



คำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม

ที่ ๑๒๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการส่งเสริมสวัสดิการนักเรียนหลักสูตรสองภาษา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) ได้กิจกรรมอาหารเสริมบริการให้กับนักเรียนโครงการหลักสูตรสองภาษา ให้นักเรียนได้รับประทานอาหารเสริมที่สะอาด มีคุณภาพ ถูกต้องตามหลักโภชนาการ เพื่อให้นักเรียนมีพัฒนาการที่ดี ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ กฎกระทรวงตามหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๐ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องการกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษา ของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๐ จึงมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครู ครูอัตราจ้าง และบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาเสนอแนะ ดำเนินการและประสานงานการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๑. นายไพฑูรย์ ทองมณี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.หญิง กุลธิดา พงศ์พิริยภักดิ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไปโรงเรียนวิเชียรชม	กรรมการ
๓. นางสุนนรา คงเอียง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณโรงเรียนวิเชียรชม	กรรมการ
๔. นางปริญาพร เมืองรักษ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนวิเชียรชม	กรรมการ
๕. นางอังคลักษณ์ พลไชย	หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคลโรงเรียนวิเชียรชม	กรรมการ
๖. นางสีดาพร แสงสว่าง	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	กรรมการ
๗. นางนิธิกุล ก้องรัตนโกศล	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	กรรมการ
๘. นางสาววรรณภา เรืองศรี	ครูโรงเรียนวิเชียรชม	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะทำงานฝ่ายจัดซื้ออาหารเสริม มีหน้าที่ จัดซื้ออาหารเสริมให้นักเรียนโครงการหลักสูตรสองภาษา ประจำวัน ให้บรรลุตามจุดประสงค์เป็นไปตามระเบียบ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------|---------|
| ๒.๑ นางสาววรรณภา เรืองศรี | ครู โรงเรียนวิเชียรชม | หัวหน้า |
| ๒.๒ นางนิธิกุล ก้องรัตนโกศล | ครู โรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |

๓. คณะทำงานฝ่ายตรวจรับอาหารเสริม มีหน้าที่ ตรวจนับ รับอาหารเสริมนักเรียนโครงการหลักสูตรสองภาษา ประจำวัน ให้บรรลุตามจุดประสงค์เป็นไปตามระเบียบ ประกอบด้วย

- | | | |
|--|-----------------------|---------|
| ๓.๑ เจ้าหน้าที่ตรวจรับอาหารเสริม วันที่ ๑๖ พฤษภาคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ | | |
| ๑. นางสาวดารัตน์ สุกใส | ครู โรงเรียนวิเชียรชม | หัวหน้า |
| ๒. นางกนกวรรณ สมบัติยานุชิต | ครู โรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |
| ๓.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจรับอาหารเสริม วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ | | |
| ๑. นางสาวสุไม จุลแก้ว | ครู โรงเรียนวิเชียรชม | หัวหน้า |
| ๒. นางกนกวรรณ สมบัติยานุชิต | ครู โรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |
| ๓.๓ เจ้าหน้าที่ตรวจรับอาหารเสริม วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ | | |
| ๑. นางสาวทัศนีย์วรรณ จินดา | ครู โรงเรียนวิเชียรชม | หัวหน้า |
| ๒. นางกนกวรรณ สมบัติยานุชิต | ครู โรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |
| ๓.๔ เจ้าหน้าที่ตรวจรับอาหารเสริม วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ | | |
| ๑. นางสาวดารัตน์ สุกใส | ครู โรงเรียนวิเชียรชม | หัวหน้า |
| ๒. นางกนกวรรณ สมบัติยานุชิต | ครู โรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |
| ๓.๕ เจ้าหน้าที่ตรวจรับอาหารเสริม วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | | |
| ๑. นางสาวสุไม จุลแก้ว | ครู โรงเรียนวิเชียรชม | หัวหน้า |
| ๒. นางกนกวรรณ สมบัติยานุชิต | ครู โรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |
| ๓.๖ เจ้าหน้าที่ตรวจรับอาหารเสริม วันที่ ๑ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ | | |
| ๑. นางสาวมันต์ชญา เพ็ชรมงคล | ครู โรงเรียนวิเชียรชม | หัวหน้า |
| ๒. นางกนกวรรณ สมบัติยานุชิต | ครู โรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |

๔. คณะทำงานฝ่ายงบประมาณ มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินสำหรับการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามระเบียบการเงินพัสดุ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|-----------------------|---------|
| ๔.๑ นางสาวศุคนธา คงเอียง | ครู โรงเรียนวิเชียรชม | หัวหน้า |
| ๔.๒ นางอมร สุวรรณรัตน์ | ครู โรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |
| ๔.๓ นางสาววรรณภา เรืองศรี | ครู โรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |

๔.๔ นางสาวสุนิศา วัชรารพงค์	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๔.๕ นางสาวเสาวลักษณ์ กองสวัสดิ์	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๔.๖ นางนฤมล วิจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วย

๕. คณะทำงานฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปและรายงานผล
การจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

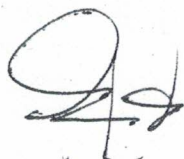
๕.๑ นางสาววรรณภา เรืองศรี	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้า
๕.๒ นางนิธิกุล ก้องรัตนโกศล	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๕.๓ นางสุไม จุลแก้ว	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๕.๔ นางสาวทัศนีย์วรรณ จินดา	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะทำงานตามคำสั่งได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถให้สำเร็จคล่องตาม
วัตถุประสงค์ เพื่อประโยชน์ของนักเรียนและเกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นายไพฑูรย์ ทองมณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม