



คำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม

ที่ ๒.๗.๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนาศักยภาพเทคโนโลยีสารสนเทศสู่ผู้เรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนวิเชียรชม ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพเทคโนโลยีสารสนเทศสู่ผู้เรียน เพื่อส่งเสริมพัฒนาและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ความรู้และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ กำหนดจัดอบรมคอมพิวเตอร์โปรแกรม Scratch และโปรแกรม Adobe Premiere ให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๔๐ คน ในวันอาทิตย์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ๒ และห้องคอมพิวเตอร์ ๓ โรงเรียนวิเชียรชม

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๒๗ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษา สนับสนุน อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑.๑ นายไพฑูรย์ ทองมณี | ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นายกิตติพงษ์ พันธุ์มณี | ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม กรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวเยาวพา ยิ่งช่วย | รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวสุติดา ศักดิ์สุวรรณ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม กรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวนันทาทิพย์ เพชรสุวรรณ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม กรรมการ |
| ๑.๖ นางสาวณัฐชา แสงศรี | ครูโรงเรียนวิเชียรชม กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๗ นางสาวสุภารัตน์ สุกใส | ครูโรงเรียนวิเชียรชม กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถานที่และเทคนิค มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับการอบรม ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|---|---------|
| ๒.๑ นายจักรินทร์ จันทักษ์ | เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์โรงเรียนวิเชียรชม | หัวหน้า |
| ๒.๒ นายธานินทร์ ชรินทร์ราวุธ | เจ้าหน้าที่โสตศึกษาโรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |
| ๒.๓ นางสาวธนวรรณ แก้วบุตร | ครูอัตราจ้างโรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |
| ๒.๔ นางสาวโสธียา รัตนพันธ์ | ครูอัตราจ้างโรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |

๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิทยากร และวิทยากรผู้ช่วย ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานวิทยากร ให้ความรู้ คำแนะนำ และช่วยเหลือผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

๓.๑	นางสาวณัฐชา แสงศรี	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้า
๓.๒	นางสุภารัตน์ สุกใส	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๓.๓	นางปริญญพร เมืองรักษ์	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๓.๔	นางสาวธนวรรณ แก้วบุตร	ครูอัตราจ้างโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๓.๕	นางสาวโสธียา รัตนพันธ์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๓.๖	นางสาวอุไรรัตน์ อินทพันธ์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย

๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาหาร มีหน้าที่ประสานงานและจัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน ประกอบด้วย

๔.๑	นางสาวธนวรรณ แก้วบุตร	ครูอัตราจ้างโรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้า
๔.๒	นางสาวโสธียา รัตนพันธ์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๕.๒	นางสาวอุไรรัตน์ อินทพันธ์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย

๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่เก็บข้อมูล บันทึกภาพ สรุปผลและรายงานผลการอบรม รวมทั้งจัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรม ประกอบด้วย

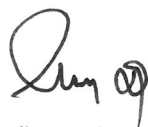
๕.๑	นางสุภารัตน์ สุกใส	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้า
๕.๒	นางสาวณัฐชา แสงศรี	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๕.๓	นางสาวธนวรรณ แก้วบุตร	ครูอัตราจ้างโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๕.๔	นางสาวโสธียา รัตนพันธ์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย

ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียนและทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นายไพฑูรย์ ทองมณี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม