



คำสั่งโรงเรียนวิเชียรชม

ที่ ๗๔ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่โครงการอาหารกลางวัน

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนวิเชียรชม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง บรรลุเป้าหมาย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามเจตนารมณ์และเจตจำนงถึงแนวทางการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนอย่างมีคุณภาพ จากการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนให้นักเรียนได้รับประโยชน์อย่างสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ตามความในมาตรา ๒๗แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๒๗ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๒ แก้ไขปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๕) พระราชบัญญัติการศึกษา ภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ กฎกระทรวง พระราชกฤษฎีกา ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการอาหารกลางวัน ดังนี้

๑. นางยินดี หนูจันทร์ หัวหน้าโครงการอาหารกลางวัน ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑.๑ กำกับ ควบคุม ดูแล และบริหารจัดการการทำอาหารกลางวันบริการนักเรียนให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๒ กำกับ ควบคุมดูแล การเตรียมอาหาร การปรุงอาหาร ให้สะอาดถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร ด้วยความรอบคอบ

๑.๓ ดำเนินโครงการอาหารกลางวันให้นักเรียนไปรับประทานอาหารอย่างเพียงพอ และครบทุกคน

๑.๔ ประเมินผล และรายงานผล

* ๑.๕ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางสาวณัฐชา จันทดี ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๒.๑ ศึกษาและดำเนินการจัดทำสำหรับอาหารจากโปรแกรม Thai School Lunch เพื่อให้นักเรียนได้รับคุณภาพอาหารตามหลักโภชนาการที่ดี เสนอผู้อำนวยการพิจารณาล่วงหน้ารายเดือนและประสานแม่ครัวเพื่อจัดทำรายการอาหารแต่ละเดือน

๒.๒ กำกับ ติดตาม การดำเนินโครงการอาหารกลางวันให้ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับนักเรียนด้านคุณภาพ ปริมาณอาหารตามหลักโภชนาการ ความสะอาด ปลอดภัยตามมาตรฐาน

๒.๓ ดำเนินโครงการอาหารกลางวันให้นักเรียนไปรับประทานอาหารอย่างเพียงพอ และครบทุกคน

๒.๔ ประเมินผล และรายงานผล

๒.๕ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางฐาวิณี กาญจนา ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๓.๑ สำรวจร้านค้าในตลาดที่จำหน่ายวัตถุดิบอาหารสด-แห้งมาใช้ในการประกอบอาหารกลางวันให้นักเรียน

๓.๒ ให้นำร้านค้าเสนอราคาสินค้าที่จำหน่ายตามแบบฟอร์มใบเสนอราคาให้กับโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนวิเชียรชม

๓.๓ ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชมและคณะกรรมการอาหารกลางวัน พิจารณาราคาสินค้าตามใบเสนอราคาที่มีราคาถูกที่สุด

๓.๔ ทำการสั่งซื้อวัตถุดิบอาหารสด-แห้งตามเมนูอาหารในรอบ ๑ เดือน

๓.๕ ดำเนินโครงการอาหารกลางวันให้นักเรียนไปรับประทานอาหารอย่างเพียงพอ และครบทุกคน

๓.๖ ประเมินผล และรายงานผล

๓.๗ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นางสาวมนต์ชญา เพ็ชรมงคล ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๔.๑ ดำเนินการจัดทำสำหรับอาหารที่นักเรียนรับประทานแต่ละวันโดยโปรแกรม canva และนำเสนอผ่านเพจเฟซบุ๊กโรงเรียนและสื่ออื่นๆ

๔.๒ จัดทำแบบสำรวจความต้องการ/ความพึงพอใจเมนูอาหารกลางวันให้นักเรียนต้องการรับประทานในแต่ละสัปดาห์

๔.๓ ปฏิบัติงานร่วมกับครูฐาวิณี กาญจนา ทำการสั่งซื้อวัตถุดิบอาหารสด-แห้งตามเมนูอาหารในรอบ ๑ สัปดาห์

๔.๔ ดำเนินโครงการอาหารกลางวันให้นักเรียนไปรับประทานอาหารอย่างเพียงพอ และครบทุกคน

๔.๕ ประเมินผล และรายงานผล

๔.๖ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่างๆ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ วันที่ ๒๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗



(นายไพฑูรย์ ทองมณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิเชียรชม