



คำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม
ที่ ๑๕๖ / ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียน

เพื่อให้การบริหารจัดการสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมกับภารกิจตาม
แนวทางการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา โดยคำนึงถึงประโยชน์ผลดีแก่ทางราชการส่งผล
ต่อความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน ประโยชน์ของสถานศึกษา ชุมชนตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งผลต่อ
การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างแท้จริง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
มาตรา ๓๙ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๒๗ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน
การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การบริหารงบประมาณของโรงเรียน
เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่างๆ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียน คือ

๑. นางสาวศุคนธา คงเอียง เป็นเจ้าหน้าที่การเงิน ให้ปฏิบัติหน้าที่ แทน นางอมร สุวรรณรัตน์
ซึ่งปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

- ๑.๑ การรับ-จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาของโรงเรียน
- ๑.๒ จัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา
- ๑.๓ การรับ-นำส่งเงินรายได้แผ่นดิน เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ
- ๑.๔ ควบคุมการใช้เงินงบประมาณ ตามแผนงานโครงการ

ให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ
ที่เกี่ยวข้องต่างๆ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไพฑูรย์ ทองมณี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม



คำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม

ที่ ๑๕๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครู ครูอัตราจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น และการจัดการเรียนการสอน
ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (แก้ไขเพิ่มเติม)

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดผลดีแก่ทางราชการเพื่อความเหมาะสม ตามความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และความมุ่งมั่นตั้งใจ โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นหลักส่งผลต่อความพึงพอใจของผู้ปกครอง นักเรียน ประโยชน์ของสถานศึกษา ชุมชน ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหาร จัดการของสถานศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างแท้จริง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามความในมาตรา ๒๗ พระราชบัญญัติระเบียบราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
(ฉบับที่ ๒) แก้ไขปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ระเบียบ และกฎหมายที่
เกี่ยวข้อง จึงมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครู ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น และการจัดการเรียนการสอน ประจำภาค
เรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา เสนอแนะ อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการบริหาร
และการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประกอบด้วย

๑.๑ นายไพฑูรย์ ทองมณี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายกิตติพงษ์ พันธุ์มณี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวเยาวพา ยังช่วย	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔ นางสาวนันทาทิพย์ เพชรสุวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๕ นางสาวสุทธิดา ศักดิ์สุวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ/เลขานุการ

๒. ครูประจำชั้น

๒.๑ นางสาวชัญญานุช ยอดพิจิตร ตำแหน่งครูอัตราจ้าง สังกัดกลุ่มชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ทำหน้าที่ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๔ (คนที่ ๒)
 - ทำการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑-๔/๙ , ป.๑/๑-๔/๘
จำนวน ๑๗ ชั่วโมง
 - ชุมนุม ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑ ชั่วโมง
 - ลูกเสือ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๔ จำนวน ๑ ชั่วโมง
- รวมจำนวนชั่วโมงสอน ๑๙ ชั่วโมง

๒.๒ นายสุทัศน์ เรืองเนียม ตำแหน่งครูอัตราจ้าง สังกัดกลุ่มชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ทำหน้าที่ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑ (คนที่ ๒)
 - ทำการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑-ป.๖/๔,ป.๔/๓-ป.๔/๔ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง
 - สะเต็มศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑-๖/๓ จำนวน ๓ ชั่วโมง
 - ชุมนุม ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑ ชั่วโมง
 - ลูกเสือ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑ จำนวน ๑ ชั่วโมง
 - แฉะแนว ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑ จำนวน ๑ ชั่วโมง
- รวมจำนวนชั่วโมงสอน ๑๘ ชั่วโมง

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
อย่างเต็มความสามารถและเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายไพฑูรย์ ทองมณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม



คำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม

ที่ ๑๖๐ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ด้วยกลุ่มบริหารทั่วไป จะดำเนินการโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์ให้นักเรียนได้เรียนรู้ ศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ซึ่งทำให้ได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงเพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน และสร้างทัศนคติที่ดีกับนักเรียนกับแหล่งเรียนรู้ที่นักเรียนไปศึกษา กลุ่มชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ได้กำหนดสถานที่สำหรับไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ในวันศุกร์ที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. มีผู้เข้าร่วม โครงการ นักเรียน จำนวน ๓๑๐ คน ครูและนักศึกษาฝึกประสบการณ์จำนวน ๒๘ คน รวมทั้งสิ้น ๓๓๘ คน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๒๗ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๒) แก้ไขปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎกระทรวงพระราชกฤษฎีการะเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามนโยบาย และวัตถุประสงค์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า จึงมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการ ครูอัตราจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ แนบท้าย

๑. คณะที่ปรึกษา มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุน การปฏิบัติงานตามโครงการ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนวิเชียรชม

๒. คณะผู้บริหารโรงเรียนวิเชียรชม

๒. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุน อำนวยความสะดวกและมอบหมายภารกิจให้บุคลากร ตลอดจนตัดสินใจแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ประกอบด้วย

๑. นายไพฑูรย์ ทองมณี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม	ประธานกรรมการอำนวยการ
๒. นายกิตติพงษ์ พันธุ์มณี	รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม	กรรมการ
๓. นางสาวเยาวพา ยังช่วย	รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม	กรรมการ
๔. นางสุดธิดา ศักดิ์สุวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม	กรรมการ
๕. นางสาวนันทาทิพย์ เพชรสุวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม	กรรมการ
๖. นางเบญจพร คงอินทร์	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	กรรมการ
๗. นางสุนิสาห์ สุกสี	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	กรรมการ
๘. นางจันทิรา นนทิกาล	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	กรรมการ
๙. นางกฤษณา คำใส	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	กรรมการ

๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประสานงาน มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานฝ่ายสถานที่ ยานพาหนะ เพื่อใช้ในการเดินทาง ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุนิศา วัชรพงษ์	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้า
๒. นางสาวสุนิศา สุกสี	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๓. นางจันทิรา นนทิกาล	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๔. นางอรรณณ เชาว์บวร	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย

๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำเอกสาร มีหน้าที่ จัดทำคู่มือการเรียนรู้ของนักเรียน หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง และการเข้าชมสถานที่ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ประกอบด้วย

๑. นางอังคลักษณ์ พลไชย	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้า
๒. นางชญัญญาณ์ ศรีพิเชียร	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๓. นางสาวโสธียา รัตนพันธ์	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๔. นางสาวนาตียะห์ ยะโกะ	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย

๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาหารว่าง และเครื่องดื่ม มีหน้าที่ วางแผน ควบคุม ดูแลและเตรียมอาหาร พร้อมนำส่งนักเรียน ณ หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

๑. นางสาวสุนิศา วัชรพงษ์	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้า
๒. นางยินดี หนูจันทร์	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๓. นางสาวสุนิศา สุกสี	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย

๖. เจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแลนักเรียน มีหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับ ดูแลนักเรียนในการเดินทางและระหว่างปฏิบัติกิจกรรม ให้เรียบร้อย ปลอดภัย ประกอบด้วย

๑. นางจันทิรา นนทิกาล	ครู ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑	หัวหน้า
๒. นางสาวนาตียะห์ ยะโกะ	ครู ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑	ผู้ช่วย
๓. นางกฤษณา คำใส	ครู ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒	หัวหน้า
๔. นางสาวธัญญาลักษณ์ ทองใบ	ครู ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒	ผู้ช่วย
๕. นางอังคลักษณ์ พลไชย	ครู ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๓	หัวหน้า
๖. นางสาวโสธียา รัตนพันธ์	ครู ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๓	ผู้ช่วย
๗. นางสิริพันธุ์ ทีสุกะ	ครู ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๔	หัวหน้า
๘. นายวาริส เจะกา	ครู ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๔	ผู้ช่วย
๙. นางยินดี หนูจันทร์	ครู ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๕	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวณัฐชา แสงสี ครู	ครู ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๕	หัวหน้า
๑๑. นางอรรณณ เชาว์บวร	ครู ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๖	ผู้ช่วย
๑๒. นายไพบูลย์ จินดาวงศ์	ครู ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๖	หัวหน้า
๑๓. Mr. Alvin B. Sumarinas	ครู ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๔	ผู้ช่วย
๑๔. นางอมร สุวรรณรัตน์	ครู ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๗	หัวหน้า
๑๕. นางสาวรณทัต เพ็ชรรัตน์	ครู ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๗	ผู้ช่วย
๑๖. นางสาวมนต์ชญา เพ็ชรมงคล	ครู ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๘	หัวหน้า
๑๗. นางสาวณัฐกานต์ ชำนาญเพาะ	ครู ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๘	ผู้ช่วย
๑๘. นางชญัญญาณ์ ศรีพิเชียร	ครู ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๙	หัวหน้า

๑๙. นางสาวบุญฤดี ช่วยเทศ	นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน	๕/๑	ผู้ช่วย
๒๐. นายณวมินทร์ รงค์รัตน์	นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน	๕/๑	ผู้ช่วย
๒๑. นางสาวศุภกาญจน์ แซ่ลิ้ม	นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน	๕/๒	ผู้ช่วย
๒๒. นางสาวหนึ่งฤทัย ธารพร	นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน	๕/๓	ผู้ช่วย
๒๓. นางสาวชลธิชา ขาวชู	นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน	๕/๔	ผู้ช่วย
๒๔. นายนิภาส หลงขาว	นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน	๕/๕	ผู้ช่วย
๒๕. นางสาวจุฑามาศ อุ้นไธสง	นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน	๕/๖	ผู้ช่วย
๒๖. นางสาวอริญญา สนธิเมือง	นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน	๕/๖	ผู้ช่วย
๒๗. นางสาวกัญญพัชร สีน้อย	นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน	๕/๗	ผู้ช่วย
๒๘. นางสาวปริญญช วิเชียรรัตน์	นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน	๕/๗	ผู้ช่วย
๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ บันทึกภาพ เก็บข้อมูล เพื่อรายงานผล ประกอบด้วย			
๑. นางณัฐชา แสงสี	ครู โรงเรียนวิเชียรชม		หัวหน้า
๒. นางอรรณณ เชาว์บวร	ครู โรงเรียนวิเชียรชม		ผู้ช่วย
๓. นางสาวโสธียา รัตนพันธ์	ครู โรงเรียนวิเชียรชม		ผู้ช่วย
๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายพยาบาล มีหน้าที่ จัดหายา เวชภัณฑ์ และดูแลนักเรียนที่ป่วยระหว่างเดินทางไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้			
๑. นางกฤษณา คำใส	ครู โรงเรียนวิเชียรชม		หัวหน้า
๒. นางอมร สุวรรณรัตน์	ครู โรงเรียนวิเชียรชม		ผู้ช่วย
๙. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินการจัดกิจกรรมพร้อมทั้งสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย			
๑. นางอังคลักษณ์ พลไชย	ครู โรงเรียนวิเชียรชม		หัวหน้า
๒. นางยินดี หนูจันทร์	ครู โรงเรียนวิเชียรชม		ผู้ช่วย
๓. นางชัยญ์ญาณ์ ศรีพิเชียร	ครู โรงเรียนวิเชียรชม		ผู้ช่วย
๔. นางสาวมันต์ชญา เพ็ชรมงคล	ครู โรงเรียนวิเชียรชม		ผู้ช่วย
๑๐. เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ จัดหาวัสดุและเบิกจ่ายงบประมาณตามที่ได้รับจัดสรร ประกอบด้วย			
๑. นางสุคนธา คงเอียง	ครู โรงเรียนวิเชียรชม		หัวหน้า
๒. นางสุนิศา วัชรพงษ์	ครู โรงเรียนวิเชียรชม		ผู้ช่วย
๓. นางสาวนุริสา อาแวปือซา	ครู โรงเรียนวิเชียรชม		ผู้ช่วย
๔. นางสาวนาติยะห์ ยะโกะ	ครู โรงเรียนวิเชียรชม		ผู้ช่วย
๕. นางสาวเสาวลักษณ์ กองสวัสดิ์	ครู โรงเรียนวิเชียรชม		ผู้ช่วย
๖. นางสาวณัษยา จันทวดี	ครู โรงเรียนวิเชียรชม		ผู้ช่วย
๗. นางสาวอดิگانต์ อินทเรย์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่		ผู้ช่วย
๘. นางสาวนฤมล วิจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ		ผู้ช่วย

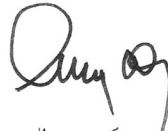
๑๑. เจ้าหน้าที่รับ-ส่ง อาหารกลางวัน และพนักงานขับรถ มีหน้าที่ ขับรถ และรับ-ส่งอาหารกลางวันให้กับนักเรียน

๑. นายวิเชียร แก้วมณี	พนักงานขับรถ	หัวหน้า
๒. นายเสกสรร เส้นเจริญ	คนงาน โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๓. นายจิระชาติ ภิกขุวาโย	คนงาน โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายไพฑูรย์ ทองมณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม