



คำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม

ที่ ๒๓๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร/คณะกรรมการบริหารงานวิชาการสถานศึกษา (หัวหน้ากลุ่มชั้น
หัวหน้าโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล/หัวหน้าโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ
เป็นภาษาอังกฤษ (English Program) และหัวหน้าโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนห้องเรียนพิเศษ
วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์) ภาคเรียน ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับ
พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ มาตรา ๒๗ ที่กำหนดให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
มีหน้าที่จัดทำสาระของหลักสูตรเพื่อความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ การดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพ ตลอดจน
เพื่อการศึกษาต่อ ในส่วนที่เกี่ยวกับสภาพของปัญหาในชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อเป็น
สมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๒ และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช
๒๕๖๑ ได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการจัดประสบการณ์
ตามบริบทของโรงเรียน ได้มีโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ
(English Program) โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ และเพื่อให้การ
จัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพครบถ้วนตรงตามมาตรฐาน/ตัวชี้วัด พร้อมทั้งส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน ให้เป็นคนดี
คนเก่ง มีความสุข และเป็นพลโลก

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๓๙
พระราชบัญญัติระเบียบราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๒๗ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎกระทรวงการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๐ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องการกระจายอำนาจ
การบริหาร และการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๐ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐
กรกฎาคม ๒๕๕๐ จึงมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครูและครูอัตราจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ดำเนินการและประสานงาน อำนวยความสะดวก
เกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาทุกกรณี และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน
ตัดสินใจแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ประกอบด้วย

๑.๑ นายไพฑูรย์ ทองมณี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายกิตติพงษ์ พันธุ์มณี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวเยาวพา ยิ่งช่วย	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔ นางสาวนันทาทิพย์ เพชรสุวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๕ นางสุดธิดา ศักดิ์สุวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ/เลขานุการ

๒. คณะกรรมการกลุ่มงานบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

๒.๑	นางสุดธิดา คักดีสุวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางนัชชา ชัยมณี	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นางปริญญพร เมืองรักษ์	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
หัวหน้ากลุ่มชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา			
๒.๔	นางกนกวรรณ สมบัติยานุชิต	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย/หัวหน้ากลุ่มชั้นอนุบาล ๓			
๒.๕	นางทรงศนธร โปบุญสง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑			
๒.๖	นางผกามาส คงสี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒			
๒.๗	นางทรงศรี ศรีลอย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓			
๒.๘	นางวราภรณ์ ศรีสุวรรณวิเชียร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔			
๒.๙	นางจันทิรา นนทิกาล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕			
๒.๑๐	นางเบญจพร คงอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ			
๒.๑๑	นางจิรวรรณ ขำดำ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย			
๒.๑๒	นางสาวทิพวรรณ เหมอารัญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์			
และเลขานุการโครงการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ (EP)			
๒.๑๓	นางชัญญ์ญาณ์ ศรีพิเชียร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
๒.๑๔	นางยิณี หนูจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม			
๒.๑๕	นางสุนิสาห์ สุกสี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ			
๒.๑๖	นางสุจิตรา วิเศษสินธุ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ			
๒.๑๗	นายไพบูลย์ จินดาวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา			
๒.๑๘	นายไกรภพ ชูชื่น	ครู คศ.๑	กรรมการ
วิชาการโครงการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ (EP)			
๒.๑๙	นางวนิดา วิชานนท์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์			

๒.๒๐ นางอรรณณ เชาว์บวร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
หัวหน้าโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล		
๒.๒๑ นางสิริพันธุ์ ทีสุกะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
๒.๒๒ นางสุภารัตน์ สุกใส	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ		
๒.๒๓ นางเรวดี แสงสุริยงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
หัวหน้างานการคัดเลือกหนังสือเรียน		
๒.๒๔ นางจำเนียร ปานทองคำ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
หัวหน้ากิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้/หัวหน้ากิจกรรมแนะแนว		
๒.๒๕ นางสาวจิตรลดา บุญเรือง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
หัวหน้าการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน/หัวหน้าหลักสูตรสถานศึกษา		
๒.๒๖ ว่าที่ ร.ต.หญิงกุลธิดา พงศ์พิริยภักดี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
หัวหน้าคุณลักษณะอันพึงประสงค์		
๒.๒๗ นางมณฑา คำสุข	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล		
๒.๒๘ นางสมณชา ทายโก	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
เลขานุการงานวัดผลและประเมินผล		
๒.๒๙ นายผลพันธ์ รัตนภิรมย์	ครู คศ.๑	กรรมการ
ผู้ช่วยเลขานุการงานวัดผลและประเมินผล		
๒.๓๐ นางอัญญาณี สาขา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๓๑ นางสาวอุไรรัตน์ อินทพันธ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๓๒ นางสาวจุไรรัตน์ เหมรัตน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๓๓ นางสาวนิตยา อุไรรัตน์	ครู คศ.๑	กรรมการ/เลขานุการ
๒.๓๔ นางสาวทิพย์ธัญญา สุวรรณชาติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ช่วยฝ่ายงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑) วางแผนการดำเนินงานวิชาการ กำหนดสาระรายละเอียดของหลักสูตรระดับสถานศึกษา และแนวการจัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาของท้องถิ่น

๒) จัดทำคู่มือการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล และการแนะแนว ให้สอดคล้องและเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล และการแนะแนวให้เป็นไปตามจุดหมายและแนวทางการดำเนินการของหลักสูตร

๔) ประสานความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ และชุมชน เพื่อให้การใช้หลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ

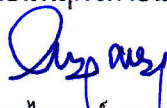
๕) ประชาสัมพันธ์หลักสูตร และการใช้หลักสูตรแก่นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง และนำข้อมูลป้อนกลับจากฝ่ายต่าง ๆ มาพิจารณาเพื่อการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

- ๖) ส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
- ๗) ติดตามผลการเรียนรู้ของนักเรียนรายบุคคล ระดับชั้น ระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้แต่ละปีการศึกษา เพื่อปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานด้านต่างๆ ของสถานศึกษา
- ๘) รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการบริหารหลักสูตรของสถานศึกษา โดยเน้นผลการพัฒนาคุณภาพนักเรียนต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับเหนือสถานศึกษา สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง
- ๙) กำหนดแผนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกับครูภายในกลุ่มสาระโดยจัดทำเป็นปฏิทินปฏิบัติงานเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน รายภาค หรือรายปีการศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา
- ๑๐) ดูแลและควบคุมการเรียนการสอนในกลุ่มสาระที่ตนรับผิดชอบให้เป็นไปตามแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และหลักสูตรสถานศึกษา
- ๑๑) พิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียน แบบฝึกหัด และหนังสือเสริมประสบการณ์ ที่จะนำไปใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑๒) จัดประชุมครูภายในกลุ่มสาระอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง เพื่อรับฟัง ให้คำแนะนำ ในการปรึกษาหรือช่วยแก้ไขปัญหาทางวิชาการ
- ๑๓) จัดทำ PLC ภายในชั้น/กลุ่มสาระอย่างน้อยเดือนละครั้ง เพื่อรับฟัง ให้คำแนะนำ ในการปรึกษาหรือช่วยแก้ไขปัญหาทางวิชาการ
- ๑๔) จัดทำข้อสอบวัดผลระหว่างภาคเรียนหรือปลายภาคเรียนให้เป็นไปตามระเบียบการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา
- ๑๕) จัดนิทรรศการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร โครงการประจำกลุ่มสาระ เพื่อช่วยให้นักเรียนเกิดทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถในการใ้เนื้อหาสาระเพิ่มขึ้น
- ๑๖) ประเมินผลงานของรายสาระการเรียนรู้ในกลุ่มสาระ สรุปรายงานการปฏิบัติงานนำเสนอข้อคิดเห็นของครูในกลุ่มสาระให้ผู้บริหารทราบ
- ๑๗) ตรวจ วิเคราะห์ เสนอแนะ ข้อสอบ ของครูในกลุ่มสาระให้ตรงกับตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้
- ๑๘) รักษาคุณภาพและมาตรฐานทางวิชาการของกลุ่มสาระ
- ๑๙) รับผิดชอบในการจัดทำข้อสอบ การวัดและประเมินผล และแบบรายงานต่างๆ เกี่ยวกับการวัดและประเมินผล
- ๒๐) พัฒนางานวิชาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีความก้าวหน้า เหมาะสม และสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
- ๒๑) ส่งเสริมการพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิชาการ (การประกวดแข่งขันต่างๆ)
- ๒๒) ร่วมวางแผน จัดทำแผน และดำเนินงานตามแผนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและครูอัตราจ้างที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ อย่างเต็มความสามารถ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ และถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายไพฑูรย์ ทองมณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม