



คำสั่ง โรงเรียนวิเชียรชม

ที่ ๑๔๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานตามโครงสร้างกลุ่มงานบริหารทั่วไป
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนวิเชียรชม

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวิเชียรชม ตามภาระงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสงขลาเขต ๑ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ วรรคสามแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และ มาตรา ๒๗ (๑) และมาตรา ๘๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างกลุ่มงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนวิเชียรชม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายไพฑูรย์ ทองมณี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม	ประธานกรรมการ
๑.๒ ว่าที่ ร.ต.หญิงกุลธิดา พงศ์พิริยภักดิ์ ครู โรงเรียนวิเชียรชม		กรรมการ
๑.๓ นางปริญญพร เมืองรักษ์ ครู โรงเรียนวิเชียรชม		กรรมการ
๑.๔ นางอังคลักษณ์ พลไชย ครู โรงเรียนวิเชียรชม		กรรมการ
๑.๕ นางสาวศุคนธา คงเอียง ครู โรงเรียนวิเชียรชม		กรรมการ

มีหน้าที่

- ๑) วางแผน ประสานงาน กำกับติดตามผล กำกับดูแล ประเมินผลการดำเนินงานการบริหารจัดการ การศึกษา
- ๒) พิจารณาร่างกำหนด ระเบียบ แนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อการบริหารงานในโรงเรียน
- ๓) กำหนดนโยบาย แผนงาน ในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานตามที่ต้นสังกัด กำหนด
- ๔) รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากบุคลากร ชุมชน ผู้ปกครอง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการ พิจารณาการดำเนินงานของโรงเรียน
- ๕) นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนตามโครงสร้างสายงาน การบริหารงาน

๒. คณะทำงานดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑ งานสำนักงาน

๑) ว่าที่ ร.ต.หญิงกุลธิดา พงศ์พิริยภักดิ์	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้า
๒) นางณิชนิตา พฤกษ์พงศ์	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	รองหัวหน้า
๓) นางภาวิณี สมปรีดา	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	เลขานุการ
๔) นางสาวเจนจิรา สุวรรณมณี	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วยเลขานุการ

ขอบข่ายงาน บทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ

- ๑) ทำหน้าที่เลขานุการกลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) ประสานงานการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของกลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๓) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ และบุคลากรในโรงเรียน
- ๔) สรุปและรายงานการปฏิบัติงาน
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

๑) นางสาวมิ่งขวัญ นนทะสร	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้า
๒) นางปริญญพร เมืองรักษ์	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	รองหัวหน้า
๓) นางสาวพิมพ์ชนก ทองเรืองศรี	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๓) นายจักรินทร์ จันทักษ์	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๔) นายชัยสวัสดิ์ เกตุมา	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๕) นางสาวธนวรรณ แก้วบุตร	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย

ขอบข่ายงาน บทบาทหน้าที่และรับผิดชอบ

- ๑) จัดทำระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒) จัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น เขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง
- ๓) นำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริการและการประชาสัมพันธ์

๒.๓ การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา

๑) นางผกามาส คงสี	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้า
๒) นางจำเนียร ปานทองคำ	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	รองหัวหน้า
๓) นางวรารภรณ์ ศรีสุวรรณวิเชียร	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๔) นางสุจิตรา วิเศษสินธุ์	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๕) นางสาวพิมพ์ชนก ทองเรืองศรี	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๖) นางสาวจันทมาศ จันทย์นัย	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๗) นางภาวิณี สมปรีดา	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย

ขอบข่ายงาน บทบาทหน้าที่และรับผิดชอบ

- ๑) ประสานงานกับเครือข่ายการศึกษาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศเพื่อแสวงหาความร่วมมือ ความช่วยเหลือ เพื่อส่งเสริมช่วยเหลือสนับสนุนงานการศึกษาของสถานศึกษา
- ๒) เผยแพร่ข้อมูลเครือข่ายการศึกษาให้บุคลากรในสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบ

๓) กำหนดแผนโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่าย การศึกษาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๔) ให้ความร่วมมือและสนับสนุนทางวิชาการแก่เครือข่ายการศึกษาสถาบัน และองค์กรอื่นๆอย่างต่อเนื่อง

๒.๔ การวางแผนการบริหารงานการศึกษา

๑) นางณิชนิดา พุกขพงศ์	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้า
๒) นางภาวิณี สมปรีดา	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	รองหัวหน้า
๓) นางจำเนียร ปานทองคำ	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๔) นางยิณดี หนูจันทร์	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๕) นางอณิศา อินทร์แก้ว	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๖) นางสาวเจนจิรา สุวรรณมณี	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย

ขอบข่ายงาน บทบาทหน้าที่และรับผิดชอบ

๑) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับเป้าหมาย ทิศทางของ เขตพื้นที่การศึกษา และสนองต่อความต้องการของชุมชน สังคม โดยการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน องค์กร สถาบัน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๒) เสนอแผนพัฒนาการศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๕ งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน

๑) นางสาวทิพวรรณ เหมอารัญ	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้า
๒) นางปริญญพร เมืองรักษ์	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๓) นางจิรวรรณ ชำดำ	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย

ขอบข่ายงาน บทบาทหน้าที่และรับผิดชอบ

๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการจัดและพัฒนาสถานศึกษาของสถานศึกษาตามนโยบาย และแผนพัฒนาสถานศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับทิศทางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

๒) นำผลการวิจัยมาปรับปรุงพัฒนานโยบายและแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ของสถานศึกษา

๓) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์การศึกษาวิจัยของสถานศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้องและสาธารณชนทราบ

๒.๖ การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร

๑) ว่าที่ ร.ต.หญิงกุลธิดา พงศ์พิริยภักดิ์	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้า
๒) นางณิชนิดา พุกขพงศ์	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	รองหัวหน้า
๓) นางอณิศา อินทร์แก้ว	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๔) นางภาวิณี สมปรีดา	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๕) นางจำเนียร ปานทองคำ	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๖) นางสาวเจนจิรา สุวรรณมณี	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย

ขอบข่ายงาน บทบาทหน้าที่และรับผิดชอบ

๑) จัดระบบการบริหารและพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยมี การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหารจัดการ

๒) นำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นเครื่องมือการขับเคลื่อนการบริหารและพัฒนาองค์กร

๓) ประเมินผลงานและรายงานการพัฒนาองค์กร

๔) ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารงานสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๒.๗ การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน

๑) นางภาวิณี สมปรีดา

ครู โรงเรียนวิเชียรชม

หัวหน้า

๒) นางณิชนิตา พลฤษพงศ์

ครู โรงเรียนวิเชียรชม

รองหัวหน้า

๓) นางสาวเจนจิรา สุวรรณมณี

ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวิเชียรชม

ผู้ช่วย

๔) นางสาววรรณวิศา เพ็ชรจรรยา

ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวิเชียรชม

ผู้ช่วย

๕) นางสาวจิตติมา สวัสดิ์รักษา

เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนวิเชียรชม

ผู้ช่วย

ขอบข่ายงาน บทบาทหน้าที่และรับผิดชอบ

๑) เผยแพร่มาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานศึกษาให้ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทราบ

๒) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

๓) ปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและระบบการประเมินมาตรฐาน

การปฏิบัติงานของสถานศึกษา

๒.๘ งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา/งานโสตทัศนูปกรณ์

๑) นางสาวมิ่งขวัญ นนทะสร

ครู โรงเรียนวิเชียรชม

หัวหน้า

๒) นางสาวพิมพ์ชนก ทองเรืองศรี

ครู โรงเรียนวิเชียรชม

รองหัวหน้า

๒) นายจักรินทร์ จันทักษ์

เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์โรงเรียนวิเชียรชม

ผู้ช่วย

๓) นายชัยสวัสดิ์ เกตุมา

เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีโรงเรียนวิเชียรชม

ผู้ช่วย

ขอบข่ายงาน บทบาทหน้าที่และรับผิดชอบ

๑) วางแผนและดำเนินการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษามาใช้ในการบริหาร และพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๒) ระดมจัดหาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการศึกษาในงานด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา

๓) สนับสนุนและพัฒนาให้บุคลากรสามารถนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มาใช้ในการ

บริหารและพัฒนาการศึกษา

๔) ติดตาม ประเมินผลการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๕) ส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๒.๙ การดำเนินงานธุรการ

๑) นางกิงบุญ จันทิกาแก้ว

เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนวิเชียรชม

หัวหน้า

๒) นางสาวธัญวรินทร์ แสงจันทร์

เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนวิเชียรชม

รองหัวหน้า

๓) นางสาวจิตติมา สวัสดิ์รักษา

เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนวิเชียรชม

ผู้ช่วย

ขอบข่ายงาน บทบาทหน้าที่และรับผิดชอบ

๑) ศึกษาวิเคราะห์สภาพระบบงานธุรการ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒) วางแผนออกแบบระบบงานธุรการ โดยนำเทคโนโลยีมาช่วยเพื่อลดขั้นตอนและรองรับ

การปฏิบัติงานธุรการ

๓) จัดบุคลากรรับผิดชอบงานธุรการโดยเฉพาะและพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานธุรการ

๔) ดำเนินงานธุรการตามระบบที่กำหนดไว้ โดยยึดหลักความถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัด และคุ้มค่า

๕) ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงระบบงานธุรการให้มีประสิทธิภาพ

๒.๑๐ การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมและงานรักษาความปลอดภัย

๑) ว่าที่ ร.ต.อรรถพล เมืองทอง ครู โรงเรียนวิเชียรชม หัวหน้า
รับผิดชอบ อาคารสถานที่โดยรวมและ ห้องเรียนพิเศษ

- ห้องทำงาน ครูสุจิตรา วิเศษสินธุ์
- ห้องดนตรีไทย ครูว่าที่ ร.ต.อรรถพล เมืองทอง
- ห้องสมุด ครูไสว สุวรรณโณ
- ห้องนาฏศิลป์ ครูพนิดา ปิยะรัตน์ , ครูมินทิรา ยอดแก้ว
- ห้องนํ้านักเรียน ป.๒ และ ป.๓ ว่าที่ ร.ต.อรรถพล เมืองทอง , นายจรูญ เพชรจำรัส

๒) นายธวัช มะโนเพชร ครู โรงเรียนวิเชียรชม รองหัวหน้า
รับผิดชอบ อาคารเรียน ๒ ชั้น ๓ และห้องเรียนพิเศษ

- ห้องศิลปะ ครูธวัช มะโนเพชร
- ภูมิปัญญา ครูจรรจรินา บุญศรีจันทร์ , ครูธัญญา ตุงพะโร
- ห้องอาเซียน ครูดารารัตน์ ประยูรทอง
- ห้องแนะแนว ครูณิชนิตา พฤกษ์พงศ์
- ห้องนํ้านักเรียน ป.๖ ครูอัครวิทย์ คำแหง , นายธวัช มะโนเพชร

๓) นายสุวัชร ชูสุวรรณ ครู โรงเรียนวิเชียรชม ผู้ช่วย
รับผิดชอบ อาคารเรียน ๓ (๙๐ ปี) ชั้น ๑ และชั้น ๒ และห้องพิเศษ

- ห้องพอเพียง ครูสุวัชร ชูสุวรรณ

๔) นายไพบูลย์ จินดาวงศ์ ครู โรงเรียนวิเชียรชม ผู้ช่วย
รับผิดชอบ อาคารเรียน ๓ (๙๐ ปี) ชั้น ๓ และชั้น ๔ และห้องพิเศษ

- ห้องพละ ครูไพบูลย์ จินดาวงศ์
- ห้องพยาบาล ครูกฤษณา คำใส

๕) นายอาบาคอรี ดาราขอ ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวิเชียรชม ผู้ช่วย
รับผิดชอบ อาคารเรียน ๓ (๙๐ ปี) ชั้น ๑ และห้องพิเศษ

- ห้องนักเรียนพิเศษเรียนรวม ครูนันท์นภัส สองเมือง , ครูอาบาคอรี ดาราขอ
- ห้องไวท์คิด ครูกนกวรรณ สมบัติยานุชิต
- ห้องนํ้านักเรียน ป.๒ และ ป.๓ นายจรูญ เพชรจำรัส

- ๖) นายวาริส เจγκα ครู โรงเรียนนิวเซียร์ชม ผู้ช่วย
รับผิดชอบ ห้องเรียนพิเศษ
- ห้องดนตรีสากล ครูวาริส เจγκα
- ห้องประชุมวิเชียรคีรี ครูจักรินทร์ จันทักษ์
- ห้องเก็บของ นายจิรชาติ ภิขุวโย
- ๗) นายผลพันธุ์ รัตนภิรมย์ ครู โรงเรียนนิวเซียร์ชม ผู้ช่วย
รับผิดชอบ อาคารเรียน ๒ ชั้น ๒ และห้องเรียนพิเศษ
- ห้องวัดผล ครูผลพันธุ์ รัตนภิรมย์
- ห้องคอมพิวเตอร์ ๑ ครูธนวรรณ แก้วบุตร
- ห้องคอมพิวเตอร์ ๒ ครูปริญญาพร เมืองรักษ์
- ๘) นายอัศวินท์ คำแหง ครู โรงเรียนนิวเซียร์ชม ผู้ช่วย
รับผิดชอบ อาคารเรียน ๒ ชั้น ๑ และห้องเรียนพิเศษ
- ห้องสำนักงาน ครูดวงแข พูนธนาคม
- ห้องการเงิน ครูสุคนธา คงเอียง
- ห้องวิชาการ ครูปริญญาพร เมืองรักษ์
- ห้องบุคคล ครูอังคลักษณ์ พลไชย
- ห้องบริหารทั่วไป ครูกุลธิดา พงศ์พิริยภักดิ์
- ห้องนํ้านักเรียน ป.๖ ครูอัศวินท์ คำแหง , นายธวัช มะโนเพ็ชร
- ๙) นายไกรภพ ชูชื่น ครู โรงเรียนนิวเซียร์ชม ผู้ช่วย
รับผิดชอบ อาคารเรียน EP ชั้น ๕ และห้องเรียนพิเศษ
- ห้องสำนักงานผอ. ครูไกรภพ ชูชื่น
- ห้องประชุม ครูสิตาพร แสงสว่าง
- ห้องนํ้า นางตลยา บริรักษ์ , นายปริญญา โพษกำเหนิด
- ๑๐) นายนพดล สุขพันธุ์ ครู โรงเรียนนิวเซียร์ชม ผู้ช่วย
รับผิดชอบ อาคารเรียน EP ชั้น ๑ และชั้น ๔
- ห้องนํ้าและเวที นางตลยา บริรักษ์ , นายปริญญา โพษกำเหนิด
- ๑๐) ว่าที่ ร.ต. ศุภชัย เพ็ชรสลับศรี ครูอัตราจ้าง โรงเรียนนิวเซียร์ชม ผู้ช่วย
รับผิดชอบ อาคารเรียน EP ชั้น ๒-๓ และห้องเรียนพิเศษ
- ห้องคอมพิวเตอร์ ครูสุดารัตน์ สุกใส
- ห้องนํ้า นางตลยา บริรักษ์ , นายปริญญา โพษกำเหนิด
- ๑๑) นายจักรินทร์ จันทักษ์ เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์โรงเรียนนิวเซียร์ชม ผู้ช่วย
รับผิดชอบ ห้องประชุมวิเชียรคีรี และห้องเครื่องเสียง และระบบเครื่องเสียงต่าง ๆ
- ห้องเวรยาม

- ๑๒) นายพัชรพล วรสิทธิกร ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวิเชียรชม ผู้ช่วย
รับผิดชอบ อาคารเรียน ๒ ชั้น ๑ และห้องเรียนพิเศษ
- ห้องเรียนสีเขียว ครูสุไม จุลแก้ว , ครูณิชนิตา พฤกษ์พงศ์ , ครูจันทมาศ จันทร์ยืนยง
- ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ครูวิภา นกแก้ว
- ห้องสะสมเต็ม ครูทรงศรี ศรีลอย , ครูจุฑาภรณ์ ช่างกล
- ห้องประชุมประกายเพชร ครูชัยสวัสดิ์ เกตุมา

- ๑๓) นายชัยสวัสดิ์ เกตุมา เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีโรงเรียนวิเชียรชม ผู้ช่วย
รับผิดชอบ ห้องประชุมประกายเพชร และห้องเครื่องเสียง และระบบเครื่องเสียงต่าง ๆ
- ห้องสื่อเทคโนโลยี

ขอบข่ายงาน บทบาทหน้าที่และรับผิดชอบ

- ๑) วางแผนการบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
๒) บำรุง ดูแล และพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้
มั่นคง ปลอดภัย และสวยงาม
๓) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของ สถานศึกษา

๒.๑๑ การจัดทำสำมะโนผู้เรียน

- | | | |
|-----------------------------|------------------------------------|------------|
| ๑) นางสาวรัตน์ สุกใส | ครู โรงเรียนวิเชียรชม | หัวหน้า |
| ๒) นางกนกวรรณ สมบัติยานุชิต | ครู โรงเรียนวิเชียรชม | รองหัวหน้า |
| ๓) นางสาวดลพร แรกสกุล | ครู โรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |
| ๔) นางวนิดา วิชาชนนท์ | ครู โรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |
| ๕) นางสาววรรณภา เรืองศรี | ครู โรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |
| ๖) นางสาวมิ่งขวัญ นนทะสร | ครู โรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |
| ๗) นางกิงบุญ จันทิกาแก้ว | เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |

ขอบข่ายงาน บทบาทหน้าที่และรับผิดชอบ

- ๑) เสนอสำมะโนผู้เรียนให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ
๒) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศจากการทำสำมะโนผู้เรียน
๓) เสนอข้อมูลสารสนเทศการทำสำมะโนผู้เรียนในเขตพื้นที่การศึกษา
๔) กำหนดแผนการรับนักเรียนของสถานศึกษาอย่างอิสระตามความสนใจและ ศักยภาพของผู้เรียน
ตามความพร้อมของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน
๕) ดำเนินการรับนักเรียนตามแผนการรับนักเรียนที่กำหนดโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐานและตามปฏิทินการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานที่กำหนด
เฉพาะสถานศึกษารูปแบบนิติบุคคล

๒.๑๒ การรับนักเรียน

- | | | |
|--|-----------------------|------------|
| ๑) ว่าที่ ร.ต.หญิงกุลธิดา พงศ์ปริยภักดิ์ | ครู โรงเรียนวิเชียรชม | หัวหน้า |
| ๒) นางกนกวรรณ สมบัติยานุชิต | ครู โรงเรียนวิเชียรชม | รองหัวหน้า |

๓) นางสาวดลพร แรกสกุล	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๔) นางวนิดา วิชานนท์	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๕) นางสาววรรณภา เรืองศรี	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๖) นางกิ่งบุญ จันทิกาแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย

ขอบข่ายงาน บทบาทหน้าที่และรับผิดชอบ

๑) ตรวจสอบพิจารณาว่านักเรียนตามหลักเกณฑ์และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

--

๒.๑๓ การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

๑) นางจำเนียร ปานทองคำ	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้า
๒) นางนันทน์ภัส สองเมือง	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	รองหัวหน้า
๓) นางฐิตติยา บุญศิริ	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๔) นางสาวมิ่งขวัญ นนทะสร	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๕) นางสาวฐาณิกา ตุงพะโร	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๖) นางสาวพิมพ์ชนก ทองเรืองศรี	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๗) นายอาบุญคอร์ี ดาราขอ	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย

ขอบข่ายงาน บทบาทหน้าที่และรับผิดชอบ

๑) กำหนดแนวทางและความเชื่อมโยงในการจัดและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ตามความต้องการของนักเรียน และท้องถิ่นที่สอดคล้องกับแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) ดำเนินการจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือทั้ง ๓ รูปแบบ ตามความเหมาะสมและศักยภาพของสถานศึกษา รวมทั้งเชื่อมโยงประสานความร่วมมือและส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันต่าง ๆ ที่จัดการศึกษา

๒.๑๔ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

๑) นางอรรธิกา อินทร์แก้ว	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้า
๒) นางสาวพร แสงสว่าง	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	รองหัวหน้า
๒) นางสาวจันทมาศ จันทร์ยืนยง	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๓) นางรัชณี แผลมเจริญ	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๔) นางสาวเจนจิรา สุวรรณณีนี	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๕) คณะทำงานของแต่ละกลุ่มชั้น		ผู้ช่วย

ขอบข่ายงาน บทบาทหน้าที่และรับผิดชอบ

๑) กำหนดแนวทางการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา

๒) ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของสถานศึกษาในทุกด้าน ซึ่งครอบคลุมถึง การประสานความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น และสถานศึกษาในการใช้ทรัพยากรเพื่อการศึกษาาร่วมกัน

๓) ดำเนินการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการและคณะทำงานตามคำสั่ง ได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถและเกิดผลดีต่อทางราชการ

๒.๑๕ ทักษะศึกษา

๑) นางดวงแข พูนธนาคม	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้า
๒) นางอันธิกา อินทร์แก้ว	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	รองหัวหน้า
๓) หัวหน้ากลุ่มชั้น	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๔) นางสาวฐาณิกา ตุงพะโร	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	เลขานุการ

ขอบข่ายงาน บทบาทหน้าที่และรับผิดชอบ

๑) วางแผนการนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานศึกษาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๒) ดำเนินการขออนุญาตนำนักเรียนไปทัศนศึกษา โดย

๒.๑) การอนุญาตให้นักเรียนไปทัศนศึกษาในจังหวัดหรือต่างจังหวัดทั้งประเภท ไป-กลับและค้างคืน เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒.๒) การอนุญาตให้นักเรียนไปทัศนศึกษาต่างประเทศ เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓) ดำเนินการนำผู้เรียนไปทัศนศึกษานอกสถานศึกษาตามแผน หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๒.๑๖ งานกิจการนักเรียน

๑) นางอันธิกา อินทร์แก้ว	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้า
๒) นายไพบุลย์ จินดาวงศ์	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	รองหัวหน้า
๓) นางพนิดา ปิยะรัตน์	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๔) นางสาวมันต์ชญา เพ็ชรมงคล	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๕) นางสาวรัชฎาภรณ์ แสงเต็ม	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๖) นายวาริส เจาะกา	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๗) นายอัศวินท์ คำแหง	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๘) ว่าที่ ร.ต.อรรถพล เมืองทอง	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๙) นายไกรภพ ชูชื่น	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๑๐) หัวหน้าเวรประจำวัน	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๑๑) หัวหน้ากลุ่มชั้น	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๑๒) นางสาวทัศนีย์วรรณ จินดา	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	เลขานุการ
๑๓) นางสาวฐาณิกา ตุงพะโร	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วยเลขานุการ

ขอบข่ายงาน บทบาทหน้าที่และรับผิดชอบ

๑) วางแผนการบริหารงานกิจการนักเรียน

๒) ดำเนินการตามแผนที่กำหนดโดยส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วม

๓) ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุง และพัฒนางานกิจการนักเรียน

๒.๑๖.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ

๑) นางกฤษณา คำใส	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้า
๒) นางศรันธรัตน์ ศรประสิทธิ์	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	รองหัวหน้า
๓) นายสุวัชร ชูสุวรรณ	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๔) นางดลพร แรกสกุล	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๕) นางสาวจันทมาศ จันทน์ยืนยง	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย

๕) นางสาวธัญญลักษณ์ ทองใบ

ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวิเชียรชม

ผู้ช่วย

ขอบข่ายงาน บทบาทหน้าที่และรับผิดชอบ

- ๑) จัดบริการด้านสุขภาพอนามัยให้กับบุคลากรตามมาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
- ๒) บริการยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการให้บริการห้องพยาบาลแก่นักเรียนที่มีปัญหาสุขภาพ รวมทั้งสถิติการให้บริการและสุขภาพของนักเรียน
- ๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ป้ายนิเทศ และการตรวจสุขภาพของบุคลากร
- ๔) ประสานเจ้าหน้าที่สาธารณสุข หรือสถานพยาบาลให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัย
- ๕) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๖.๒ งานอาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

๑) นางยีนดี หนูจันทร์

ครู โรงเรียนวิเชียรชม

หัวหน้า

๒) นางฐาวิณี กาญจนา

ครู โรงเรียนวิเชียรชม

รองหัวหน้า

๓) นางภาวิณี สมปรีดา

ครู โรงเรียนวิเชียรชม

ผู้ช่วย

๔) นางสาวณัฐชา จันทวดี

ครู โรงเรียนวิเชียรชม

ผู้ช่วย

๕) นางสาวมนต์ชญา เพ็ชรมงคล

ครู โรงเรียนวิเชียรชม

ผู้ช่วย

ขอบข่ายงาน บทบาทหน้าที่และรับผิดชอบ

- ๑) กำกับดูแล ควบคุม แม่ครัวประกอบอาหาร
- ๒) ประเมินผลการดำเนินงาน
- ๓) ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ อาหารกลางวัน
- ๔) จัดทำข้อมูลสารสนเทศในงานโครงการอาหารกลางวัน
- ๕) รับผิดชอบห้อง/เอกสาร โครงการอาหารกลางวัน
- ๖) ดำเนินการในส่วนของงบประมาณที่ถูกต้อง
- ๗) ประสานและร่วมดำเนินงานกับคณะกรรมการและครูผู้รับผิดชอบทุกชั้นเรียน
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๙) รายงานผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันเมื่อสิ้นปีการศึกษา
- ๑๐) ดำเนินการควบคุมการเบิกจ่ายอาหารเสริม (นม) การจัดทำบัญชีอาหารเสริม (นม)
- ๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับอาหารเสริม (นม)
- ๑๒) จัดทำข้อมูลสารสนเทศในงานอาหารเสริม (นม)
- ๑๓) รับผิดชอบอาหารเสริม (นม)
- ๑๔) ประสานงานกับคณะกรรมการครู ผู้รับผิดชอบและคณะกรรมการจากเทศบาลส่วนท้องถิ่น
- ๑๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๖) รายงานผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันเมื่อสิ้นปีการศึกษา

๒.๑๖.๓ งานพัฒนาประสิทธิภาพกลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑) ว่าที่ ร.ต.หญิงกุลธิดา พงศ์พิริยภักดิ์

ครู โรงเรียนวิเชียรชม

หัวหน้า

๒) นางณิชนิดา พงษ์พงศ์

ครู โรงเรียนวิเชียรชม

รองหัวหน้า

๓) นางยีนดี หนูจันทร์

ครู โรงเรียนวิเชียรชม

ผู้ช่วย

๔) นางสาวเจนจิรา สุวรรณมณี

ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวิเชียรชม

ผู้ช่วย

๕) นางภาวิณี สมปรีดา

ครู โรงเรียนวิเชียรชม

เลขานุการ

ขอข่ายงาน บทบาทหน้าที่และรับผิดชอบ

- ๑) ช่วยงานรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในฝ่าย กำหนดและจัดทำแผนงานกลุ่มงานบริหารทั่วไปร่วมกับคณะกรรมการกลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๓) ประสานงานของฝ่ายต่างๆ ในกลุ่มงานบริหารทั่วไปและหัวหน้างานในฝ่ายต่างๆ ของโรงเรียน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- ๔) ร่วมทำแผนปฏิบัติการและปฏิทินการปฏิบัติงานร่วมกับหัวหน้ากลุ่มงานต่างๆ ของฝ่ายบริหาร เพื่อใช้เป็นแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน
- ๕) ช่วยดูแลงานบุคลากรให้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๖) พิจารณาและกลั่นกรองเอกสารที่ในสายงานที่รับผิดชอบในกลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๗) ประสานงานกับชุมชนและหน่วยงานต่างๆ ตามที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

มอบหมาย

- ๘) ช่วยในการต้อนรับแขกผู้มาเยือนโรงเรียน
- ๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๗ การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

- | | | |
|-------------------------------|---|------------|
| ๑) นางสาวมิ่งขวัญ นนทะสร | ครู โรงเรียนวิเชียรชม | หัวหน้า |
| ๒) นางสาวพิมพ์ชนก ทองเรืองศรี | ครู โรงเรียนวิเชียรชม | รองหัวหน้า |
| ๓) นายจักรินทร์ จันทริกซ์ | เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์โรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |
| ๔) นายชัยสวัสดิ์ เกตุมา | เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีโรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |

ขอข่ายงาน บทบาทหน้าที่และรับผิดชอบ

- ๑) วางแผนการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาของสถานศึกษา
- ๒) ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาตามแนวทางที่กำหนด
- ๓) ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุง และพัฒนาการประชาสัมพันธ์การศึกษาของ สถานศึกษา

๒.๑๘ การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

- | | | |
|-------------------------------|------------------------------------|------------|
| ๑) นางณิชนิดา พฤกษ์พงศ์ | ครู โรงเรียนวิเชียรชม | หัวหน้า |
| ๒) นางอัมมิกา อินทร์แก้ว | ครู โรงเรียนวิเชียรชม | รองหัวหน้า |
| ๓) นางภาวิณี สมปรีดา | ครู โรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |
| ๔) นางสาวจิตติมา สวัสดิ์รักษา | เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |
| ๕) นางสาววรรณวิศา เพ็ชรจรรณู | ครูอัตราจ้างโรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |
| ๕) นางสาวกรรติมา เกตุมา | ครู Assistant โรงเรียนวิเชียรชม | ผู้ช่วย |

ขอข่ายงาน บทบาทหน้าที่และรับผิดชอบ

- ๑) วิเคราะห์กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานของสถานศึกษา
- ๒) วางแผนการจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา
- ๓) ดำเนินการควบคุมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด
- ๔) ติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในและรายงานให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ

๒.๑๙ แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

๑) นายไพบูลย์ จินดาวงศ์	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้า
๒) นายธวัช มะโนเพชร	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	รองหัวหน้า
๓) ว่าที่ ร.ต.อรรถพล เมืองทอง	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๔) นายอัศวินท์ คำแหง	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๕) นายสุวัชร ชูสุวรรณ	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๖) นางสาวทัศนีย์วรรณ จินดา	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๗) นางณิชนิตา พฤกษ์พงศ์	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๘) นางอันธิกา อินทร์แก้ว	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	เลขานุการ

ขอบข่ายงาน บทบาทหน้าที่และรับผิดชอบ

- ๑) ศึกษาสภาพปัญหาเกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้เรียน ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๒) กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้เรียนให้เป็นไปตามบริบท สภาพแวดล้อมของแต่ละสถานศึกษา เน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓) การวางแผนงานปกครองนักเรียน
- ๔) การบริหารงานปกครองนักเรียน กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการประสานงาน ปกครอง
- ๕) การส่งเสริมพัฒนาให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ การจัดกิจกรรม ส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ การยกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียนที่ประพฤติดี
- ๖) การป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของผู้เรียน ได้แก่ การป้องกัน และแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาระบาดโรคในสถานศึกษา
- ๗) การสรุปประเมินผลงานปกครองนักเรียน

๒.๒๐ การรายงานผลการปฏิบัติงาน

๑) นางภาวิณี สมปรีดา	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	หัวหน้า
๒) นางณิชนิตา พฤกษ์พงศ์	ครู โรงเรียนวิเชียรชม	รองหัวหน้า
๓) นางสาวเจนจิรา สุวรรณมณี	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๔) นางสาวชญัญญา ขอดพิจิตร	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๕) นางสาวกรรณก เช่งฉั่ว	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย
๖) นางสาวจิตติมา สวัสดิ์รักษา	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนวิเชียรชม	ผู้ช่วย

ขอบข่ายงาน บทบาทหน้าที่และรับผิดชอบ

- ๑) จัดระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
- ๒) จัดทำเกณฑ์มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
- ๓) ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาตามระบบที่กำหนดไว้
- ๔) รายงานผลการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชนทราบ

๕)ปรับปรุงและพัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และการรายงานผล
การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการและคณะทำงานตามคำสั่ง ได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับ
มอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถและเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายไพฑูรย์ ทองมณี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม