



คำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม  
ที่ ๕๓ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑ ได้ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ทางโรงเรียนเป็นสถานที่เลือกสรรพนักงานราชการ โดยเลือกสรรในวันเสาร์ที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และ ในวันอาทิตย์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๐๐ เป็นต้นไป นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๒๗ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๒ แก้ไขปรับปรุง พ.ศ.๒๕๔๕) พระราชบัญญัติการศึกษา ภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎกระทรวง พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามนโยบาย และวัตถุประสงค์เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า จึงมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการ ครูอัตราจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอย่างเคร่งครัดเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ แนบท้าย

๑. คณะที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษา สนับสนุน การปฏิบัติงานตามโครงการ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนวิเชียรชม

๒. คณะผู้บริหารโรงเรียนวิเชียรชม

๒. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุน อำนวยความสะดวกและมอบหมายภารกิจให้บุคลากร ตลอดจนตัดสินใจแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ประกอบด้วย

๑. นางกมลასน์ ศรีประสิทธิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม ประธานกรรมการอำนวยการ

๒. นางสุชาวดี กวีพันธ์ ครู โรงเรียนวิเชียรชม รองประธานกรรมการอำนวยการ

๓. นางพรพิมล บุญญะถิติ ครู โรงเรียนวิเชียรชม กรรมการ

๓. นางสุนิสาห์ สุกสี ครู โรงเรียนวิเชียรชม กรรมการและเลขานุการ

๓. เจ้าหน้าที่จัดสนามสอบ (ผู้ปฏิบัติงาน ก่อน - หลังวันสอบ) มีหน้าที่ ดูแลและจัดห้องสอบ ๑๓ ห้อง สอบ ห้องสอบละ ๒๕ ที่นั่ง ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ (หลังจากสอบเสร็จจัดเก็บโต๊ะเก้าอี้กลับแบบเดิม) จัดเก้าอี้ห้องประชุมวิเชียรศรี จำนวน ๒๗๐ ตัว สำหรับเก็บตัวผู้เข้าร่วมสอบ สัมภาษณ์

- หัวหน้าจัดสนามสอบ

๑. นางสุนิสาห์ สุกสี ครู โรงเรียนวิเชียรชม หัวหน้า

๒. นางอันธิกา อินทร์แก้ว ครู โรงเรียนวิเชียรชม ผู้ช่วย

๓. นายเสกสรร เส้นเจริญ นักการโรงเรียนวิเชียรชม

( จัดห้องสอบ ป.๑/๑,๑/๒,๑/๓,๑/๔,๑/๕) ผู้ช่วย

๔. นายจิระชาติ ภิขุวาโย                      นักการภารโรงโรงเรียนวิเชียรชม  
( จัดห้องสอบ ป.๑/๖,๔/๑,๔/๒,๔/๓,๔/๔)                      ผู้ช่วย
๕. นายสุนทร มีศักดิ์                      นักการภารโรงโรงเรียนวิเชียรชม  
( จัดห้องสอบ ป.๔/๕,๕/๑,๕/๒ )                      ผู้ช่วย

๓. เจ้าหน้าที่แม่บ้าน นักการภารโรง ทำความสะอาด ประจำสนามสอบ มีหน้าที่ทำความสะอาด อาคารเรียน ๓ (อาคารเรียน ๙๐ ปี) ห้องน้ำอาคาร ๒ และ ห้องน้ำห้องส้วม ( อาคาร ๙๐ ปี), ได้บันไดอาคารเรียน ๒ ห้องประชุมประกายเพชร , ห้องประชุมพระยาวิเชียรคีรี ประกอบด้วย

๑. นางอุไร แก้วแหลม                      นักการภารโรงโรงเรียนวิเชียรชม  
๒. นางวະริรัตน์                      นักการภารโรงโรงเรียนวิเชียรชม

ทั้งนี้ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ปฏิบัติหน้าที่และถือปฏิบัติตามระเบียบ  
กฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางกมลลาศน์ ศรีประสิทธิ์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม



คำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม

ที่ 55 /2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรและนิเทศภายใน

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหลักสูตรที่กระจายอำนาจการจัดการศึกษาให้กับสถานศึกษาในทุกๆ ด้าน ทั้งด้านการบริหารวิชาการ การบริหารจัดการ และการใช้หลักสูตรเป็นกระบวนการนำหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานไปสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ซึ่ง ความสำเร็จดังกล่าวนี้ ขึ้นอยู่กับการจัดหลักสูตรที่มีคุณภาพ และได้รับการสนับสนุนส่งเสริมร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้อง ทุกฝ่าย โดยต้องมีความรู้ความเข้าใจรวมทั้งทราบบทบาทภารกิจหน้าที่ ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติ ที่ช่วยส่งเสริม สนับสนุนการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนั้นในการบริหารจัดการหลักสูตรของโรงเรียนวิเชียรชม จึง จำเป็นต้องมีการประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา เพื่อทราบถึงผลการนำไปปฏิบัติ ตลอดจนการมีข้อมูล สารสนเทศสำหรับใช้ในการพัฒนาปรับปรุงให้มีความสมบูรณ์เหมาะสมต่อไป โดยการกำหนดดำเนินการในวันที่ 12-13 มีนาคม 2563

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 39 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 มาตรา 27 จึงมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครูอัตราจ้างปฏิบัติ หน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1.1 นางกมลาศน์ ศรีประสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม	ประธานกรรมการ
1.2 นางสุชาวดี กวีพันธ์	ครูโรงเรียนวิเชียรชม (คศ.3)	กรรมการ
1.3 นางสุนธรา คงเอียง	ครูโรงเรียนวิเชียรชม (คศ.3)	กรรมการ
1.4 นางพรพิมล บุญยะธิตี	ครูโรงเรียนวิเชียรชม (คศ.3)	กรรมการ
1.5 นางนัชชา ชัยมณี	ครูโรงเรียนวิเชียรชม (คศ.3)	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ให้คำปรึกษา และกำกับดูแลในการดำเนินการตามโครงการ
- 2) อำนวยความสะดวกและให้ความรู้คำแนะนำในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- 3) แก้ปัญหาในขณะดำเนินการ

## 2. คณะทำงานดำเนินการประเมินหลักสูตรสถานศึกษา ประกอบด้วย

2.1 นางนัชชา ชัยมณี	ครูโรงเรียนวิเชียรชม (คศ.3)	ประธานกรรมการ
2.2 นางคำนึ่ง เต๋นดวง	ครูโรงเรียนวิเชียรชม (คศ.3)	รองประธานกรรมการ
2.3 นางสุมณฑา ทายุโก	ครูโรงเรียนวิเชียรชม (คศ.3)	กรรมการ
2.4 นางสินิทธิษา รัตนมณี	ครูโรงเรียนวิเชียรชม (คศ.2)	กรรมการ
2.5 นางสาวจิตรลดา ทองเรือง	ครูโรงเรียนวิเชียรชม (คศ.2)	กรรมการ
2.6 หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทยและครูผู้สอนสาระภาษาไทยทุกคน		กรรมการ
2.7 หัวหน้ากลุ่มสาระคณิตศาสตร์และครูผู้สอนสาระคณิตศาสตร์ทุกคน		กรรมการ
2.8 หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และครูผู้สอนสาระวิทยาศาสตร์ทุกคน		กรรมการ
2.9 หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษาและครูผู้สอนสาระสังคมศึกษาทุกคน		กรรมการ
2.10 หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาและครูผู้สอนสาระสุขศึกษาทุกคน		กรรมการ
2.11 หัวหน้ากลุ่มสาระศิลปะและครูผู้สอนสาระศิลปะทุกคน		กรรมการ
2.12 หัวหน้ากลุ่มสาระการงานฯและครูผู้สอนสาระการงานฯทุกคน		กรรมการ
2.13 หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศและครูผู้สอนทุกคน		กรรมการ
2.14 หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและครูผู้สอนกิจกรรมพัฒนาฯ		กรรมการ
2.15 หัวหน้ากลุ่มชั้นปฐมวัยและครูผู้สอนระดับชั้นปฐมวัยทุกคน		กรรมการ
2.16 นางสาวนิตยา อุไรรัตน์	ครูโรงเรียนวิเชียรชม (คศ.1)	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ทบทวน และประเมินผลการใช้หลักสูตรของกลุ่มสาระ
- 2) สรุปผลการประเมินการใช้หลักสูตรของกลุ่มสาระ
- 3) เสนอแนะการใช้หลักสูตรของกลุ่มสาระ

## 3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่ แสงเสียง ประกอบด้วย

3.1 นางสาวตติ กวีพันธ์	ครูโรงเรียนวิเชียรชม (คศ. 3)	หัวหน้า
3.2 นางสมศรี สินธโร	ครูโรงเรียนวิเชียรชม (คศ. 3)	ผู้ช่วย
3.3 นางคำนึ่ง เต๋นดวง	ครูโรงเรียนวิเชียรชม (คศ. 3)	ผู้ช่วย
3.4 นางนัชชา ชัยมณี	ครูโรงเรียนวิเชียรชม (คศ. 3)	ผู้ช่วย
3.5 นางสุมณฑา ทายุโก	ครูโรงเรียนวิเชียรชม (คศ. 3)	ผู้ช่วย
3.6 นางสินิทธิษา รัตนมณี	ครูโรงเรียนวิเชียรชม (คศ. 2)	ผู้ช่วย
3.7 นายพรนธิ พรหมร่วมแก้ว	ครูโรงเรียนวิเชียรชม (คศ. 1)	ผู้ช่วย

3.8 นายกอบชัยกิจ อ่อนสุวรรณ	ครูโรงเรียนวิเชียรชม (คศ. 2)	ผู้ช่วย
3.9 นายไพบุลย์ จินดาวงศ์	ครูโรงเรียนวิเชียรชม (คศ. 2)	ผู้ช่วย
3.10 นายธวัช มะโนเพ็ชร	ครูโรงเรียนวิเชียรชม (คศ. 1)	ผู้ช่วย
3.11 นายวาริส เจ๊ะกา	ครูโรงเรียนวิเชียรชม (คศ. 2)	ผู้ช่วย
3.12 นายจักรินทร์ จันทักษ์	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
3.13 นายธานินทร์ ชรินทร์ราวุฒิ	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
3.14 นายณัฐพล อินทรักษ์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
3.15 นายพัชรพล วรสิทธิกร	ครูอัตราจ้างโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
3.16 นายอาบุดอรี ดาราขอ	ครูอัตราจ้างครูโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
3.17 นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1) จัดเตรียมห้องประชุมวิเชียรคีรี ในวันที่ 12 มีนาคม 2563 และจัดห้องประชุมประกายเพชร เพื่อประชุมจัดทำหลักสูตรในวันที่ 13 มีนาคม 2563

2) ดูแลระบบแสงเสียงภายในห้องประชุมวิเชียรคีรี

3) ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยทั่วไป

4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

4.1 นางสาววดี สุระกำแหง	ครูโรงเรียนวิเชียรชม (คศ. 3)	หัวหน้า
4.2 นางสาวสมณฑา ทายุกโก	ครูโรงเรียนวิเชียรชม (คศ. 3)	ผู้ช่วย
4.3 นางสาวณัฐชา แสงศรี	ครูโรงเรียนวิเชียรชม (คศ. 2)	ผู้ช่วย
4.4 นายณรงค์ฤทธิ์ สังข์ศรี	ครูอัตราจ้างโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1) ประชาสัมพันธ์ ชี้แจง ประสานงานกับครูผู้เข้าร่วมประชุม

2) ถ่ายภาพการจัดกิจกรรม

5. คณะทำงานฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

5.1 นางสาวสินิธิ์ษา รัตนมณี	ครูโรงเรียนวิเชียรชม (คศ. 2)	หัวหน้า
5.2 นางอมร สุวรรณรัตน์	ครูโรงเรียนวิเชียรชม (คศ. 2)	ผู้ช่วย
5.3 นางปริญญพร เมืองรักษ์	ครูโรงเรียนวิเชียรชม (คศ. 2)	ผู้ช่วย
5.4 นางสาวจิตรลดา ทองเรือง	ครูโรงเรียนวิเชียรชม (คศ. 2)	ผู้ช่วย

5.5 นางสาวนิตยา อุไรรัตน์	ครูโรงเรียนวิเชียรชม (คศ. 1)	ผู้ช่วย
5.6 นางลักขณา ชูรัตน์	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
5.7 นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) เตรียมบัญชีลงเวลาสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม
- 2) รับลงทะเบียน และเก็บรวบรวมบัญชีลงทะเบียน
- 3) เตรียมแบบประเมินหลักสูตรสถานศึกษา แบบประเมินความพึงพอใจ

6. สรุปรายงานผล ประกอบด้วย

6.1 นางคำนึ่ง เด่นดวง	ครูโรงเรียนวิเชียรชม (คศ.3)	หัวหน้า
6.2 นางนัชชา ชัยมณี	ครูโรงเรียนวิเชียรชม (คศ.3)	ผู้ช่วย
6.3 นางเบญจพร คงอินทร์	ครูโรงเรียนวิเชียรชม (คศ.3)	ผู้ช่วย
6.4 นางสุมณฑา ทายุกโก	ครูโรงเรียนวิเชียรชม (คศ.3)	ผู้ช่วย
6.5 นางสาวนุสรุตา ตาเดอิน	ครูโรงเรียนวิเชียรชม (คศ. 1)	ผู้ช่วย
6.6 นางสาวจิตรลดา ทองเรือง	ครูโรงเรียนวิเชียรชม (คศ. 2)	ผู้ช่วย
6.7 นางปริญญญาพร เมืองรักษ์	ครูโรงเรียนวิเชียรชม (คศ. 2)	ผู้ช่วย
6.8 นางสาวนิตยา อุไรรัตน์	ครูโรงเรียนวิเชียรชม (คศ. 1)	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) รวบรวมผลการประเมินหลักสูตร
- 2) สรุปรายงานผลการประเมินผลหลักสูตรสถานศึกษา
- 3) จัดทำรายงานสารสนเทศผลการประเมินหลักสูตรสถานศึกษาเป็นรูปเล่ม

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างเต็ม  
ความสามารถและเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 9 เดือน มีนาคม พ.ศ.2563

สั่ง ณ วันที่ 9 เดือน มีนาคม พ.ศ.2563

(ลงชื่อ)



(นางกมลลาศน์ ศรีประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม