



คำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม

ที่ ๒๐๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เวรประจำวัน ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยในการปฏิบัติหน้าที่และป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียน อันเป็นการส่งเสริม และพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของนักเรียนเป็นหลัก ส่งผลต่อความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน ประโยชน์ของสถานศึกษา ชุมชน ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างแท้จริง และให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เวรประจำวัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามความในมาตรา ๒๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๒) แก้ไขปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เวรประจำวัน ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามบัญชีแนบท้ายดังต่อไปนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไพฑูรย์ ทองมณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม

ตารางกำหนดภารกิจ/หน้าที่เวรประจำวัน ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ประจำวันจันทร์ที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ผู้กำกับ ดุแล นิเทศ ติดตาม : นางสาวเยาวพา ยิ่งช่วย ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม

หัวหน้าเวร : นายวริส เจกะ เบอร์โทร : ๐๘๑ - ๖๐๘๗๐๖๙

รองหัวหน้าเวร : นางวิภา นกแก้ว เบอร์โทร : ๐๘๖-๗๔๙๐๕๓๘

แบบท้ายคำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม ที่๒๐๐/๒๕๖๕ ลง ณ วันที่ ๒๘ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

ใบ ๖	ดูแลความปลอดภัย ประตูข้าง (ประตู ๓)	ดูแลความปลอดภัยนักเรียน ชั้นถนนหน้าโรงเรียน ตรงข้ามประตู ๑ (ฝั่งสารพัดช่าง)	ดูแลความปลอดภัยนักเรียน ชั้นถนนหน้าโรงเรียน ตรงข้ามประตู ๒ (ฝั่งสารพัดช่าง)	ดูแลนักเรียนเดินเข้าโรงเรียน ติดขวาขอบถนน (ประตู ๑) และกำกับดูแล น.ร.เข้าประตู ประตู ๒	ดูแลนักเรียนเดินเข้า โรงเรียนติดขวาขอบถนน (ประตู ๒)	ดูแลนักเรียนประตูด้านหน้า (ประตู ๑)	ดูแลนักเรียนประตูด้านหน้า (ประตู ๒)	ดูแลนักเรียน (ประตู)
๖๕	๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๕ น.	๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.
๖	นางกรวิวรรณ ทองคำ น.ส.มันต์ชญา เพ็ชรมงคล	นางสุภาภรณ์ ไก่เกษม นางวิภา นกแก้ว	นางจำเนียร ปานทองคำ นายณัฐพล อินทร์กำ	นางปาริชาติ ปันทองพันธุ์ น.ส.กัทธกรณ์ อินทโคตร	นางสุคนธา คมเอียง น.ส.จุไรรัตน์ อินทพันธ์	นางเพ็ญณี หิรัญสาส์ นายสุทัศน์ เรืองเนียม	นางมณฑา คำสุข น.ส.เจนจิรา สุวรรณณี	นางวนิดา วิชา น.ส.ปาลิตา สิทธิ นายจิรัชดา ภิฤ

ตารางกำหนดภารกิจ/หน้าที่ที่ควรประจำวัน ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ประจำวันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ผู้กำกับ ดูแล นิเทศ ติดตาม : นางสุธิดา ศักดิ์สุวรรณ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม

หัวหน้าเวร : นายไพฑูย์ จินตวงษ์ เบอร์โทร : ๐๘๕ - ๘๘๗๒๓๐๓

รองหัวหน้าเวร : นางนันทนัส สองเมือง เบอร์โทร : ๐๘๑ - ๕๕๘๘๗๐๑

แบบท้ายคำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม ที่ ๒๐๐/๒๕๖๕ ลง ณ วันที่ ๒๘ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

วัน เดือน ปี	ดูแลความปลอดภัย ประตูข้าง (ประตู ๑)	ดูแลความปลอดภัยอีกเรียน ชั้นบนของหอเรียน ตรงชั้นประตู ๑ (ฝั่งสารพัดช่าง)	ดูแลความปลอดภัย นักเรียน ข้ามถนนหน้าโรงเรียน ตรงชั้นประตู ๒ (ฝั่งสารพัดช่าง)	ดูแลนักเรียนเล็งเข้าโรงเรียน จิตเวชขอนแก่น (ประตู ๑) และกำกับดูแล น.ร.เข้าเพียง ประตูชั้น	ดูแลนักเรียนเดินเข้า โรงเรียนจิตเวชขอนแก่น (ประตู ๒)	ดูแลนักเรียนประตูด้านหน้า (ประตู ๑)	ดูแลนักเรียนประตูด้านหน้า (ประตู ๒)	ดูแลนักเรียนประตูข้าง (ประตู ๓)
ค.ศ. ๖๕	๐๙.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๐๘.๓๕ น.	๐๙.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๙.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.
๕	น.ส.จิตติพรวรรณ จินดา นายจักรินทร์ จันทวัช	น.ส.จิตติพรวรรณ จินดา นายอรรถวิทย์ สิงห์ศรี น.ส.จรรยาณ แก้วบุตร	นางนันทนัส สองเมือง น.ส.อินทิรา รัตนวงศ์	นางเบญจพร คงอินทร์ นางสมภาพร สุวรรณจำ	นางอินทิรา อินทร์แก้ว น.ส.ดารารักษ์ กอกรัตน์	นางพริดา นิยะรัตน์ น.ส.พิมพ์กัทร คำดี	นางกฤษณา คำใส นางมริญา กาญจนรัตน์	นายวิชาญ เหมเจริญ น.ส.นิศยา อุไรรัตน์ นายลภา เจระโก

ตารางกำหนดภารกิจ/หน้าที่เวรประจำวัน ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ประจำวันอังคารที่ ๔ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ผู้กำกับ ดูแล นิเทศ ติดตาม : นางสาวนันทาทิพย์ เพชรสุวรรณ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม

หัวหน้าเวร : นางสาวพร แสงสว่าง เบอร์โทร : ๐๘๑ - ๙๙๐๑๕๖๔

รองหัวหน้าเวร : นางจิรวรรณ ชำคำ เบอร์โทร : ๐๘๖ - ๙๖๓๓๑๘๙

แบบท้ายคำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม ที่๒๐๐/๒๕๖๕ ตั้ง ณ วันที่ ๒๘ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

เอน ปี	ดูแลความปลอดภัย ประตูข้าง (ประตู ๓)	ดูแลความปลอดภัยนักเรียน ชั้นถนนหน้าโรงเรียน ตรงข้ามประตู ๓ (ฝั่งการพิศข้าง)	ดูแลความปลอดภัยนักเรียน ร้านถนนหน้าโรงเรียน ตรงข้ามประตู ๒ (ฝั่งการพิศข้าง)	ดูแลนักเรียนเดินเข้า โรงเรียนเชิงขวาถนน (ประตู ๓) และกำกับดูแล น.ร.นำขยะ ไปทิ้ง	ดูแลนักเรียนเดินเข้า โรงเรียนเชิงขวาถนน (ประตู ๒)	ดูแลนักเรียนประตูด้านหน้า (ประตู ๑)	ดูแลนักเรียนประตูด้านหน้า (ประตู ๒)	ดูแลนักเรียน (ประตู ๒)
๒๕	๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๕ น.	๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	๐๗.๓๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๕.๓๐ - ๐๗.๐๐ น.	๐๕.๓๐ - ๐๗.๐๐ น.
๔	นางศุภนิศา วัชรธรรมพงศ์ น.ส.สุภาวรัตน์ ชุนคำรัตน์	นางกิ่งกัลยาณ์ พลไชย นางณิฏยาณี สาทา	น.ส.ศุภพร แร่สกุล น.ส.จิตติญา สุวรรณชาติ นายพัชรพล วรสิทธิ์กร	นางสุตารัตน์ สุกใส น.ส.รัชฎาภรณ์ แสงเค็ม	นางฟูไม ชุมแก้ว น.ส.บุริสา อาแวบือชา	นางอมร สุวรรณรัตน์ นางอารยา อ่อนแก้ว	น.ส.สุขสมจินต์ มสบุญ นางจิรวรรณ ชำคำ นางลักขณา ชูรัตน์	นางดวงแข ชูเดช น.ส.มัทธิดา ถน นางระวีรัตน์ วัค

ตารางกำหนดภารกิจ/หน้าที่เวรประจำวัน ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕
แบบท้ายคำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม ที่ ๒๕๐/๒๕๖๕ ตั้ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๕
.....

เวรประจำวัน (เดือน ต.ค.๖๕)	ดูแลนักเรียนประจำด้านหน้า (ประตู ๑) เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	ดูแลนักเรียนประจำด้านหน้า (ประตู ๒) เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	ดูแลนักเรียนประจำข้าง (ประตู ๓) เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	หมายเหตุ
จันทร์	๑. นายนิธิ พรหมอินทร์ ๒. น.ส.วิลาสิณี แก้วนก ๓. น.ส.แก้วกาญจน์ ชูเจริญ	๑. นายศุภกร บุญชู ๒. น.ส.อุทัยะห์ สุธสง ๓. น.ส.สุทธิดา จันทร์มี	๑. นายสมอไทย ศิริสุข ๒. น.ส.สุพิทยา อรรมณนกุล	
อังคาร	๑. น.ส.พรพร พรมฟู ๒. นายณัฐภัทร เพชรรัตน์ ๓. น.ส.นิสสัย หะยิจะแวง	๑. น.ส.อติยา ทิพย์มี ๒. นายชวนากร ชูศรี ๓. น.ส.ศิริพร วรณลักษณ์	๑. นายวรมินทร์ รังศรีรัตน์ ๒. น.ส.พนิดา ณรงค์ฤทธิ์	
พุธ	๑. น.ส.สิรินาถ สุขขัง ๒. นายสมปราชญ์ รูปต่ำ ๓. น.ส.อรอนงค์ จันทร์เงิน ๔. น.ส.ปริญญา แกนคง	๑. น.ส.พิพรรณ ปางจิต ๒. น.ส.จุฑามาศ อุ้มไธสง ๓. น.ส.ปลายฝัน พรเพชรแก้ว ๔. นายวรมธ ชวัญแก้ว	๑. น.ส.บุรिता ไต่กะหมอ ๒. น.ส.อภิญา เทพศรี	