



คำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม

ที่ ๑๗๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานการนำเสนอผลงานโดดเด่นด้านการจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
และจัดนิทรรศการสถานศึกษาที่มีระบบและกลไกการบริหารจัดการคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
ของสถานศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายใน รางวัล IQA AWARD

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑ ได้แจ้งผลการคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัล IQA AWARD ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับเขตพื้นที่ และโรงเรียนวิเชียรชมซึ่งเป็นสถานศึกษาที่มีขนาดใหญ่ และเป็นสถานศึกษาที่มีระบบและกลไกการบริหารจัดการคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จึงได้รับรางวัล IQA AWARD ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับเขตพื้นที่ และจะต้องเป็นตัวแทนเขตพื้นที่ที่ได้รับการดำเนินการคัดเลือกในระดับภูมิภาคต่อไป

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลुวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่องให้ข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวิเชียรชม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้ความช่วยเหลือการดำเนินการ การนำเสนอผลงานโดดเด่นด้านการจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดนิทรรศการสถานศึกษาที่มีระบบและกลไกการบริหารจัดการคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายใน รางวัล IQA AWARD ประกอบด้วย

๑.๑ นายไพฑูรย์ ทองมณี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายกิตติพงษ์ พันธุ์มณี	รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม	กรรมการ
๑.๓ นางสาวเยาวพา ยิ่งช่วย	รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม	กรรมการ
๑.๔ นางสาวสุธิดา ศักดิ์สุวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม	กรรมการ
๑.๕ นางสาวนันทาทิพย์ เพชรสุวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม	กรรมการ
๑.๖ นางปริญญพร เมืองรักษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะทำงานดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลรางวัล IQA AWARD มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล ผลงานที่ปรากฏ กระบวนการพัฒนา และผลการดำเนินงานทั้งในปัจจุบันและที่ผ่านมาย้อนหลัง ๓ ปีของสถานศึกษาตามองค์ประกอบในการคัดเลือก ๕ องค์ประกอบ ประกอบด้วย

๒.๑ คณะทำงานองค์ประกอบที่ ๑ การกำหนดเป้าหมายมาตรฐานคุณภาพ มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล ศึกษาประเด็นการพิจารณาขององค์ประกอบที่ ๑ และจัดหาเอกสาร รวบรวมทำแฟ้มเพื่อ รายงานข้อมูล พร้อมทั้งจัดนิทรรศการและนำเสนอ ประกอบด้วย

๑. นางนันทา ชัยมณี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสุนิสาห์ สุกสี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสิริพันธ์ ทิสุกะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางเมธิญา กาญจนรัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางภาวิณี สมปรีดา	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ
๖. นางสาวทิพย์ธัญญา สุวรรณชาติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ/เลขานุการ

๒.๒ คณะทำงานองค์ประกอบที่ ๒ การขับเคลื่อนคุณภาพสู่มาตรฐาน มีหน้าที่ จัดเตรียม ข้อมูล ศึกษาประเด็นการพิจารณาขององค์ประกอบที่ ๒ และจัดหาเอกสาร รวบรวมทำแฟ้มเพื่อรายงานข้อมูล พร้อมทั้งจัดนิทรรศการและนำเสนอ ประกอบด้วย

๑. นางเบญจพร คงอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางกฤษณา คำใส	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสิตาพร แสงสว่าง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางจันทิรา นนทิกาล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางอัญญาณี สาขา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นางสุนิศา วัชรพรพงศ์	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการ/เลขานุการ

๒.๓ คณะทำงานองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินความสำเร็จตามมาตรฐาน มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล ศึกษาประเด็นการพิจารณาขององค์ประกอบที่ ๓ และจัดหาเอกสาร รวบรวมทำแฟ้มเพื่อ รายงานข้อมูล พร้อมทั้งจัดนิทรรศการและนำเสนอ ประกอบด้วย

๑. นางปริญญพร เมืองรักษ์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางดารารัตน์ ประยูรทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางอมร สุวรรณรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางนันทน์ภัส สองเมือง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐชยา จันทวดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวธนวรรณ แก้วบุตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ/เลขานุการ

๒.๔ คณะทำงานองค์ประกอบที่ ๔ การนำความเปลี่ยนแปลงสู่สถานศึกษาและการสร้าง คุณค่าแก่วงการวิชาการ มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล ศึกษาประเด็นการพิจารณาขององค์ประกอบที่ ๔ และ จัดหาเอกสาร รวบรวมทำแฟ้มเพื่อรายงานข้อมูล พร้อมทั้งจัดนิทรรศการและนำเสนอ ประกอบด้วย

๒.๔.๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน ประกอบไปด้วย การพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของ ผู้เรียนและด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรมและมีพัฒนาการ สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อย ๓ ปี ระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑. นางมณฑา คำสุข	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางยินดี หนูจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสุดารัตน์ สุกใส	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๔. นางทรงศรี ศรีลอย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางอังคลักษณ์ พลไชย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางดวงแข พูนธนาคม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางจำเนียร ปานทองคำ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางสาวจิตรลดา บุญเรือง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางกวีวรรณ ทองดำ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางจิรวรรณ ขำดำ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. ว่าที่ร.ต.หญิง กุศลิตา พงศ์พิริยะภักดิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวนิตยา อุไรรัตน์	ครู ศศ.๑	กรรมการ
๑๓. นางสาวอุไรรัตน์ อินทพันธ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ/เลขานุการ

๒.๔.๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ประกอบไปด้วย กระบวนการบริหาร และการจัดการอย่างเป็นรูปธรรมและมีพัฒนาการสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อย ๓ ปี ระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑. นางอันธิกา อินทร์แก้ว	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางจิตติยา บุญศิริ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสุไม จุลแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางวิภา นกแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐชา แสงศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวทัศนีย์วรรณ จินดา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวโสธียา รัตนพันธุ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นางสาวภัทราภรณ์ ธนโชคโกศล	เจ้าหน้าที่ธุรการฯ	กรรมการ/เลขานุการ

๒.๔.๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประกอบไปด้วย กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อย่างเป็นรูปธรรมและมีพัฒนาการสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อย ๓ ปี ระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔

๑. นางสุมณฑา ทายุโก	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางเรวดี แสงสุริยงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางพกามาส คงสี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางเพ็ญณี หิรัญสาตี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสินธิ์ธิดา รัตนมณี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางอรพรรณ เชาว์บวร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางชัยณัฐญาณ์ ศรีพิเชียร	ครูชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

๒.๕ คณะทำงานองค์ประกอบที่ ๕ การเกิดวัฒนธรรมคุณภาพที่สะท้อนการพัฒนาที่ยั่งยืน
มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล ศึกษาประเด็นการพิจารณาขององค์ประกอบที่ ๕ และจัดหาเอกสาร รวบรวมทำแฟ้ม
เพื่อรายงานข้อมูลพร้อมทั้งจัดนิทรรศการและนำเสนอ ประกอบด้วย

๑. นางสาวทิพวรรณ เหมอารัญ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางวนิดา วิชาชนนท์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางจริยา สังขพันธ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสุภาภรณ์ โกศัยกานนท์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวเสาวลักษณ์ กองสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวเถลิงพร เต้าตะโร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ/เลขานุการ

๓. คณะทำงานเตรียมสถานที่จัดนิทรรศการ (Boot) มีหน้าที่ จัดเตรียม จัดหาอุปกรณ์
พร้อมทั้งตกแต่งจัดองค์ประกอบของนิทรรศการให้สมบูรณ์ สวยงาม ครบทุกองค์ประกอบ ประกอบด้วย

๓.๑ นางอณิกา อินทร์แก้ว	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสุนิสาห์ สุกสี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวทิพวรรณ เหมอารัญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๔ ว่าที่ร.ต.หญิง กุลธิดา พงศ์พิริยะภักดิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๕ นางจิรวรรณ ชำคำ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๖ นายธวัช มะโนเพชร	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓.๗ นางสาวนิตยา อุไรรัตน์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓.๘ นายอาบุญคอรี่ ดาราขอ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๙ นายสุทัศน์ เรืองเนียม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๑๐ นักการภารโรง โรงเรียนวิเชียรชมทุกคน		กรรมการ
๓.๑๑ นางสุจิตรา วิเศษสินธุ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

๔. คณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยี มีหน้าที่ จัดทำวีดิทัศน์ในการนำเสนอข้อมูลรางวัล IQA
AWARD ของสถานศึกษาให้ครบทั้ง ๕ องค์ประกอบ พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับบันทึกภาพและวิดีโอ
ในวันที่จัดแสดงผลงาน ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวรัตน์ สุกใส	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายจักรินทร์ จันทรักษ์	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	กรรมการ
๔.๓ นายธานินท์ ชรินทร์าวุฒิ	เจ้าหน้าที่โสต	กรรมการ
๔.๔ นางสาวอุทัยดะห์ สุธง	นิสิตฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๔.๕ นางสาวณัฐชา แสงศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

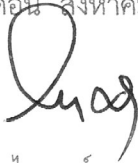
๕. คณะทำงานฝ่ายงบประมาณและอาหาร มีหน้าที่ จัดหางบประมาณ / วัสดุ ที่เกี่ยวข้องกับ
การจัดกิจกรรมดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินรายการต่างๆ และจัดเตรียมอาหาร พร้อมบริการ
ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวศุคนธา คงเอี้ยง	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางยิณดี หนูจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๓ นางสาวนุศิศา วัชรสวรรค์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕.๔ นางสาวนุริยา อาแวบือซา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕.๕ นางสาวอดิگانต์ อินทเรย์	เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนวิเชียรชม	กรรมการ
๕.๖ น.ส.นฤมล จันทร์ักษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียนวิเชียรชม	กรรมการ
๕.๗ นางลักขณา ชูรัตน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕.๘ นางกัญญา จันทิกาแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จคล่องตามวัตถุประสงค์
และเกิดประโยชน์สูงสุดกับราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายไพฑูรย์ ทองมณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม



คำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม

ที่ ๑๓๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ มาตรา ๑๑๒ มาตรา ๑๑๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ห้องพิเศษ ประกอบด้วย

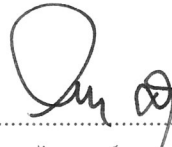
คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. ห้องงานอาชีพ | นางสุจิตรา วิเศษสินธุ์ |
| ๒. ห้องวิทยาศาสตร์ ๑ | นางชัญญ์ญาณ์ ศรีพิเชียร |
| ๓. ห้องวิทยาศาสตร์ ๒ (STAM) | นางสุมณฑา ทายโก |
| ๔. ห้องวิทยาศาสตร์ EP | นางจริยา สังขพันธ์ |
| ๕. ห้องดนตรีไทย | นางพนิดา ปิยะรัตน์ |
| ๖. ห้องดนตรีสากล | นายวาริส เจาะกา |
| ๗. ห้องภูมิปัญญา | ว่าที่ ร.ต. หญิงกุลธิดา พงศ์พิริยภักดี |
| ๘. ห้องเรียนสีเขียว | นางสุไม จุลแก้ว |
| ๙. ห้องสมุด | นางไสว สุวรรณโณ |
| ๑๐. ห้องเรียนพิเศษเรียนร่วม | นางนันทน์ภัส สองเมือง |
| ๑๑. ห้องถ่ายเอกสาร | นางสุคนธา คงเอียง |
| ๑๒. ห้องนาฏศิลป์ | นางสุภาภรณ์ โกศัยกานนท์ |
| ๑๓. ห้องศิลปะ | นายธวัช มะโนเพชร |
| ๑๔. ห้องอาเซียน | นางเบญจพร คงอินทร์ |
| ๑๕. ห้องพละ ๑, ๒ | นายไพบุลย์ จินดาวงศ์ |
| ๑๖. ห้องพละใหม่ | นายสุทัศน์ เรืองเนียม |
| ๑๗. ห้องประชุม EP | นางสุดารัตน์ สุกใส |
| ๑๘. ห้องพักครูชาวต่างชาติ | นางสาวมันต์ชญา เพ็ชรมงคล |
| ๑๙. ห้องครัว | นางยินดี หนูจันทร์ |
| | นางจริยา สังขพันธ์ |
| | นางอรรณพเชาว์บวร |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการอย่างสูงสุด โดยเคร่งครัด โดยทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุดเสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปแล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการอย่างสูงสุดโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....



(นายไพฑูรย์ ท่องมณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม