

สำเนา



คำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม

ที่ ๖๓ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนปฏิบัติหน้าที่ช่วงปิดภาคเรียน

ด้วย โรงเรียนวิเชียรชม มีภารกิจที่ต้องดำเนินการในช่วงปิดภาคเรียน จึงขอแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ปฏิบัติหน้าที่ช่วงปิดภาคเรียน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนเมษายน ถึงวันที่ ๔ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนวิเชียรชม อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามความในมาตรา ๒๗ พระราชบัญญัติระเบียบราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๒) แก้ไขปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงแต่งตั้งให้ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ปฏิบัติหน้าที่ช่วงปิดภาคเรียน ดังต่อไปนี้

วัน เดือน ปี	ผู้อยู่เวร	หมายเหตุ
๑ , ๔ เม.ย.๖๕	๑. นางกิงบุญ จันทิกแก้ว	ปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องธุรการ
	๒. นายพัชรพล วรสิทธิกร	
	๓. น.ส.นัฐกานต์ ชำนาญเพาะ	
	๔. นางนฤมล วิจิตร	ปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องการเงิน
	๕. นายจักรินทร์ จันทรักษ์	ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
	๖. นางจะไร สมทรง	ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสาร
๕ , ๗ เม.ย.๖๕	๑. นางลักขณา ชูรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องธุรการ
	๒. น.ส.โสธียา รัตนพันธ์	
	๓. น.ส.พิมพ์ลภัสร์ คำดี	
	๔. น.ส.พรพิมล ยงเกียรติกานต์	ปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องการเงิน
	๕. นายธานินทร์ ชรินทร์ราวุฒิ	ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
	๖. นางจะไร สมทรง	ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสาร
๘ , ๑๑ เม.ย.๖๕	๑. น.ส.ภัทราภรณ์ ธนโชคโกคิน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องธุรการ
	๒. น.ส.จิตติมา สวัสดิ์รักษา	
	๓. น.ส.นารีรัตน์ หนูทอง	
	๔. น.ส.ปาไลดา สีหนู	
	๕. นางนฤมล วิจิตร	ปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องการเงิน
	๖. นายจักรินทร์ จันทรักษ์	ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
	๗. นางจะไร สมทรง	ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสาร

วัน เดือน ปี	ผู้อยู่เวร	หมายเหตุ
๑๒ , ๑๘ เม.ย.๖๕	๑. นางกิงบุญ จันทิกาแก้ว	ปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องธุรการ
	๒. น.ส.อรชา จันทร์ขาว	
	๓. น.ส.มัตติกา ถมของ	
	๔. นายอนุรักษ์ ชูหาญ	
	๕. น.ส.พรพิมล ยงเกียรติกานต์	ปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องการเงิน
	๖. นายธานินทร์ ชรินทร์ราวุฒิ	ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
๑๙ , ๒๐ เม.ย.๖๕	๑. นางลักขณา ชูรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องธุรการ
	๒. น.ส.วรฤทัย เพชรรัตน์	
	๓. นายอาบุดอรี ดาราขอ	
	๔. นางนฤมล วิจิตร	ปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องการเงิน
	๕. นายจักรินทร จันทร์กษ	ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
	๖. นางจระไร สมทรง	ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสาร
๒๑ , ๒๒ เม.ย.๖๕	๑. น.ส.ภัทราภรณ์ ธนโชคโกคิน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องธุรการ
	๒. น.ส.จิตติมา สวัสดิ์รักษา	
	๓. น.ส.รัชฎาภรณ์ แสงเต็ม	
	๔. น.ส.สุภารัตน์ ชุนคำริห์	
	๕. น.ส.พรพิมล ยงเกียรติกานต์	ปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องการเงิน
	๖. นายธานินทร์ ชรินทร์ราวุฒิ	ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
๒๕ , ๒๖ เม.ย.๖๕	๑. นางกิงบุญ จันทิกาแก้ว	ปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องธุรการ
	๒. น.ส.ปาลิตา จิระสุนทร	
	๓. น.ส.อินทิรา รัตนรงค์	
	๔. นางนฤมล วิจิตร	ปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องการเงิน
	๕. นายจักรินทร จันทร์กษ	ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
๒๗ , ๒๘ เม.ย.๖๕	๑. นางลักขณา ชูรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องธุรการ
	๒. น.ส.ดวงกมล บุญพันธุ์	
	๓. นายณรงค์ฤทธิ์ สังข์ศรี	
	๔. น.ส.พรพิมล ยงเกียรติกานต์	ปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องการเงิน
	๕. นายธานินทร์ ชรินทร์ราวุฒิ	ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์