



คำสั่งโรงเรียนวิเชียรชุม

ที่ ๗๙ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครู รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชุม ปฏิบัติหน้าที่ดูแล ความเรียบร้อยการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครู ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการดำเนินการต่างๆ ภายในโรงเรียน

เพื่อให้การอยู่รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ประจำเดือนเมษายนและ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดผลประโยชน์แก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙/๒๕๔๖ รุกจ้างประจำ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ ระบุเบียบว่าด้วยการ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชา ลูกจ้างประจำ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ รุกจ้างประจำ รักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗ และระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนวิเชียรชุม จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการครู รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงเรียนวิเชียรชุม ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครู ที่ได้รับ มอบหมาย ตลอดจนการดำเนินการต่างๆ ภายในโรงเรียน ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยเครื่องครัด หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติ เกิดขึ้นให้รับรายงานผู้บังคับบัญชาโดยรีบด่วนทันที ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

| วัน เดือน ปี | ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย |
|---------------------------|------------------------------------|
| ๔ พ.ค. ๖๓ - ๑๕ พ.ค. ๖๓ | นางวิภา nakgeaw |
| ๑๖ พ.ค. ๖๓ - ๒๖ พ.ค. ๖๓ | นางเบญจพร คงอินทร์ |
| ๒๗ พ.ค. ๖๓ - ๗ มิ.ย. ๖๓ | นางนัชชา ชัยมณี |
| ๘ มิ.ย. ๖๓ - ๑๙ มิ.ย. ๖๓ | นางสุชาวดี กวีพันธ์ |
| ๒๐ มิ.ย. ๖๓ - ๓๐ มิ.ย. ๖๓ | นางรมลวรรณ โชคธิรโส |

ขอให้ผู้ได้รับแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดผลดีแก่ราชการ โดยเครื่องครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นางกมลศาน์ ศรีประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชุม



คำสั่งโรงเรียนวิเชียรชุม
ที่ ๗๙ /๒๕๖๓

เรื่อง เดตงดังคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุและราคากลาง

ด้วยโรงเรียนวิเชียรชุม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑ ได้รับ
จัดสรรงบประมาณปี ๒๕๖๓ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต
ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ กิจกรรมการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ มีความประสงค์
ดำเนินการโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ โต๊ะเก้าอี้ ระดับประถมศึกษา แบบ มอก. นั้น

เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างมีมาตรฐาน และ<sup>เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุและราคากลาง
ครุภัณฑ์โต๊ะเก้าอี้ ระดับประถมศึกษา แบบมอก.</sup>

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุและราคากลาง

| | | |
|--------------|------------|---------------|
| (๑) นางคำนึง | เด่นดวง | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางสมใจ | กาญจนรัตน์ | กรรมการ |
| (๓) นางจริยา | สังขพันธ์ | กรรมการ |

อำนาจและหน้าที่ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลาง

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางกมลารศน์ ศรีประสีทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชุม



คำสั่งโรงเรียนวิเชียรชุม

ที่ ๘๐ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา

ด้วยโรงเรียนวิเชียรชุม จะดำเนินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ซึ่งเป็นเอกสารอนุมัติการจบหลักสูตรของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาชั้นปีฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ มาตรา ๒๗ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติสภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง จึงมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครู และครุอัคราจัจง ปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุน อำนวยความสะดวก ตัดสินใจ แก้ไขปัญหา ประชุม วางแผน กำหนดรายละเอียด ประสานกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

| | | |
|-------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นางกมลลักษณ์ ศรีประสิทธิ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชุม | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางร่มลวรรณ โชติระโส | ครู โรงเรียนวิเชียรชุม | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นางนันชชา ชัยมณี | ครู โรงเรียนวิเชียรชุม | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสมณฑา ชายโก | ครู โรงเรียนวิเชียรชุม | กรรมการ |
| ๑.๕ นางมนษา คำสุข | ครู โรงเรียนวิเชียรชุม | กรรมการและเลขานุการ |

๒. เจ้าหน้าที่ผู้เขียน/ ผู้พิมพ์ มีหน้าที่ กรอกรายการข้อมูลโรงเรียน ข้อมูลผู้เรียน ข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา และพิมพ์แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ประกอบด้วย

| | | |
|-----------------------------|--------------------------------|---------|
| ๒.๑ นางมณฑา คำสุข | ครู โรงเรียนวิเชียรชุม | หัวหน้า |
| ๒.๒ นางสมณฑา ชายโก | ครู โรงเรียนวิเชียรชุม | ผู้ช่วย |
| ๒.๓ นางสาวนารีรัตน์ หนุนทอง | ครุอัคราจัจงโรงเรียนวิเชียรชุม | ผู้ช่วย |

๓. เจ้าหน้าที่ผู้ท่าน ผู้ตรวจ และนายทะเบียน มีหน้าที่ ตรวจทาน แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา และลงลายมือชื่อ ประกอบด้วย

| | | |
|--------------------------|------------------------|------------|
| ๓.๑ นางร่มลวรรณ โชติระโส | ครู โรงเรียนวิเชียรชุม | นายทะเบียน |
| ๓.๒ นางนันชชา ชัยมณี | ครู โรงเรียนวิเชียรชุม | ผู้ตรวจ |
| ๓.๓ นางมนษา คำสุข | ครู โรงเรียนวิเชียรชุม | ผู้ท่าน |