

คำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม
ที่ ๒๒๔ /๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่จัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมสวัสดิการนักเรียน
โครงการหลักสูตรสองภาษา

ด้วยโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) ได้จัดกิจกรรมอาหารเสริมบริการให้กับนักเรียนโครงการหลักสูตรสองภาษา ให้นักเรียนได้รับประทานอาหารเสริมที่สะอาดมีคุณภาพถูกต้องตามหลักโภชนาการ เพื่อให้นักเรียนมีพัฒนาการที่ดี ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามความในมาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามมาตรา ๒๗ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๕๕ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ในการดำเนินกิจกรรม มีหน้าที่ให้คำปรึกษา สนับสนุนในการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| ๑.๑ นายไพฑูรย์ ทองมณี | ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม | ประธานกรรมการอำนวยการ |
| ๑.๒ นายกิตติพงษ์ พันธุ์ณี | รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวเยาวพา ยังช่วย | รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสุดธิดา ศักดิ์สุวรรณ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม | กรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวนันทาทิพย์ เพชรสุวรรณ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม | กรรมการ |
| ๑.๖ นางสาวทิพวรรณ เหมอาร์ญ | ครูโรงเรียนวิเชียรชม | กรรมการ |
| ๑.๗ นางนิธิกุล ก้องรัตนโกศล | ครูโรงเรียนวิเชียรชม | กรรมการและเลขานุการ |

๒. เจ้าหน้าที่จัดซื้ออาหารเสริม มีหน้าที่จัดซื้ออาหารเสริมนักเรียนโครงการหลักสูตรสองภาษาประจำวัน ให้บรรลุตามจุดประสงค์เป็นไปตามระเบียบ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| ๒.๑ นางนิธิกุล ก้องรัตนโกศล | ครูโรงเรียนวิเชียรชม |
| ๒.๒ นางสาวทิพวรรณ เหมอาร์ญ | ครูโรงเรียนวิเชียรชม |

๓. เจ้าหน้าที่ตรวจรับอาหารเสริม มีหน้าที่ตรวจ นับ รับอาหารเสริมนักเรียนโครงการหลักสูตรสองภาษา ประจำวัน ให้บรรลุตามจุดประสงค์เป็นไปตามระเบียบ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๓.๑ เจ้าหน้าที่ตรวจรับ วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | |
| ๑. นางสุภาภรณ์ โกศัยกานนท์ | ครูโรงเรียนวิเชียรชม |
| ๒. นางจริยา สังขพันธ์ | ครูโรงเรียนวิเชียรชม |

๓.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจรับ วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑. นางสาวรัตน์ สุกใส ครูโรงเรียนวิเชียรชม

๒. นางปาริชาติ ปิ่นทองพันธุ์ ครูโรงเรียนวิเชียรชม

๓.๓ เจ้าหน้าที่ตรวจรับ วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

๑. นางสาวพร แสงสว่าง ครูโรงเรียนวิเชียรชม

๒. นางเพ็ญณี หิรัญสาส์ ครูโรงเรียนวิเชียรชม

๓.๔ เจ้าหน้าที่ตรวจรับ วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑. นางสาวจุล แก้ว ครูโรงเรียนวิเชียรชม

๒. นางสาวมณฑิลา เพ็ชรมงคล ครูโรงเรียนวิเชียรชม

๓.๕ เจ้าหน้าที่ตรวจรับ วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. นางสาวภรณ์ โกศัยกานนท์ ครูโรงเรียนวิเชียรชม

๒. นางจริยา สังข์พันธ์ ครูโรงเรียนวิเชียรชม

๔. คณะทำงานฝ่ายงบประมาณ มีหน้าที่ เบิกจ่ายงบประมาณ สนับสนุน อำนวยความสะดวกและอื่นๆที่ได้รับมอบหมายต่างๆ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวศุคนธา คงเอียง ครูโรงเรียนวิเชียรชม หัวหน้า

๔.๒ นางนิธิกุล ก้องรัตนโกศล ครูโรงเรียนวิเชียรชม ผู้ช่วย

๔.๓ นางอมร สุวรรณรัตน์ ครูโรงเรียนวิเชียรชม ผู้ช่วย

๔.๔ นางนฤมล วิจิตร เจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้ช่วย

๕. คณะทำงานฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผล และรายงานผลการทำกิจกรรม ประกอบด้วย

๕.๑ นางนิธิกุล ก้องรัตนโกศล ครูโรงเรียนวิเชียรชม หัวหน้า

๕.๒ นางสาวจุล แก้ว ครูโรงเรียนวิเชียรชม ผู้ช่วย

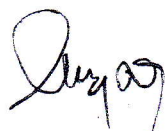
๕.๓ นางสาวพิมพ์ภัทร คำดี ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวิเชียรชม ผู้ช่วย

๕.๔ นางสาวมัตติกา ถมของ ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวิเชียรชม ผู้ช่วย

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะทำงานตามคำสั่งได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถให้สำเร็จ ลุล่วงตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของนักเรียนและเกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายไพฑูรย์ ทองมณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม