



คำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม

ที่ ๐๖...../๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ โรงเรียนวิเชียรชม อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

ด้วย โรงเรียนวิเชียรชม จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ ในวันพุธที่ ๑๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงเรียนวิเชียรชม อำเภอเมืองสงขลา
จังหวัดสงขลา

อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/
ว ๓๐๓๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/ ๒๕๕๖
เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สังกัด วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และคำสั่งสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สังกัด วันที่ ๒๔
กรกฎาคม ๒๕๖๐ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามความในมาตรา ๒๗ พระราชบัญญัติระเบียบราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติการศึกษา
แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๒) แก้ไขปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๕๕
ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ดำเนินการและประสานงาน
อำนวยความสะดวก และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๑. นายไพฑูรย์ ทองมณี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม	ประธานกรรมการ
๒. นายกิตติพงษ์ พันธุ์มณี	รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเยาวพา ยังช่วย	รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม	กรรมการ
๔. นางสุดธิดา ศักดิ์สุวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม	กรรมการ
๕. นางสาวนันทาทิพย์ เพชรสุวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ มีหน้าที่ ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ในวันพุธที่ ๑๑ เดือนพฤษภาคม
พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมประกายเพชร โรงเรียนวิเชียรชม อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา
ประกอบด้วย

๑. นายไพฑูรย์ ทองมณี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเยาวพา ยังช่วย	รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม	กรรมการ
๓. นางสาวนันทาทิพย์ เพชรสุวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม	กรรมการและเลขานุการ

๓. เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกข้อสอบ ประกอบด้วย

๓.๑ วิชาคณิตศาสตร์ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------|------------------------------|---------|
| ๑. นางวนิดา วิชาชนนท์ | ครู โรงเรียนวิเชียรชม (คศ.๓) | หัวหน้า |
| ๒. นางสุนันทา ทายโก | ครู โรงเรียนวิเชียรชม (คศ.๓) | ผู้ช่วย |

๓.๒ วิชาภาษาไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|------------------------------|---------|
| ๑. นางสิริพันธุ์ ทิสุกะ | ครู โรงเรียนวิเชียรชม (คศ.๓) | หัวหน้า |
| ๒. นางจิรพรรณ ขำคำ | ครู โรงเรียนวิเชียรชม (คศ.๒) | ผู้ช่วย |

๓.๓ ข้อสอบภาคปฏิบัติ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|---------------------------------|---------|
| ๑. นางสาวเยาวพา ยังช่วย | รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม | หัวหน้า |
| ๒. นางสุนธรา คงเอียง | ครู โรงเรียนวิเชียรชม (คศ.๒) | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสุนิศา วัชรวรพงศ์ | ครู โรงเรียนวิเชียรชม (คศ.๑) | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการออกข้อสอบ วิชาคณิตศาสตร์ จำนวน ๒๕ ข้อ และวิชาภาษาไทย จำนวน ๕๐ ข้อ ในวันจันทร์ที่ ๙ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมประกายเพชร โรงเรียนวิเชียรชม อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์ข้อสอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|---------|
| ๑. นางพรพิมล บุญญะถิติ | ครู โรงเรียนวิเชียรชม (คศ.๓) | หัวหน้า |
| ๒. น.ส.ภัทราภรณ์ ธนโชคโกคิน | เจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |
| ๓. น.ส.จิตติมา สวัสดิ์รักษา | เจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดพิมพ์ข้อสอบ ในวันอังคารที่ ๑๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องบริหารงานบุคคล โรงเรียนวิเชียรชม อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. เจ้าหน้าที่คุมห้องสอบ ประกอบด้วย

๕.๑ เจ้าหน้าที่คุมห้องสอบ (ภาคเช้า) ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|------------------------------|---------|
| ๑. นางวิภา นกแก้ว | ครู โรงเรียนวิเชียรชม (คศ.๓) | หัวหน้า |
| ๒. นางเพ็ญณี หิรัญสาลี | ครู โรงเรียนวิเชียรชม (คศ.๓) | ผู้ช่วย |

๕.๒ เจ้าหน้าที่คุมห้องสอบ (ภาคบ่าย) ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|------------------------------|---------|
| ๑. นางนันทน์ภัส สองเมือง | ครู โรงเรียนวิเชียรชม (คศ.๓) | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวนadiyah ยะโกะ | ครู โรงเรียนวิเชียรชม (คศ.๑) | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการคุมสอบข้อสอบ (ภาคเช้า) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. (ภาคบ่าย) เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. โรงเรียนวิเชียรชม อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. เจ้าหน้าที่ตรวจข้อสอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|------------------------------|---------|
| ๑. นางสาวพร แสงสว่าง | ครู โรงเรียนวิเชียรชม (คศ.๓) | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวพรรณนธร โปบุญสง | ครู โรงเรียนวิเชียรชม (คศ.๓) | ผู้ช่วย |
| ๓. นางอมร สุวรรณรัตน์ | ครู โรงเรียนวิเชียรชม (คศ.๓) | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการตรวจข้อสอบ (ข้อเขียน) ในวันพุธที่ ๑๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องบริหารงานบุคคล โรงเรียนวิเชียรชม อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา
๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. เจ้าหน้าที่เดินข้อสอบและจัดเก็บข้อสอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|-------------------------------------|---------|
| ๑. นางชัยัญญาณ์ ศรีพิเชียร | ครู โรงเรียนวิเชียรชม (คศ.๒) | หัวหน้า |
| ๒. นางนฤมล วิจิตร | เจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวฐิติมา สวัสดิ์รักษา | เจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. เดินข้อสอบและส่งมอบข้อสอบให้แก่เจ้าหน้าที่คุมห้องสอบ
๒. เก็บข้อสอบและส่งมอบข้อสอบให้แก่เจ้าหน้าที่ตรวจข้อสอบ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ ในวันพุธที่ ๑๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น.
๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. เจ้าหน้าที่ประมวลผลการสอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|------------------------------|---------|
| ๑. นางวิภา นกแก้ว | ครู โรงเรียนวิเชียรชม (คศ.๓) | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวทิพวรรณ เหมอารัญ | ครู โรงเรียนวิเชียรชม (คศ.๒) | ผู้ช่วย |
| ๓. นางวนิดา วิชานนท์ | ครู โรงเรียนวิเชียรชม (คศ.๓) | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสุนิศา วัชรวรพงศ์ | ครู โรงเรียนวิเชียรชม (คศ.๑) | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตรวจข้อสอบ
๒. ประมวลผลการสอบและรวบรวมข้อมูลผลการสอบคัดเลือก
๓. ปฏิบัติหน้าที่ ในวันพุธที่ ๑๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมประกายเพชร โรงเรียนวิเชียรชม อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา
๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|------------------------------|---------|
| ๑. นางสุภาวดี ยวงไย | ครู โรงเรียนวิเชียรชม (คศ.๒) | หัวหน้า |
| ๒. นายจักรินทร์ จันทรักษ์ | เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ | ผู้ช่วย |
| ๓. นายธานินทร์ ชรินทร์วุฒิ | เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดเตรียมโน้ตบุ๊ก สำหรับการสอบปฏิบัติ (ภาคบ่าย) ในวันพุธที่ ๑๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕
๒. ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการดำเนินการสอบคัดเลือก
๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส สำเร็จทันตามกำหนดและวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายไพฑูรย์ ทองมณี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม



คำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม

ที่/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง สาขาวิชาเอกการวัดและประเมินผล
โรงเรียนวิเชียรชม อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

ด้วย โรงเรียนวิเชียรชม จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง สาขาวิชาเอกการวัดและประเมินผล ในวันอังคารที่ ๑๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา
๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องบริหารงานบุคคล โรงเรียนวิเชียรชม อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/
ว ๓๐๓๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/ ๒๕๕๖
เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และคำสั่งสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สั่ง ณ วันที่ ๒๔
กรกฎาคม ๒๕๖๐ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ สั่ง ณ วันที่ ๒๔
กรกฎาคม ๒๕๖๐ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามความในมาตรา ๒๗ พระราชบัญญัติระเบียบราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติการศึกษา
แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๒) แก้ไขปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ดำเนินการและประสานงาน
อำนวยความสะดวก และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นายไพฑูรย์ ทองมณี | ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายกิตติพงษ์ พันธุ์มณี | รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวเยาวพา ยังช่วย | รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม | กรรมการ |
| ๔. นางสุดธิดา ศักดิ์สุวรรณ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม | กรรมการ |
| ๕. นางสาวนันทาทิพย์ เพชรสุวรรณ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ มีหน้าที่ ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ในวันอังคารที่ ๑๐ เดือน
พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมประกายเพชร โรงเรียนวิเชียรชม อำเภอเมืองสงขลา จังหวัด
สงขลา ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นายไพฑูรย์ ทองมณี | ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนันทาทิพย์ เพชรสุวรรณ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม | กรรมการ |
| ๓. นางมณฑา คำสุข | ครู โรงเรียนวิเชียรชม (คศ.๓) | กรรมการและเลขานุการ |

๓. เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกข้อสอบ ประกอบด้วย

- วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป เกี่ยวกับการวัดและประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นางมณฑา คำสุข ครู โรงเรียนวิเชียรชม (คศ.๓) หัวหน้า

๒. นางสุมณฑา ทายโก ครู โรงเรียนวิเชียรชม (คศ.๓) ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการออกข้อสอบ (๕๐ คะแนน) ในวันจันทร์ที่ ๙ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมประกายเพชร โรงเรียนวิเชียรชม อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์ข้อสอบ ประกอบด้วย

๑. นางพรพิมล บุญญะลิตี ครู โรงเรียนวิเชียรชม (คศ.๓) หัวหน้า

๒. นางนันทน์ภัส สองเมือง ครู โรงเรียนวิเชียรชม (คศ.๓) ผู้ช่วย

๓. น.ส.ภัทราภรณ์ ธนโชคโกคิน เจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียนวิเชียรชม ผู้ช่วย

๔. น.ส.จิตติมา สวัสดิ์รักษา เจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียนวิเชียรชม ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดพิมพ์ข้อสอบ ในวันจันทร์ที่ ๙ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องบริหารงานบุคคล โรงเรียนวิเชียรชม อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. เจ้าหน้าที่คุมห้องสอบ ประกอบด้วย

๑. นางวิภา นกแก้ว ครู โรงเรียนวิเชียรชม (คศ.๓) หัวหน้า

๒. นางกวีวรรณ ทองดำ ครู โรงเรียนวิเชียรชม (คศ.๒) ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการคุมสอบ ในวันอังคารที่ ๑๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. เจ้าหน้าที่ตรวจข้อสอบ ประกอบด้วย

๑. นางสิตาพร แสงสว่าง ครู โรงเรียนวิเชียรชม (คศ.๓) หัวหน้า

๒. นางสาวพรรณศนธร ไปบุญส่ง ครู โรงเรียนวิเชียรชม (คศ.๓) ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการตรวจข้อสอบ (ข้อเขียน) ในวันอังคารที่ ๑๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องบริหารงานบุคคล โรงเรียนวิเชียรชม อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. เจ้าหน้าที่เดินข้อสอบและจัดเก็บข้อสอบ ประกอบด้วย

๑. นางชัยญ์ญาณ์ ศรีพิเชียร ครู โรงเรียนวิเชียรชม (คศ.๒) หัวหน้า

๒. นางลักขณา ชูรัตน์ เจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียนวิเชียรชม ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. เดินข้อสอบและส่งมอบข้อสอบให้แก่เจ้าหน้าที่คุมห้องสอบ

๒. เก็บข้อสอบและส่งมอบข้อสอบให้แก่เจ้าหน้าที่ตรวจข้อสอบ

๓. ปฏิบัติหน้าที่ ในวันอังคารที่ ๑๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น.

๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. เจ้าหน้าที่ประมวลผลการสอบ ประกอบด้วย

๑. นางสาว สว่าง	ครู โรงเรียนวิเชียรชม (คศ.๓)	หัวหน้า
๒. นางวิภา นกแก้ว	ครู โรงเรียนวิเชียรชม (คศ.๒)	ผู้ช่วย
๓. นางวนิดา วิชานนท์	ครู โรงเรียนวิเชียรชม (คศ.๓)	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตรวจข้อสอบ
๒. ประมวลผลการสอบและรวบรวมข้อมูลผลการสอบคัดเลือก
๓. ปฏิบัติหน้าที่ ในวันอังคารที่ ๑๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมประกายเพชร โรงเรียนวิเชียรชม อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา
๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส สำเร็จทันตามกำหนดและวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายไพฑูรย์ ทองมณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม