



คำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม

ที่ ๑๐๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหลักสูตรที่กระจายอำนาจการจัดการศึกษาให้กับสถานศึกษาในทุกๆ ด้าน ทั้งด้านการบริหารวิชาการ การบริหารจัดการ และการใช้หลักสูตรเป็นกระบวนการนำหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐานไปสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จตามจุดหมายของหลักสูตร ซึ่งความสำเร็จดังกล่าวนี้ ขึ้นอยู่กับการจัดหลักสูตรที่มีคุณภาพ และได้รับการสนับสนุนส่งเสริมร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยต้องมีความรู้ ความเข้าใจรวมทั้งทราบบทบาทภารกิจหน้าที่ ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติ ที่ช่วยส่งเสริมสนับสนุนการใช้หลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนั้นในการบริหารจัดการหลักสูตรของโรงเรียนวิเชียรชม จึงจำเป็นต้องมีการประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา เพื่อทราบถึงผลการนำไปปฏิบัติ ตลอดจนการมีข้อมูลสารสนเทศสำหรับการพัฒนาปรับปรุงให้มีความสมบูรณ์เหมาะสมต่อไป โดยกำหนดการดำเนินการในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

อาศัยความตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๒๗ จึงมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครูอัตราจ้างปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายไพฑูรย์ ทองมณี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางปริญญพร เมืองรักษ์	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางอังคลักษณ์ พลไชย	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	กรรมการ
๑.๔ นางสาวศุคนธา คงเอียง	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	กรรมการ
๑.๕ ว่าที่ ร.ต.หญิงกุลธิดา พงศ์พิริยภักดิ์	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	กรรมการ
๑.๖ นางสาวจิตลดา บุญเรือง	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ให้คำปรึกษา และกำกับดูแลในการดำเนินการตามโครงการ
๒. อำนวยความสะดวกและให้ความรู้คำแนะนำในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
๓. แก้ปัญหาในขณะดำเนินการ

๒. คณะทำงานดำเนินการประเมินหลักสูตรสถานศึกษา ประกอบด้วย

๒.๑ นางปริญญพร เมืองรักษ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	หัวหน้า
๒.๒ นางจิรพรรณ ชำด้า	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ผู้ช่วย
๒.๓ นางสาวทิพวรรณ เหมอารัญ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ผู้ช่วย
๒.๔ นางสุไม จุลแก้ว	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	ผู้ช่วย
๒.๕ นางยินดี หนูจันทร์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ	ผู้ช่วย

๒.๖ นางพนิดา ปิยะรัตน์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	ผู้ช่วย
๒.๗ นางสุจิตรา วิเศษสินธุ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	ผู้ช่วย
๒.๘ นายไพบูลย์ จินดาวงศ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา	ผู้ช่วย
๒.๙ นายไกรภพ ชูชื่น	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	ผู้ช่วย
๒.๑๐ นางวนิดา วิชาชนนท์	หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ SMA	ผู้ช่วย
๒.๑๑ นางสิตาพร แสงสว่าง	หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ EP	ผู้ช่วย
๒.๑๒ นางอันธิกา อินทร์แก้ว	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ผู้ช่วย
๒.๑๓ นายผลพันธุ์ รัตนภิรมย์	หัวหน้าฝ่ายวัดผลและประเมินผล	ผู้ช่วย
๒.๑๔ นางกนกวรรณ สมบัติยานุชิต	หัวหน้าการจัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัย	ผู้ช่วย
๒.๑๕ คณะครูผู้สอนระดับชั้นปฐมวัยทุกคน		ผู้ช่วย
๒.๑๖ คณะครูผู้สอนที่สังกัดกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยทุกคน		ผู้ช่วย
๒.๑๗ คณะครูผู้สอนที่สังกัดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ทุกคน		ผู้ช่วย
๒.๑๘ คณะครูผู้สอนที่สังกัดกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ทุกคน		ผู้ช่วย
๒.๑๙ คณะครูผู้สอนที่สังกัดกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมทุกคน		ผู้ช่วย
๒.๒๐ คณะครูผู้สอนที่สังกัดกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาทุกคน		ผู้ช่วย
๒.๒๑ คณะครูผู้สอนที่สังกัดกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะทุกคน		ผู้ช่วย
๒.๒๒ คณะครูผู้สอนที่สังกัดกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพทุกคน		ผู้ช่วย
๒.๒๓ คณะครูผู้สอนที่สังกัดกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศทุกคน		ผู้ช่วย
๒.๒๔ คณะครูผู้สอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกคน		ผู้ช่วย
๒.๒๕ นางสาวจิตราลดา บุญเรือง	ครู โรงเรียนนิเวียรชม	ผู้ช่วย
<u>มีหน้าที่ดังต่อไปนี้</u>		
๑. ทบทวนและประเมินผลการใช้หลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้		
๒. สรุปผลการประเมินการใช้หลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้		
๓. เสนอแนะการใช้หลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้		
๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่/แสง/เสียง ประกอบด้วย		
๓.๑ ว่าที่ ร.ต.หญิงกุลธิดา พงศ์พิริยภักดิ์	ครู โรงเรียนนิเวียรชม	หัวหน้า
๓.๒ นางอันธิกา อินทร์แก้ว	ครู โรงเรียนนิเวียรชม	ผู้ช่วย
๓.๓ นางณิชนิดา พฤกษ์พงศ์	ครู โรงเรียนนิเวียรชม	ผู้ช่วย
๓.๔ นางนางภาวิณี สมปรีดา	ครู โรงเรียนนิเวียรชม	ผู้ช่วย
๓.๕ นายไพบูลย์ จินดาวงศ์	ครู โรงเรียนนิเวียรชม	ผู้ช่วย
๓.๖ นายธวัช มะโนเพชร	ครู โรงเรียนนิเวียรชม	ผู้ช่วย
๓.๗ นายวาริส เจ๊ะกา	ครู โรงเรียนนิเวียรชม	ผู้ช่วย
๓.๘ นางสาววรรณวิศา เพ็ชรจรรยา	ครูอัตราจ้างโรงเรียนนิเวียรชม	ผู้ช่วย
๓.๙ นายพัชรพล วรสิทธิกร	ครูอัตราจ้างโรงเรียนนิเวียรชม	ผู้ช่วย
๓.๑๐ นายอาบูคอรี ดาราขอ	ครูอัตราจ้างโรงเรียนนิเวียรชม	ผู้ช่วย
๓.๑๑ นายจักรินทร์ จันทรักษ์	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์โรงเรียนนิเวียรชม	ผู้ช่วย
๓.๑๒ นายชัยสวัสดิ์ เกตุมา	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์โรงเรียนนิเวียรชม	ผู้ช่วย
๓.๑๓ นายจิรชาติ ภิกขวาโย	นักการภารโรง โรงเรียนนิเวียรชม	ผู้ช่วย

๓.๑๔ นางვერიტნი วัฒนกุล	นักการภารโรง โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๓.๑๕ นายสมศักดิ์ บรรจงธุการ	นักการภารโรง โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๓.๑๖ นางดลยา บริรักษ์	นักการภารโรง โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดเตรียมสถานที่ประชุม ณ ห้องประชุมวิเชียรศรีเพื่อจัดประชุมในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗
๒. ดูแลระบบแสง/เสียงภายในบริเวณที่จัดดำเนินการประชุม
๓. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยทั่วไป

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวมิ่งขวัญ นนทะสร	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้า
๔.๒ นายจักรรินทร์ จันทักษ์	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	ผู้ช่วย
๔.๓ นายชัยสวัสดิ์ เกตุมา	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	ผู้ช่วย
๔.๔ นางสาวอรรณย์ศิภิก จาวีสูตร	ครูอัตราจ้างโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ ชี้แจง ประสานงานกับครูผู้เข้าร่วมประชุม
๒. ถ่ายภาพการจัดกิจกรรมตลอดการดำเนินงาน
๓. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการประเมินหลักสูตรในสื่อเพจโรงเรียน เฟซบุ๊ก และสื่ออื่นๆ

๕. คณะทำงานฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวจิตรลดา บุญเรือง	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้า
๕.๒ นางปริญญพร เมืองรักษ์	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๕.๓ นางสาวนิตยา อุไรรัตน์	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๕.๔ นางสาววรารัตน์ สุวรรณชนะ	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๕.๕ นางกิงบุญ จันทิกาแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๕.๖ นางสาวธัญวรินทร์ แสงจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๕.๗ นางสาวชวศา สุขใส	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๕.๘ นางสาวจิตติมา สวัสดิ์รักษา	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๕.๙ นางสาวสุรีวรรณ แสนคุณา	เจ้าหน้าที่วัดและประเมินทางการศึกษา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. เตรียมบัญชีลงเวลาสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม
๒. รับลงทะเบียน และเก็บรวบรวมบัญชีลงทะเบียน
๓. เตรียมแบบประเมินหลักสูตรสถานศึกษา แบบประเมินความพึงพอใจ

๖. คณะทำงานฝ่ายออกแบบการประเมินหลักสูตรสถานศึกษา ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวจิตรลดา บุญเรือง	ครู โรงเรียนวิเชียรชม (คศ.๓)	หัวหน้า
๖.๒ นางจิรวรรณ ชำดำ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ผู้ช่วย
๖.๓ นางสาวทิพวรรณ เหมอารัญ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ผู้ช่วย

๖.๔ นางสาว จุลแก้ว	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	ผู้ช่วย
๖.๕ นางยิณี หนูจันทร์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ	ผู้ช่วย
๖.๖ นางสาวปิยะรัตน์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	ผู้ช่วย
๖.๗ นางสาวจิตรา วิเศษสินธุ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	ผู้ช่วย
๖.๘ นายไพบุลย์ จินดาวงศ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ	ผู้ช่วย
๖.๙ นายไกรภพ ชูชื่น	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	ผู้ช่วย
๖.๑๐ นางสาวนิดา วิชานนท์	หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ SMA	ผู้ช่วย
๖.๑๑ นางสาวศิธาพร แสงสว่าง	หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ EP	ผู้ช่วย
๖.๑๒ นางสาวอริกา อินทร์แก้ว	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ผู้ช่วย
๖.๑๓ นายผลพันธุ์ รัตนภิรมย์	หัวหน้าฝ่ายวัดผลและประเมินผล	ผู้ช่วย
๖.๑๔ นางกนกวรรณ สมบัติยานุชิต	หัวหน้าการจัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัย	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ออกแบบการประเมินหลักสูตรสถานศึกษา ครอบคลุมทุกฝ่ายที่มีส่วนร่วม
๒. สร้างแบบประเมินหลักสูตรสถานศึกษาให้ครอบคลุมทุกฝ่ายที่มีส่วนร่วม
๓. สรุปข้อมูลการประเมินหลักสูตรสถานศึกษา

๗. คณะทำงานฝ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวสุธิดา คงเอียง	ครู โรงเรียนนิเวศธรรม	หัวหน้า
๗.๒ นางอมร สุวรรณรัตน์	ครู โรงเรียนนิเวศธรรม	ผู้ช่วย
๗.๓ นางเพ็ญนิ หิรัญสาลี	ครู โรงเรียนนิเวศธรรม	ผู้ช่วย
๗.๔ นางสาวสุณิศา วัชรพรพงศ์	ครู โรงเรียนนิเวศธรรม	ผู้ช่วย
๗.๕ นางสาวปัทมากร ขาวทอง	ครู โรงเรียนนิเวศธรรม	ผู้ช่วย
๗.๖ นางสาวเสาวลักษณ์ กองสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย โรงเรียนนิเวศธรรม	ผู้ช่วย
๗.๗ นางนฤมล วิจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนนิเวศธรรม	ผู้ช่วย
๗.๘ นางสาวอดิگانต์ อินทเรย์	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ผู้ช่วย
๗.๙ นางจุไร สมทรง	เจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสารโรงเรียนนิเวศธรรม	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ให้คำแนะนำในการเบิกจ่ายเงิน พัสดุ สำหรับการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามระเบียบการเงินพัสดุ
๒. เบิกจ่ายเงิน พัสดุ สำหรับการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามระเบียบการเงินพัสดุ

๘. คณะทำงานฝ่ายสรุปและรายงานผล ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวจิตราลดา บุญเรือง	ครู โรงเรียนนิเวศธรรม	หัวหน้า
๘.๕ นางปริญาพร เมืองรักษ์	ครู โรงเรียนนิเวศธรรม	ผู้ช่วย
๘.๓ นางจิรพรรณ ขำคำ	ครู โรงเรียนนิเวศธรรม	ผู้ช่วย
๘.๖ นางสาวนิตยา อุไรรัตน์	ครู โรงเรียนนิเวศธรรม	ผู้ช่วย
๘.๘ นายไกรภพ ชูชื่น	ครู โรงเรียนนิเวศธรรม	ผู้ช่วย
๘.๖ นางสาววรารัตน์ สุวรรณธนะ	ครู โรงเรียนนิเวศธรรม	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. รวบรวมผลการประเมินหลักสูตร
๒. สรุปผลการประเมินหลักสูตรสถานศึกษา
๓. จัดทำรายงานสารสนเทศผลการประเมินหลักสูตรสถานศึกษาเป็นรูปเล่ม

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการและคณะทำงานตามคำสั่ง ได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถและเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายไพฑูรย์ ทองมณี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม