



คำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม

ที่ ๐๘๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดผลประโยชน์แก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่๙/๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชา ลูกจ้างประจำลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๖ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ และระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนวิเชียรชม จึงแต่งตั้งพนักงานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการจำนวน ๒ ราย ปฏิบัติหน้าที่ อยู่เวรรักษาความปลอดภัยสถานศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ผลัดที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่ หน้าป้อมยาม และตรวจตราความเรียบร้อยทั่วไป
ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. โดยเคร่งครัด
- ผลัดที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่ หน้าป้อมยาม และตรวจตราความเรียบร้อยทั่วไป
ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น. โดยเคร่งครัด
- ๒. ป้องกัน ดูแลรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของสถานศึกษาไม่ให้เสียหายหรือสูญหาย
- ๓. อำนวยความสะดวกให้แก่บุคคลทั่วไปที่มาติดต่อราชการ
- ๔. ดูแลความเรียบร้อยงานจราจร ยานยนต์ บริเวณหน้าประตูโรงเรียนที่ผ่านเข้า - ออก และระบบการจราจรภายในโรงเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๕. ตรวจตรามิให้บุคคลภายนอกเข้ามากระทำการอันไม่เหมาะสมภายในบริเวณโรงเรียน
- ๖. ตรวจตราบริเวณทั่วไปของโรงเรียน เพื่อดูแลความสงบเรียบร้อยในโรงเรียน
- ๗. สามารถระงับเหตุภัยที่อาจเกิดขึ้นภายในโรงเรียนได้ทันท่วงที
- ๘. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้นให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาโดยรีบด่วนทันที ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายไพฑูรย์ ทองมณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม

บัญชีแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม

ที่ ๑๘๙ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

วัน เดือน ปี	เวลาปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑ - ๗ ก.ค. ๖๗	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๘ - ๑๔ ก.ค. ๖๗	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๑๕ - ๒๑ ก.ค. ๖๗	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๒๒ - ๒๘ ก.ค. ๖๗	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
๒๙ - ๓๑ ก.ค. ๖๗	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง
	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.	๑๒ ชั่วโมง