

สำเนา



คำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม

ที่ ๗๑๐/๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครู ครูอัตราจ้าง และครูชาวต่างชาติ ปฏิบัติหน้าที่จัดประสบการณ์การจัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม)

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่จัดประสบการณ์การจัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ตามนโยบาย และกิจกรรมตามบริบทโรงเรียน ของข้าราชการครู ครูอัตราจ้าง และครูชาวต่างชาติ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในระดับชั้นอนุบาล ๓ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดผลดีต่อราชการ ส่งผลต่อผู้เรียนผู้ปกครอง ชุมชน และสถานศึกษาอย่างแท้จริง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามความในมาตรา ๒๗ พระราชบัญญัติระเบียบราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๒๗ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๒) แก้ไขปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎกระทรวง การกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๐ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องการกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๐ จึงมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครู ครูอัตราจ้าง และครูชาวต่างชาติ ปฏิบัติหน้าที่จัดประสบการณ์การจัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ ตามตารางมอบหมายงานสอน แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครู และครูอัตราจ้าง และครูชาวต่างชาติ ได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เต็มความสามารถ และถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไพฑูรย์ ทองมณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม

แนบท้ายคำสั่งฯ ที่ ๗๐๐ /๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
 ตารางมอบหมายงานครู ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม)

ที่	ชื่อ - สกุล	ประจำชั้น/ พิเศษ	กลุ่มประสบการณ์	จำนวน ชั่วโมง	หมายเหตุ
๑	ว่าที่ ร.ต.กุลธิดา พงศ์พิริยภักดิ์	ป. ๖/๖	- สังคมศึกษา ป.๖/๓- ป.๖/๙	๑๒	- หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน ทั่วไป - เลขานุการกลุ่มสาระ สังคมศึกษาฯ - PLC วันอังคาร,วันพุธ เวลา ๑๕.๓๐-๑๖.๓๐ น.
			- ประวัติฯ ป.๔/๕,๔/๖	๒	
- แนะนำ ป.๖/๖	๑				
- ลูกเสือ ป.๖	๑				
- ชุมนุม ป.๖	๑				
			รวม	๑๗	
๒	นายคมคาย แก้วพรหม	ป.๖/๒	- สังคมศึกษา ป.๖/๑, ป.๖/๒	๔	- หัวหน้างานเทคโนโลยี สารสนเทศ - เลขานุการกลุ่ม บริหารงานทั่วไป - PLC วันอังคาร,วันพุธ เวลา ๑๕.๓๐-๑๖.๓๐ น.
			- ประวัติฯ ป.๖/๑- ป.๖/๙	๙	
- ประวัติฯ ป.๔/๙	๑				
- ลูกเสือ ป.๖	๑				
- ชุมนุม ป.๖	๑				
- ลดเวลาเรียนฯ สะเต็มศึกษา ป.๖/๒	๑				
			รวม	๑๗	
๓	นางฐิตติยา บุญศิริ	ป.๓/๒	- ประวัติฯ ป.๓/๑ - ป.๓/๘	๘	- หัวหน้างานระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน - PLC วันอังคาร,วันพุธ เวลา ๑๕.๓๐-๑๖.๓๐ น.
			- ประวัติฯ ป.๔/๗,๔/๘	๒	
- สุขศึกษา ป.๓/๒ - ป.๓/๔	๓				
- แนะนำ ป.๓/๒	๑				
- ลูกเสือ ป.๓	๑				
- ชุมนุม ป.๓	๑				
			รวม	๑๖	

ที่	ชื่อ - สกุล	ประจำชั้น/ พิเศษ	กลุ่มประสบการณ์	จำนวน ชั่วโมง	หมายเหตุ
๔	นางสาวเจนจิรา สุวรรณมณี	ป.๔/๔	- สังคมศึกษา ป.๔/๑ - ป.๔/๙	๑๖	- เลขานุการกลุ่มชั้น - PLC วันอังคาร, วันพุธ เวลา ๑๕.๓๐-๑๖.๓๐ น.
			- ประวัติฯ ป.๔/๑-ป.๔/๔	๔	
			- ลูกเสือ ป.๔	๑	
			- ชุมนุม ป.๔	๑	
			รวม	๒๒	
๕	นางรัชนี เหลี่ยมเจริญ	ป.๑/๖	- คณิตศาสตร์ ป.๑/๖	๕	- เลขานุการกลุ่มชั้น - ประสานงานอาหาร กลางวัน - PLC วันอังคาร, วันพุธ เวลา ๑๕.๓๐-๑๖.๓๐ น.
			- สังคมศึกษา ป.๑/๒ - ๑/๖	๑๐	
			- การงานฯ ป.๑/๖	๑	
			- ชุมนุม ป.๑	๑	
			- ลูกเสือ ป.๑	๑	
			รวม	๑๘	
๖	นายสุทัศน์ เรืองนิยม	ป.๑/๖	- สุขศึกษา ป.๑/๑ -ป. ๑/๖	๖	- ประสานงานอาหาร กลางวัน - ผู้ช่วยธุรการกลุ่มชั้น - PLC วันอังคาร, วันพุธ เวลา ๑๕.๓๐-๑๖.๓๐ น.
			- สุขศึกษา ป.๔/๑ -ป. ๔/๖, ป.๔/๙	๑๔	
			- ชุมนุม ป.๓	๑	
			- ชุมนุม ป.๔	๑	
			- ลูกเสือ ป.๑	๑	
			รวม	๒๓	
๗	นางนิธิกุล ก้องรัตนโกศล	ป.๑/๗	- คณิตศาสตร์ ป.๑/๗, ป. ๑/๘	๔	- งานการเงินกลุ่มชั้น EP. - PLC วันอังคาร, วันพุธ เวลา ๑๕.๓๐-๑๖.๓๐ น.
			- สังคมศึกษา ป.๑/๑, ป. ๑/๗, ป.๑/๘	๔	
			- ประวัติฯ ป.๑/๗, ๑/๘	๒	
			- การงานฯ ป.๑/๗, ๑/๘	๒	
			- สุขศึกษา ป.๑/๗	๑	
			- แนะนำ ป.๑/๗	๑	
			- ลูกเสือ ป.๑/๗	๑	
			รวม	๑๕	

ที่	ชื่อ - สกุล	ประจำชั้น/ พิเศษ	กลุ่มประสบการณ์	จำนวน ชั่วโมง	หมายเหตุ
๘	นางวรรณภา เรืองศรี	ป.๑/๘	- ภาษาอังกฤษ ป.๑/๑ ,	๖	- ประสานงานระบบดูแล - บรรณารักษ์ห้องสมุด - PLC วันอังคาร, วันพุธ เวลา ๑๕.๓๐-๑๖.๓๐ น.
			ป.๑/๕	๖	
			- ภาษาไทย ป.๑/๗, ๑/๘	๑	
			- ศิลปะ ป.๑/๘	๑	
			- สุขศึกษา ป.๑/๘	๑	
- แนนว ป.๑/๘	๑				
			- ลูกเสือ ป.๑/๘	๑	
			รวม	๑๖	
๙	นางสาวอินทรา รัณรงค์	ป.๔/๗	- สุขศึกษาฯ ป.๔/๗	๑	- PLC วันอังคาร, วันพุธ เวลา ๑๕.๓๐-๑๖.๓๐ น.
			รวม	๑	
๑๐	นายณรงค์ฤทธิ์ สังข์ศรี	ป.๔/๘	- สุขศึกษาฯ ป.๔/๘	๑	- PLC วันอังคาร, วันพุธ เวลา ๑๕.๓๐-๑๖.๓๐ น.
			รวม	๑	