที่รับมอบตัวนักเรียนที่สอบคัดเลือกได้
๔. ตรวจสอบเอกสาร ใบมอบตัวนักเรียนที่สอบคัดเลือกได้
๕. ปฏิบัติหน้าที่รับมอบตัววันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๗ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๘ (อาคารเรียน ๒)



คำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม

ที่ ๓๔ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดอบรมเพื่อพัฒนาตนเองสำหรับครูผู้สอน ในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

.....

ด้วยเล็งเห็นว่าครูเป็นทรัพยากรสำคัญที่สุดในโรงเรียนที่จะช่วยยกระดับคุณภาพมาตรฐานของโรงเรียนได้ การพัฒนาโรงเรียนให้สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต้องพัฒนาครูให้มีความรู้และทักษะในวิชาชีพ ถ้ายกระดับคุณภาพการสอนของครูได้ก็ย่อมจะส่งผลถึงการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วย โรงเรียนวิเชียรชมจึงกำหนดจัดอบรมเพื่อพัฒนาตนเองสำหรับครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ในวันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และวันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ พระราชบัญญัติระเบียบราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๒๗ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑.๑ นางกมลาศน์ ศรีประสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางนัชชา ชัยมณี	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	กรรมการ
๑.๓ นางจันทิรา นนทิกาล	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	กรรมการ
๑.๔ นางสาวทิพวรรณ เหมอารัญ	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	กรรมการและเลขานุการ

๒. ฝ่ายประสานงาน มีหน้าที่ ประสานงานการดำเนินการจัดกิจกรรม อำนวยความสะดวกและให้คำปรึกษาในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวทิพวรรณ เหมอารัญ	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ นางจันทิรา นนทิกาล	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	คณะทำงาน
๒.๓ นางวนิดา วิชานนท์	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	คณะทำงาน
๒.๔ นางสินิทธิ์ธา รัตนมณี	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	คณะทำงาน

๓. **วิทยากร** มีหน้าที่ ดำเนินการจัดกิจกรรม A-Math และ Sudoku ในวันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จัดกิจกรรมเวทย์คณิต และกิจกรรมคิดเลขเร็ว ในวันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และจัดกิจกรรม Board game Coding : Robot save the city และกิจกรรม Board game Battle of the Number ในวันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

กิจกรรม A-Math

๓.๑ นางสาวนิตยา วิชาชนนท์	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	คณะกรรมการ
๓.๒ นางสาวสินิษฐ์า รัตนมณี	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	คณะกรรมการ

กิจกรรม Sudoku

๓.๓ นางสาวนิตยา อุไรรัตน์	ครูผู้ช่วยโรงเรียนวิเชียรชม	คณะกรรมการ
๓.๔ นางสาวทิพวรรณ เหมอารัญ	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	คณะกรรมการ

กิจกรรมเวทย์คณิต

๓.๕ นางสาวสมณฑา ทายุกโก	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	คณะกรรมการ
๓.๖ นางสาวนุริสา อาแวบือซา	ครูผู้ช่วยโรงเรียนวิเชียรชม	คณะกรรมการ

กิจกรรมคิดเลขเร็ว

๓.๗ นางสาวสินิษฐ์า รัตนมณี	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	คณะกรรมการ
๓.๘ นางเรวดี แสงสุริยงษ์	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	คณะกรรมการ

กิจกรรม Board game Coding : Robot save the city

๓.๙ นางสาวนิตยา วิชาชนนท์	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	คณะกรรมการ
๓.๑๐ นางสาวทิพวรรณ เหมอารัญ	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	คณะกรรมการ

กิจกรรม Board game Battle of the Number

๓.๑๑ นางสาวทิพวรรณ เหมอารัญ	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	คณะกรรมการ
๓.๑๒ นางสาวนิตยา วิชาชนนท์	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	คณะกรรมการ

๔. **ฝ่ายสถานที่** มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ในการอบรมในวันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และวันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวสมใจ กาญจนรัตน์	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้าคณะกรรมการ
๔.๒ นางสาวสุไม จุลแก้ว	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	คณะกรรมการ
๔.๓ นางรัชฎาพร หนูเสน	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	คณะกรรมการ
๔.๔ นางทิวา คงเปี้ย	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	คณะกรรมการ

๕. **ฝ่ายอาหาร** มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวันให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

๕.๑ นางจันทิรา นนทิกาล	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้าคณะกรรมการ
๕.๒ นางนริกุล ก้องรัตนโกศล	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	คณะกรรมการ
๕.๓ นางเมธิญา กาญจนรัตน์	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	คณะกรรมการ
๕.๔ นางสาวนุริสา อาแวบือซา	ครูผู้ช่วยโรงเรียนวิเชียรชม	คณะกรรมการ
๕.๕ นางสาวนาดียะห์ ยะโก	ครูผู้ช่วยโรงเรียนวิเชียรชม	คณะกรรมการ

๖. ฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมตลอดระยะเวลาการอบรม ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวดี สุระกำแหง	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้าคณะกรรมการ
๖.๒ นางสาวนิตยา อุไรรัตน์	ครูผู้ช่วยโรงเรียนวิเชียรชม	คณะกรรมการ

๗. ฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้ารับการอบรม และประเมินผลการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวรัตน์ สุกใส	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้าคณะกรรมการ
๗.๒ นางสาวสมณฑา ทายุโก	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	คณะกรรมการ
๗.๓ นางสาวนุรีฮา อาแวบือซา	ครูผู้ช่วยโรงเรียนวิเชียรชม	คณะกรรมการ
๗.๔ นางสาวนาดียะห์ ยะโก	ครูผู้ช่วยโรงเรียนวิเชียรชม	คณะกรรมการ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์
เกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ



(นางธมลวรรณ โชติระโส)
ครู โรงเรียนวิเชียรชม รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม