



คำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม

ที่ ๔๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดสอบวัดความรู้ความสามารถพื้นฐานของนักเรียน
ที่ย้ายมาเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (EP) ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบวัดความรู้ความสามารถพื้นฐานของนักเรียนที่เข้ามาเรียน
ชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๑ (EP) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๖ คน ซึ่งจะดำเนินการสอบในวันพุธที่ ๑๖
มีนาคม ๒๕๖๕ ณ อาคารพระยาวิเชียรคีรี เพื่อให้การดำเนินการสอบวัดความรู้ความสามารถพื้นฐานดังกล่าว
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ นั้น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖
มาตรา ๓๙ พระราชบัญญัติระเบียบราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขปรับปรุง
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๒๗ เพื่อให้การประเมินดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และเกิดประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมาย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา กำกับดูแล
และให้ความช่วยเหลือในการดำเนินการสอบให้เป็นไปตามระเบียบ ประกอบด้วย

๑.๑ นายไพฑูรย์ ทองมณี	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสุดธิดา ศักดิ์สุวรรณ	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายกิตติพงษ์ พันธุ์มณี	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวเยาวพา ยังช่วย	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวนันทาทิพย์ เพชรสุวรรณ	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	กรรมการ
๑.๖ นางคำนึ่ง เด่นดวง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๗ นางนัชชา ชัยมณี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/เลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดสอบ มีหน้าที่ ดำเนินการสอบวัดความรู้ความสามารถ
พื้นฐานของนักเรียนในแต่ละฐานการเรียนรู้ ในวันพุธที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.
ประกอบด้วย

๒.๑ ฐานการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	
๑. นางคำนึ่ง เด่นดวง	ครูชำนาญการพิเศษ
๒.๒ ฐานการเรียนรู้คณิตศาสตร์	
๑. นางเพ็ญณี หิรัญสาตี	ครูชำนาญการพิเศษ
๒.๓ ฐานการเรียนรู้ภาษาไทย	
๑. นางอมร สุวรรณรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ

๓. เจ้าหน้าที่ดูแลนักเรียนก่อนเข้าห้องสอบ มีหน้าที่ ควบคุมดูแลนักเรียนที่เข้าสอบ ให้อยู่ในระเบียบ วินัย ของการสอบวัดความรู้ความสามารถพื้นฐานของนักเรียน และส่งตัวนักเรียน เข้าห้องสอบ โดยใช้ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๘ เป็นห้องสอบ ในวันพุธที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวณัฐกานต์ ชำนาญเพาะ	ครูอัตราจ้าง	หัวหน้า
๓.๒ นางสาวเจนจิรา สุวรรณมณี	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๓.๓ นางลักขณา ชูรัตน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วย

๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย มีหน้าที่ ตรวจวัดอุณหภูมิ ให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (EP) ที่เข้าสอบวัดความรู้ความสามารถพื้นฐาน และตรวจสอบ ผลการตรวจ ATK หน้าประตู ๑ ในวันพุธที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. ประกอบด้วย

๔.๑ นางยินดี หนูจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๔.๒ นางสาวสุภารัตน์ ชุนคำริห์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๔.๓ นายณรงค์ฤทธิ์ สังข์ศรี	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสรุปรายงานผล มีหน้าที่ สรุปผลคะแนนการสอบ และประกาศ ผลการสอบ ในวันพุธที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๘ ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวมัตติกา ถมของ	ครูอัตราจ้าง	หัวหน้า
๕.๒ นางสาวเจนจิรา สุวรรณมณี	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๕.๓ นางลักขณา ชูรัตน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วย

๖. คณะกรรมการรับรายงานตัว/มอบตัวนักเรียน มีหน้าที่ รับลงทะเบียนรายงานตัว เข้าสอบวัดความรู้ความสามารถพื้นฐานและรับมอบตัวนักเรียน ในวันพุธที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๘ ประกอบด้วย

๖.๑ นางปาริชาติ ปิ่นทองพันธุ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางเพ็ญณี หิรัญสาส์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๓ นางอมร สุวรรณรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ ให้เกิดประโยชน์ แก่ผู้เรียนและสอดคล้องกับแนวปฏิบัตินโยบายการประเมินคุณภาพของกระทรวงศึกษาธิการเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไพฑูรย์ ทองมณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม



คำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม

ที่ ๔๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรายงานผลการปฏิบัติงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (SAR)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามที่โรงเรียนวิเชียรชมได้มีการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ หมวดที่ ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งกำหนดให้โรงเรียนจัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ นั้น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ พระราชบัญญัติระเบียบราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๒๗ จึงมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาครูอัตราจ้าง ลูกจ้างประจำปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา และกำกับดูแลในการดำเนินการตามโครงการอำนวยการความสะดวก เข้าร่วมประชุมให้คำแนะนำในงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา แก้ปัญหาในการขณะดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑.๑ นายไพฑูรย์ ทองมณี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวสุธิดา ศักดิ์สุวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายกิตติพงษ์ พันธุ์มณี	รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม	กรรมการ
๑.๔ นางสาวเยาวพา ยิ่งช่วย	รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม	กรรมการ
๑.๕ นางสาวนันทาทิพย์ เพชรสุวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม	กรรมการ
๑.๖ นางปริญญพร เมืองรักษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูลระดับปฐมวัย ในการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานที่ได้รับมอบหมายประชุม ประเมิน หาข้อสรุปในการจัดทำมาตรฐานระดับปฐมวัยและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๔ ประจำห้องเรียน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวสมศรี สิ้นธโร	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒.๒ นางกนกวรรณ สมบัติยานุชิต	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๒.๓ นางนิรมล ทองน้อย	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๒.๔ นางสาวสนา พรหมคล้าย	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

๓. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

๓.๑ คณะดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา ประกอบด้วย

๓.๑.๑ นางปริญญพร เมืองรักษ์	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๓.๑.๒ นางจิตราลดา บุญเรือง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓.๑.๓ นางสาวภัทราภรณ์ ธนโชคโกศล	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๓.๑.๔ นางกิ่งบุญ จันทิกาก้าว	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วย

๓.๒ คณะดำเนินงานมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประกอบด้วย

นางนัชชา ชัยมณี ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้า

๑) ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ประกอบด้วย

๑. นางจิรวรรณ ขำคำ	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นางนงลักษณ์ สัมภานะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางอมร สุวรรณรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔. นายสุวัชร ชูสุวรรณ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวนิตยา อุไรรัตน์	ครู คศ.๑	ผู้ช่วย
๖. นางสาวนาตียะห์ ยะโกะ	ครู คศ.๑	ผู้ช่วย
๗. นางสาวนุริยา อาแวบือซา	ครู คศ.๑	ผู้ช่วย
๘. นางสาวกัญญภาศ สดภัย	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

๒) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

และการแก้ปัญหา ประกอบด้วย

๑. นางจิตรลดา บุญเรือง	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางจำเนียร ปานทองคำ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางกวีวรรณ ทองคำ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวอรชา จันทร์ขาว	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

๓) ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ประกอบด้วย

๑. นางสมณฑา ทายุกโก	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางทรงศรี ศรีลอย	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางอังคลักษณ์ พลไชย	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔. นางจันทร์รา นนทิกาล	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

๔) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย

๑. นางสุภารัตน์ สุกใส	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางสาววดี ยวงโย	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวธนวรรณ แก้วบุตร	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๔. นางสาวปาลิตา จิระสุนทร	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

๕) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑. นางมณฑา คำสุข	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางสาวรัชฎาภรณ์ แสงเต็ม	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๓. นางอัญญาณี สาขา	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๔. นางสาวนารีรัตน์ หนูนทอง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

๖) ความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ประกอบด้วย

๑. นางสุจิตรา วิเศษสินธุ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางสุคนธา คงเอียง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวโสธียา รัตนพันธ์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๔. นายพัชรพล วรสิทธิกร	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

๓.๒.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประกอบด้วย

๑) คุณลักษณะที่ติดตามที่สถานศึกษากำหนด ประกอบด้วย

๑. ว่าที่ร.ต.หญิง กุลธิดา พงศ์พิริยะภักดิ์	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นางศรีอุบล สมประกอบ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓. นางวราภรณ์ ศรีสุวรรณวิเชียร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๔. นางรัชณี เหลี่ยมเจริญ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวเจนจิรา สุวรรณมณี	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ประกอบด้วย

๑. นางพรพิมล บุญญะถิติ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางนิธิกุล ก้องรัตนโกศล	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวเถลิงพร เต้าตะโร	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสุตารัตน์ แวทองคำ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ประกอบด้วย

๑. นางดวงแข พูนธนาคม	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางจิตติยา บุญศิริ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางปาริชาติ ปิ่นทองพันธุ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวนัฐกานต์ ชำนาญเพาะ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

๔) การมีสุขภาพทางร่างกายและจิตสังคม ประกอบด้วย

๑. นางยินดี หนูจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นายไพบูลย์ จินดาวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นายอนุรักษ์ ชูหาญ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๔. นายณัฐพล อินทรักษ์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

๓.๓ คณะดำเนินงานมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

นางเบญจพร คงอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
--------------------	------------------	---------

๑) การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน ประกอบด้วย

๑. นางอรรธิกา อินทร์แก้ว	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นางสุนิศา วัชรระวรพงศ์	ครู คศ.๑	ผู้ช่วย
๓. นางสาวทัศนีย์วรรณ จินดา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๔. นางสาวดวงกมล บุญพันธุ์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

๒) การจัดระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑. นางสุไม จุลแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางกฤษณา คำใส	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางสมมาตร สุวรรณขำ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวพิมพ์ลภัสร์ คำดี	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

๓) การดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

๑. นางจิรวรรณ ขำคำ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๒. นางสาวทิพวรรณ เหมอารัญ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๓. นางชัยญญาณ์ ศรีพิเชียร	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔. นางยินดี หนูจันทร์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา
๕. นางสุนิสาห์ สุกสี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๖. นางสุจิตรา วิเศษสินธุ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๗. นายไพบูลย์ จินดาวงศ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา
๘. นางเบญจพร คงอินทร์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๔) การพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ประกอบด้วย

๑. นางสิตาพร แสงสว่าง	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางนันท์นภัส สองเมือง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางวิภา นกแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวฐิติมา สวัสดิ์รักษา	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	ผู้ช่วย

๕) การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ประกอบด้วย

๑. นายธวัช มะโนเพชร	ครู คศ.๑	หัวหน้า
๒. นางสาวสุขสมจินตน์ ผลบุญ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นายวาริส เจาะกา	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๔. นายอาบุดอรี ดาราขอ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

๖) การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการ

การเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑. นางสาวณัฐชา แสงศรี	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นางสาวธมลวรรณ แก้วบุตร	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๓. นายจักรินทร์ จันทักษ์	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	ผู้ช่วย
๔. นายธานินทร์ ชรินทร์ราวุฒิ	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	ผู้ช่วย

๓.๔ คณะดำเนินงานมาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

นางคำนึ่ง เด่นดวง	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
-------------------	------------------	---------

๑) การจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้

ในชีวิตได้ ประกอบด้วย

๑. นางชัยญญาณ์ ศรีพิเชียร	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นางอารยา อ่อนแก้ว	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓. นางจริยา สังข์พันธ์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๔. นางผ่องพรรณ ธรรมขันธุ์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวมัตติกา ถมของ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

๒) ประเด็นพิจารณา ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ประกอบด้วย

๑. นางสินธิ์ษา รัตนมณี	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นางผกามาส คงสี	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางไสว สุวรรณโณ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๔. นางพนิดา ปิยะรัตน์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวอินทิรา รัตนรงค์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

๓) การบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ประกอบด้วย

๑. นางดารารัตน์ ประยูรทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางพรรณนธร ใบบุญส่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวมนต์ชญา เพ็ชรมงคล	ครู คศ.๑	ผู้ช่วย
๔. นางสาวรฤทัย เพชรรัตน์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๕. นายณรงค์ฤทธิ์ สังข์ศรี	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

๔) การตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย

๑. นางวนิดา วิชาชนนท์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางเรวดี แสงสุริยงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางเพ็ญณี หิรัญสาลี	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔. นางดลพร แรกสกุล	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวสุภารัตน์ ไชยโย	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

๕) การมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุง

จัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑. นางสาวทิพวรรณ เหมอารัญ	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นางสุภาภรณ์ โกศัยกานนท์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางอรรณณ เชาว์บรร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๔. นางเมธิญา กาญจนรัตน์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวปาลิตา ศรีหนู	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) จัดเตรียมและรวบรวมข้อมูล เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ที่เป็นผลการประเมินในด้านต่าง ๆ เพื่อรายงานผลการปฏิบัติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒) ประชุม ปฐกษา ทาหรือและรวบรวมผลงานนักเรียน ครู เพื่อใช้ในการจัดทำรูปเล่มรายงานผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและงบประมาณมีหน้าที่ จัดหางบประมาณ / วัสดุ ที่เกี่ยวข้องกับการจัด

กิจกรรมดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินรายการต่างประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวศุคนธา คงเอียง	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๔.๒ นางสาวนุริสา อาแวบือชา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๔.๓ น.ส.นฤมล จันทักษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๔.๔ น.ส.พรพิมล ยงเกียรติกานต์	เจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย

๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสรุปและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานสรุปเพื่อนำเสนอต่อไปประกอบด้วย

๕.๑ นางปริญญพร เมืองรักษ์	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๕.๒ นางสาวณัฐชา แสงศรี	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕.๓ นางสาวนิตยา อุไรรัตน์	ครู คศ.๑	ผู้ช่วย
๕.๔ นางลักขณา ชูรัตน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วย
๕.๕ นางจະไร สมทรง	เจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสาร	ผู้ช่วย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายไพฑูรย์ ทองมณี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม



คำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม

ที่ ๔๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสมาคมศิษย์เก่า ผู้ปกครอง และครูโรงเรียนวิเชียรชม

เพื่อให้การดำเนินการอาคารสมาคมศิษย์เก่า ผู้ปกครองและครูโรงเรียนวิเชียรชม คณะกรรมการที่ปรึกษา ผู้ประกอบการ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้าราชการบำนาญ ศิษย์เก่าโรงเรียนวิเชียรชม ทุกท่าน เครือข่าย ผู้ปกครอง ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวิเชียรชม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๒) แก้ไขปรับปรุง พ.ศ.๒๕๔๕ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนวิเชียรชม จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นายไพฑูรย์ ทองมณี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายกิตติพงษ์ พันธุ์มณี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวสุติดา ศักดิ์สุวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔ นางสาวนันทาทิพย์ เพชรสุวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๕ นางสาวเยาวพา ยิ่งช่วย	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นางเบญจพร คงอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุม ดูแล กำกับติดตาม ข้อเสนอแนะและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางเบญจพร คงอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางนัชชา ชัยมณี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวศุคนธา คงเอี้ยง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวศิดาพร แสงสว่าง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวสมศรี สินธโร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นางนงลักษณ์ สัมภาวณะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๗ นางผกามาศ คงสี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๘ นางทรงศรี ศรลอย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๙ นางวราภรณ์ ศรีสุวรรณวิเชียร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๐ นางจันทิรา นนทิกาล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๑ นางจำเนียร ปานทองคำ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๒ นางคำนึ่ง เด่นดวง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๓ นางอันธิกา อินทร์แก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ติดต่อประสานงาน เพื่อให้คนในองค์กรทำงานสอดคล้องสัมพันธ์กัน เกิดประโยชน์ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสานกับฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์
๒. อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม ประกอบด้วย

๓.๑ ว่าที่ ร.ต.หญิงกุลธิดา พงศ์พิริยภักดิ์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
ปฏิบัติงานในวันจันทร์		
๓.๒ นางนันท์นภัส สองเมือง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๓ นางเมธิญา กาญจนรัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวมัตติกา ถมของ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๕ นางสาวพิมพ์ลภทร คำดี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
ปฏิบัติงานในวันอังคาร		
๓.๖ นางวิภา นกแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๗ นางไสว สุวรรณโณ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๘ นางสาวสุดารัตน์ แวทองคำ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๙ นางสาวปาลิตา สีหนู	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
ปฏิบัติงานในวันพุธ		
๓.๘ นางสาวพรรณสนธ ไข่มุกสง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๙ นางอารยา อ่อนแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวดวงกมล บุญพันธ์ุ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวสุภารัตน์ ขุนคำริห์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
ปฏิบัติงานในวันพฤหัสบดี		
๓.๑๒ นางสาวดลพร แรกสกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๓ นางพนิดา ปิยะรัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวอินทิรา รัตนรงค์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๑๕ นางสาวเจนจิรา สุวรรณมณี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
ปฏิบัติในวันศุกร์		
๓.๑๖ นางสิริพันธุ์ ทีสุกะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑๗ นางชัยญญาณ์ ศรีพิเชียร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๘ นางสาววรฤทัย เพชรรัตน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๑๙ นางสาวนัฐกานต์ ขำนายพะ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
ปฏิบัติงานในวันเสาร์		
๓.๒๐ นางปาริชาติ ปิ่นทองพันธ์ุ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๒๑ นางนิธิกุล ก้องรัตนโกศล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๒๒ นางสาวปาลิตา จิระสุนทร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
ปฏิบัติงานในวันอาทิตย์		
๓.๒๓ นางปริญญพร เมืองรักษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๒๔ นางสาวจิตรลดา บุญเรือง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๒๕ นางสาวนวรรณ แก้วบุตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๒๖ นางอัญญาณี สาขา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

- มีหน้าที่ ๑. ให้การต้อนรับ คณะกรรมการดำเนินการสมาคมศิษย์เก่า ผู้ปกครอง และครูโรงเรียนวิเชียรชม และคณะผู้ร่วมงาน ตามตารางเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
๒. จัดบริการอาหารว่าง – อาหารกลางวัน – น้ำดื่ม
๓. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ หากมีการประชุมใหญ่ของคณะกรรมการดำเนินการสมาคมศิษย์เก่า ผู้ปกครอง และครูโรงเรียนวิเชียรชม ให้ทุกคนในฝ่ายปฏิบัติตามปฏิบัติหน้าที่โดยพร้อมเพรียงกัน

๔. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ ประกอบด้วย

๔.๑ นางนัชชา ชัยมณี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสิตาพร แสงสว่าง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวศุคนธา คงเอียง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวสมศรี สีนธโร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๕ นางนงลักษณ์ สัมภวานะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๖ นางผกามาศ คงสี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๗ นางทรงศรี ศรีลอย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๘ นางวราภรณ์ ศรีสุวรรณวิเชียร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๙ นางจันทิรา นนทิกาล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๑๐ นางจำเนียร ปานทองคำ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๑๑ นางคำนึ่ง เด่นดวง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๑๒ นางวนิดา วิชาชนนท์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๑๓ นางอันธิกา อินทร์แก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ให้การต้อนรับคณะกรรมการดำเนินการสมาคมศิษย์เก่า ผู้ปกครอง และครูโรงเรียนวิเชียรชม ให้ทุกคนในฝ่ายต้อนรับมาปฏิบัติหน้าที่โดยพร้อมเพรียงกัน
๒. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

๕.๑ นางยิณดี หนูจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสุนิสาห์ สุกสี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๓ นางวาสนา พรหมคล้าย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๔ นางนิรมล ทองน้อย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๕ นางกนกวรรณ สมบัติยานุชิต	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๖ นางสมมาตร สุวรรณขำ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๗ นางดวงแข พูนธนาคม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๘ นางฐิติยา บุญศิริ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๙ นางรัชณี เหล็กเจริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๑๐ นายสุวัชร ชูสุวรรณ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๑๑ นายไพบุลย์ จินดาวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๑๒ นายวาริส เจาะกา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๑๓ นายวิเชียร แก้วมณี	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๕.๑๔ นายพัชรพล วรสิทธิกร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

๕.๑๕ นายอาบุดอรี ดาราซอ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๕.๑๖ นายเสกสรร เส้นเจริญ	นักการภารโรง	กรรมการ
๕.๑๗ นายจิรชาติ ภิกขุวาโย	นักการภารโรง	กรรมการ
๕.๑๘ นางვერტინ ვაჟნა	นักการภารโรง	กรรมการ
๕.๑๙ นายสมศักดิ์ บรรจงธุระการ	นักการภารโรง	กรรมการ
๕.๒๐ นางสาววิสา อินทรมุณี	นักการภารโรง	กรรมการ
๕.๒๑ นางถวิล โชติการ	คนครัว	กรรมการ
๕.๒๒ นางสาวกัญญา ไชยเดช	คนครัว	กรรมการ
๕.๒๓ นางสมใจ หมายศูนย์	คนครัว	กรรมการ
๕.๒๔ นางสาวกฤษณา สังข์ทอง	คนครัว	กรรมการ
๕.๒๕ นางพรรณิ หนูชัยแก้ว	คนครัว	กรรมการ
๕.๒๖ นางสาวศิริพร สัตถาผล	พนักงานทำความสะอาดห้องน้ำ	กรรมการ
๕.๒๗ นางสาวกนกลักษณ์ เกียรติวงศ์	พนักงานทำความสะอาดห้องน้ำ	กรรมการ
๕.๒๘ นายธวัช มะโนเพชร	ครู	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับผู้ก่อได้ะ พร้อมตกแต่งให้สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวทิพวรรณ เหมอารัญ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสุภาวดี ยวงโย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๓ นางจิรวรรณ ขำดำ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๔ นางสุไม จุลแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๕ นางสาวกัญญาภัก สุตภัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๖ นายณรงค์ฤทธิ์ สังข์ศรี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๗ นายณัฐพล อินทร์ักษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๘ นางสาวโสธียา รัตนพันธ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของงานสมาคมศิษย์เก่า ผู้ปกครองและครูโรงเรียนวิเชียรชมในรูปแบบต่างๆ

๒. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายธุรการ ประกอบด้วย

ปฏิบัติงานในวันจันทร์-วันศุกร์

๗.๑ นางสาวเบญจพร คงอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวอรุษา จันทร์ขาว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๓ นางสาวภัทราภรณ์ ธนโชคโกศล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗.๔ นางนฤมล วิจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗.๕ นางสาวจิตติมา สวัสดิ์รักษา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗.๖ นางสาวนารีรัตน์ หนูหนอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๗ นางจະไร สมทรง	เจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสาร	กรรมการ
๗.๘ นางสาวรัชฎาภรณ์ แสงเต็ม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

ปฏิบัติงานในวันเสาร์

๗.๙ นางสาวทัศนีย์วรรณ จินดา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๑๐ นางลักขณา ชูรัตน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ

ปฏิบัติงานในวันอาทิตย์

๗.๑๑ นางสาวมนต์ชญา เพ็ชรมงคล	ครู	กรรมการ
๗.๑๒ นางกิ่งบุญ จันทิกากแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. คอยติดต่อประสานงานและเดินเอกสารต่าง ๆ ของงานสมาคมศิษย์เก่า ผู้ปกครองและครูโรงเรียนวิเชียรชม

๒. หากต้องการใช้สถานที่หรือจัดกิจกรรมต่างๆ เจ้าหน้าที่ธุรการต้องเป็นผู้ดูแลสถานที่ติดต่อประสานงานกับฝ่ายอาคาร

๓. คอยดูแลงานด้านเอกสารต่างๆเกี่ยวกับงานสมาคมศิษย์เก่า ผู้ปกครองและครูโรงเรียนวิเชียรชม

๔. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยี ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวรัตน์ สุกใส	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายอนุรักษ ชูหาญ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘.๓ นายธานินทร์ ชรินทร์วุฒิ	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	กรรมการ
๘.๔ นายจักรินทร์ จันทักษ์	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยี และบันทึกภาพ ภาพวิดีโอ ภาพนิ่ง

๒. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวจิตรา วิเศษสินธุ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวกฤษณา คำใส	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๓ นางสาวสุขสมจินต์ ผลบุญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๔ นางสาวสุภาภรณ์ โกศัยกานนท์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๕ นางสาวเรวดี แสงสุริยงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๖ นางสาวอังคลักษณ์ พลไชย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๗ นางสาวดารารัตน์ ประยูรทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๘ นางสาวพรพิมล บุญญะถิติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๙ นางสาวสินิทธิษา รัตนมณี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙.๑๐ นางสาวผ่องพรรณ ธรรมพันธ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙.๑๑ นางสาวอรรณพ เชาว์บวร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙.๑๒ นางสาวกวีวรรณ ทองดำ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙.๑๓ นางสาวศรีอุบล สมประกอบ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙.๑๔ นางสาวเถลิงพร เต้าตะโร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙.๑๕ นางจริยา สังข์พันธ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม ว่างคอยบริการแก่แขกผู้มีเกียรติ

๒. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายทำความสะอาดอาคารสภาคณคิษย์เก่า ผู้ปกครองและครูโรงเรียนวิเชียรชม

ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวพรณี หนูชัยแก้ว	คนครัว
๑๐.๒ นางสาวกฤษณา สังข์ทอง	คนครัว

มีหน้าที่ ๑. ทำความสะอาดอาคารสภาคณคิษย์เก่า ผู้ปกครองและครูโรงเรียนวิเชียรชม

๒. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางสาวศุคนธา คงเอียง	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางอมร สุวรรณรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑.๓ นางเพ็ญณี หิรัญสาตี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวนาดีเยห์ ยะโกะ	ครู	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวนุริยา อาแวปือซา	ครู	กรรมการ
๑๑.๖ นางนฤมล วิจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๑.๗ นางสาวพรพิมล ยงเกียรติกานต์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๑.๘ นางจระไร สมทรง	เจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสาร	กรรมการ
๑๑.๘ นางสาวสุณิศา วัชรบรรพพงศ์	ครู	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการช่วยจัดทำรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ และการเบิกจ่ายเงินรายการต่าง ๆ

๒. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายวัดผลและประเมินผล ประกอบด้วย

๑๒.๑ นายกิตติพงษ์ พันธุ์มณี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประกอบกรรมการ
๑๒.๒ นางอรรธิกา อินทร์แก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒.๓ นางสาวพร แสงสว่าง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒.๔ นางมณฑา คำสุข	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒.๕ นางสาวณัฐชา แสงศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒.๕ นางสาวทิพวรรณ เหมอารัญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒.๖ นางสุมณฑา ทายุโก	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒.๗ นางสาวนิตยา อุไรรัตน์	ครู	กรรมการ
๑๒.๘ นางสุนิศา วัชรวรพงศ์	ครู	กรรมการ
๑๒.๙ นางสาวทัศนีย์วรรณ จินดา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒.๑๐ นางเบญจพร คงอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ทำแบบประเมินผลและสรุปผล

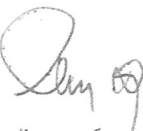
๒. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
ต่างๆโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ลงชื่อ


(นายไพฑูรย์ ทองมณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม